



รายงานประจำปี

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2561

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ดำเนินการตามพันธกิจที่ตั้งไว้ คือ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้พยายามผลักดันเกี่ยวกับงานหลัก ๆ ได้แก่ 1) งานโครงข่ายพื้นฐาน ซึ่งมีการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. 2560 2) งานด้านดาต้าเซ็นเตอร์ ซึ่งได้ปรับปรุงการให้บริการเครื่องเซิร์ฟเวอร์เสมือนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลดโอกาสที่เซิร์ฟเวอร์จะล่มจากสาเหตุของอุปกรณ์เสียหายได้ มีการสำรองข้อมูลสำหรับระบบหลักโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงเรื่อง Bandwidth ให้มีขนาดสูงขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานหรือการโอนถ่ายข้อมูลที่มากขึ้น 3) งานสนับสนุนเทคนิค ได้มีการเปลี่ยนผู้ให้บริการเครื่องพิมพ์ใหม่ ซึ่งช่วยลดปัญหาเรื่องการบริการและค่าใช้จ่ายพอสมควร 4) งานซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการ เช่น LINE Chatbot สำหรับช่วยตรวจสอบเกรด ตารางเรียน ตารางสอบ และตอบคำถามต่างๆ ในเบื้องต้นได้ นอกจากประเด็นด้านเทคโนโลยีแล้ว ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศพยายามดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO27001 (Information Security Management Systems : ISMS)

สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเด็นสำคัญจะเป็นเรื่องของ การให้บริการระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต ซึ่งในบางครั้งอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานที่ต้องการความต่อเนื่องในการดาวน์โหลดหรืออัปโหลดข้อมูล ซึ่งทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศพยายามตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหาอยู่ และสำหรับปัญหาและอุปสรรคที่เป็นประเด็นสำคัญคือ การกำหนดให้มีการยืนยันตัวบุคคลก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ในช่วงที่มีการปรับเปลี่ยน แต่ปัญหานี้น่าจะผ่านไปได้ในระยะเวลาไม่นาน

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งมั่นที่จะแก้ปัญหาที่มีอยู่ให้เรียบร้อยตลอดจนปรับปรุงแนวทางในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตามพันธกิจที่ตั้งไว้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ชินศรี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 11 กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	1
1.1 ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	3
1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	6
1.4 โครงสร้างการบริหารงาน	11
1.5 จำนวนบุคลากร	13
1.6 สถานที่ตั้ง	15
1.7 การเงินและงบประมาณ	17
1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว	26
ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	27
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	28
องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก	33
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	46
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	54
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	57
ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน	62
ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2561 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	65



ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป



ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี พ.ศ. 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีการแบ่งหน้าที่การบริการ เป็น 7 ส่วนงาน ได้แก่ 1) งานบริหารกลาง จะทำหน้าที่หลักๆ คือ จัดทำแผนการดำเนินการต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง 2) งานซอฟต์แวร์ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ 3) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การวางแผน จัดหาปรับปรุงบำรุงรักษา บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 4) งานสนับสนุนด้านเทคนิค จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษา การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย 5) งานโครงข่ายพื้นฐาน จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องวงจรปิด และ 6) งานดาต้าเซ็นเตอร์ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การดูแลและให้บริการเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดเมนเนม การตรวจสอบและดูแลปริมาณการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ 7) สำนักงานเลขานุการ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ บริการรับแจ้งปัญหาการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเข้าออก เอกสารการเงิน งบประมาณต่างๆ

ในปีการศึกษา 2561 นี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผลักดันและดำเนินการ เพื่อให้เกิดโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ด้านการให้บริการซอฟต์แวร์ ได้สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กรอัจฉริยะ เพื่อยกระดับการให้บริการซอฟต์แวร์ของแต่ละส่วนงานในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบเลือกตั้งสโมสรนักศึกษาแบบออนไลน์ พัฒนาเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนและอื่นๆ ด้วย Payment Gateway และพัฒนาบริการสอบถามเกรดและตารางเรียน/ตารางสอบผ่านช่องทาง Line Chat bot RSU Connect โดยสามารถให้บริการได้ในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา 2562

ด้านการให้บริการ Data Center มีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับช่วยสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ทำการเพิ่มความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยด้วย Web Application Firewall นอกจากนี้ยังทำการเพิ่ม Bandwidth ให้กับเซิร์ฟเวอร์และทำ Cluster ใหม่ รวมทั้งอัปเกรด Storage ให้เป็นแบบ SSD ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ Data Center

ด้านการให้บริการโครงข่าย มีการบำรุงรักษาและพัฒนาอุปกรณ์โครงข่ายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีการปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ให้ครอบคลุมและทันสมัย (รองรับ 802.11ac



Wave 2) และสามารถนำอุปกรณ์ดังกล่าวมาสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1,193,000 บาท ต่อปี โดยการให้บริษัทภายนอกเช่าใช้ นอกจากนี้ได้ทำการเปิดใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เทคโนโลยีก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล การสื่อสารทันสมัย ร่วมใจบริการ

พันธกิจ

ให้บริการ สนับสนุน ถ่ายทอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2561

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต
6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

แผนการดำเนินการ

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2561

1. พัฒนาองค์กร

- 1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด



- 1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2. พัฒนาศักยภาพคน**
 - 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
 - 2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
 - 2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต
- 3. พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 3.1 โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย
 - 3.2 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองเพื่อให้บริการคณะและหน่วยงาน
 - 3.3 โครงการ Maintenance และ Update Software ให้ทันสมัยและเหมาะสม
 - 3.4 โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย
 - 3.5 โครงการซื้อ MA อุปกรณ์ตรวจสอบสายสัญญาณ
 - 3.6 โครงการซื้อ MA แอร์ ห้อง Internet Center
 - 3.7 โครงการซื้อ MA UPS ห้อง Internet Center
 - 3.8 โครงการปรับปรุงระบบ UPS อุปกรณ์งานเครือข่าย
 - 3.9 โครงการอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบ CCTV
- 4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 4.1 โครงการ Server Cloud Service และ DR-Site
 - 4.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องดาต้าเซ็นเตอร์เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา
 - 4.3 โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต
 - 4.4 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล
 - 4.5 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS/EIS)
 - 4.6 อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน
 - 4.7 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายที่หมดอายุการใช้งาน
 - 4.8 จัดซื้อ Battery UPS
- 5. พัฒนาการบริการ**
 - 5.1 โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 5.2 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 5.3 โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่1



5.4 โครงการจัดซื้อ Software License

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2562

1. พัฒนางองค์กร

- 1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด
- 1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
- 2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.2 โครงการจัดซื้อ Software สำหรับการสำรองข้อมูล
- 4.3 โครงการจัดซื้อระบบ Authentication และระบบจัดเก็บ Log
- 4.4 โครงการจัดซื้อ Domain RSU
- 4.5 โครงการ MA Server Data Center
- 4.6 อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน
- 4.7 โครงการ DR-Site on Cloud
- 4.8 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO / IEC 27001
- 4.9 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สำหรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำหรับโปรแกรมเมอร์ (ทดแทน)

5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5.2 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



- 5.3 โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่1
- 5.4 โครงการจัดซื้อ Software License
- 5.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน

1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

1.3.1 ภาระงานหลัก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งฝ่ายงานออกเป็น

1. ฝ่ายงานธุรการ

1.1 งานธุรการ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 1.1.1 รับ – ส่งหนังสือเข้าออกภายในและภายนอก
- 1.1.2 จัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บเอกสาร
- 1.1.3 งานงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 1.1.4 เบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดสต็อกวัสดุ/อุปกรณ์
- 1.1.5 งานพิมพ์เอกสารของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1.6 เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทฯต่างๆที่มาให้บริการกับมหาวิทยาลัยรังสิต เช่น บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทูริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการเช่าใช้เครื่องพิมพ์ Brother และบริษัทอื่นๆ ใน กรณีที่ไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการ

1.2 งานบริการคำร้อง (Service Desk) มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 1.2.1 งานรับแจ้งปัญหาการใช้งาน
- 1.2.2 รับแจ้งและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของปัญหาการใช้งานระบบ Intranet ในส่วนของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- 1.2.3 งานรับแจ้งซ่อม ได้แก่ งานรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ งานแจ้งอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ และงานแจ้งการใช้งานเครื่องพิมพ์ Brother/Toshiba สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต
- 1.2.4 ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตผ่านสัญญาณ Wireless LAN ด้วยวิธี Authentication
- 1.2.5 ให้คำปรึกษาใช้งาน RSU Mail
- 1.2.6 ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ



1.2.7 ดูแล ควบคุมโครงการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.3 งานนโยบายและแผน มีขอบเขตงาน ดังนี้

1.3.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี

1.3.2 ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.3.3 จัดทำแผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี

1.3.4 จัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี

1.3.5 จัดทำผลงานการจัดการความรู้ (KM)

1.3.6 กรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่าน <http://plan.rsu.ac.th/planonline/>

2. ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 บริการให้คำปรึกษา ปรับปรุง ติดตั้ง ระบบงาน โปรแกรมให้กับผู้ใช้งาน

2.2 วางแผน จัดทำ ประสานงาน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบงานทั้ง 23 ระบบ ประกอบด้วย

- ระบบงานการเงิน
- ระบบงานการเงินหอพัก
- ระบบงานบริหารหอพัก
- ระบบงานอาคารและสถานที่
- ระบบทุนการศึกษา
- ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน
- ระบบงานบริการข้อมูล Online (ประเมินอาจารย์ผู้สอน)
- ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ระบบงานศิษย์เก่า
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ระบบงานทะเบียนเรียน
- ระบบงานกองทุนกู้ยืม
- ระบบ Waiting List
- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- ระบบงานประมวลผลสอบ
- ระบบงานทะเบียนรายวิชา



- ระบบงานตารางเรียน ตารางสอบ
- ระบบงานประมวลผลการเรียน
- ระบบงานผู้สำเร็จการศึกษา
- ระบบงานเอกสารสำคัญ
- ระบบงานบริการข้อมูล Online สำหรับนักศึกษาและบุคลากรผ่าน <http://intranet.rsu.ac.th>
- ระบบประเมินการเรียนการสอน Online สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ผ่าน <https://ev.rsu.ac.th>

2.3 บริการสอบถาม ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งาน จากการใช้ระบบงานบริการข้อมูล Online ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Smart Phone , Tablet , PC หรือ web browser ต่างๆ เป็นต้น

3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 3.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- 3.2 บริหารจัดการและควบคุมตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยแสดงข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ <https://cscl.rsu.ac.th/>
- 3.3 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.1 บริการเพิ่มประสิทธิภาพ System Software และ Application Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์และขอมา
- 4.2 บริการให้คำปรึกษา ติดตั้งทั้ง Software และ Hardware
- 4.3 ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

5. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 5.1 ดูแลระบบ Server และการให้บริการต่างๆ บนระบบเครือข่าย
- 5.2 ดูแลความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในระบบเครือข่าย
- 5.3 จัดทำการสำรวจความต้องการห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 5.4 จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 5.5 บริการการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization



- 5.7 บริการจัดทำสำนักงานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site)
- 5.8 บริการจัดทำและดูแลระบบเพื่อรองรับการทำ Storage Virtualization
- 5.9 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 5.10 ตรวจสอบและดูแล Domain Name Server ของมหาวิทยาลัย
- 5.11 ตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัย
- 5.12 บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 5.13 บริการแม่ข่ายโฮมเพจของมหาวิทยาลัย (RSU Home Page) เพื่อการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของคุณ/หน่วยงาน
- 5.14 บริการแม่ข่ายโฮมเพจแก่คณะหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา
- 5.15 จัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ (Licensed Software) เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย

6. ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 6.1 จัดบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินทราเน็ต (Intranet) ทั้งเครือข่ายใยแก้วนำแสงและเครือข่ายไร้สาย (RSU e-Campus Network)
- 6.2 บริการเครือข่ายสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Internet Gateway)
- 6.3 บริการเครือข่ายเสมือน RSU Net@Home (Virtual Private Network: VPN)
- 6.4 บริการแม่ข่ายโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต (Internet Application Service, DNS, WINS, DHCP, Web Cache, NTP, RADIUS, LDAP, IPv6)
- 6.5 จัดทำการสำรวจความต้องการระบบ LAN และ WAN สำหรับสำนักงานและห้องเรียน
- 6.6 จัดทำแผนการบำรุงรักษาและพัฒนา Infrastructure ของงานโครงข่ายพื้นฐาน
- 6.7 บริการจัดส่งวิศวกรที่เชี่ยวชาญสำรวจพื้นที่เพื่อออกแบบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ Internet
- 6.8 ออกแบบระบบ Infrastructure ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ Internet สำหรับอาคารที่ก่อสร้างใหม่
- 6.9 ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และพัฒนาอุปกรณ์ Network ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
- 6.10 ดูแลเกี่ยวกับการ Install และ Configuration จัดสรร IP Address ให้กับอุปกรณ์ของระบบเครือข่าย
- 6.11 ดำเนินการ Monitor ระบบและอุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย
- 6.12 ดูแลเกี่ยวกับระบบสายสัญญาณและอุปกรณ์ ของระบบกล้อง CCTV ภายในมหาวิทยาลัย



- 6.13 ดูแลและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเข้าถึงของการทำงานของระบบไม้กั้นอาคารจอดรถสำหรับบุคลากร
- 6.14 ดูแลระบบเครือข่ายและการทำงานของระบบศูนย์อาหาร อาคารพระพิฆเนศ
- 6.15 บริการให้คำปรึกษากับคณะและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ ประเมินราคาเพื่อตั้งโครงการ และร่างหนังสือสัญญาการจัดจ้างงาน เพื่อให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับงบประมาณ

1.3.2 ความรับผิดชอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งหน้าที่ตามฝ่ายงานดังนี้

1. ฝ่ายงานธุรการ

1.1 งานธุรการ ประกอบด้วย การดูแลนัดหมายของ ผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลระบบงานสารบรรณ รับ – ส่งหนังสือเข้า/ออกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต จัดเก็บเอกสาร ดูแลงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในสำนักฯ) การเบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน มีการเปิดใช้โปรแกรมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (RSU Helpdesk) ด้านงานโครงข่ายพื้นฐานและงานสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

1.2 งานบริการคำร้อง (Service Desk) ประกอบด้วย บริการรับแจ้งปัญหาการใช้งาน ดำเนินการแก้ไข หรือให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น รวมถึงให้บริการตามคำร้องของผู้ใช้บริการ ดำเนินการวิเคราะห์และจำแนกปัญหา หรือคำร้องเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดูแล E-mail@rsu.ac.th โดยการสร้าง แก้ไข ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางอีเมลและดูแลในการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน เพิ่มเมนูของระบบ intranet ดำเนินการตามคำร้องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

1.3 งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย การจัดทำงบประมาณประจำปี แผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี จัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี จัดทำผลงานการจัดการความรู้ (KM) และกรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่าน <http://plan.rsu.ac.th/planonline/>

2. ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- 2.1 งานพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามขอบเขตจำนวน 23 ระบบงาน
- 2.2 งานติดตั้งโปรแกรมและให้คำแนะนำปัญหาการใช้งาน เฉพาะระบบงานในความรับผิดชอบ
- 2.3 พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย การวางแผน จัดหา ปรับปรุง บำรุง รักษา บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย



4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ประกอบด้วย การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

5. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ประกอบด้วย การวางแผน จัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาและดูแลความปลอดภัยห้องดาต้าเซ็นเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำการสำรวจความต้องการห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์บริการการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ข่ายและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ การตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัย การบริการแม่ข่ายโฮมเพจของมหาวิทยาลัย (RSU Home Page) เพื่อการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของคณะหน่วยงาน

6. ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน ประกอบด้วย การวางแผน จัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาและดูแลระบบเครือข่าย โดยทำการสำรวจความต้องการระบบ LAN และ WAN สำหรับสำนักงานและห้องเรียน เพื่อตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และพัฒนาอุปกรณ์ Network ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ในกรณีที่เกิดการขัดข้องของระบบเครือข่ายจะมีบริการจัดส่งวิศวกรที่เชี่ยวชาญสำรวจพื้นที่เพื่อ ออกแบบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ Internet และจัดทำแผนการบำรุงรักษาและพัฒนา Infrastructure ของงานโครงข่ายพื้นฐาน

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมการเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยรังสิต การให้บริการผ่านทางคอมพิวเตอร์ การให้บริการทางระบบเครือข่ายทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายเทคโนโลยี โดยมีการแบ่งฝ่ายงานออกเป็น 6 งาน คือ

1. ฝ่ายงานธุรการ
2. ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
5. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์
6. ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน



1.5 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยมีบุคลากรทั้งหมด 35 คน ดังตารางต่อไปนี้

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ชินศรี	ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			
2. นายวราห์ศักดิ์ พงษ์สวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานโครงข่าย พื้นฐาน		✓		
3. นายบุญเจ็ด นิมป्ली้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงาน ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
4. นางสาวสุมาลี สุขคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหาร กลาง			✓	
5. นายกฤษฏา ชื่นหลุทัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานดาต้า เซ็นเตอร์		✓		
6. นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริการ ซอฟต์แวร์		✓		
7. นายศิริพงษ์ มามีชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงาน สนับสนุนด้านเทคนิค		✓		
8. นางสาวพัชรมณฑท์ สุรินทร์	หัวหน้างานบริหารกลาง		✓		
9. นางสาวจุฑาวรรณ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่งานบริหารกลาง			✓	
10. นางสาวสุนิสา สุวรรณชาติ	เจ้าหน้าที่งานบริการคำร้อง (Service Desk)			✓	
11. นางสาวสุณัฐฐา ทิมทอง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน			✓	
12. นางสาวณัฐสินี พลายแก้ว	หัวหน้างานบริการซอฟต์แวร์		✓		
13. นางสาวฐิตินันท์ อนุสรณ์	โปรแกรมเมอร์			✓	
14. นางสาวพนิดา ก้อมมณี	โปรแกรมเมอร์			✓	
15. นายอนุรักษ์ วรณศิริ	โปรแกรมเมอร์			✓	



สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
16. นายพสุ กุณทีกาญจน์	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
17. นางสาวปัทมา ศรีบัวเอี่ยม	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
18. นางสาวณิรนุช วงศ์เณร	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
19. นายศักดิ์สิทธิ์ เขียนนิลศิริ	หัวหน้างานปฏิบัติการคอมฯ		✓		
20. นายพีรยศ ดันอุดรชัย	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมฯ		✓		
21. นายณรงค์ ภิรมย์อยู่	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมฯ		✓		
22. นายอนุเชษฐ์ พันธุ์ขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมฯ			✓	
23. นายธีรพล ถนอมพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมฯ			✓	
24. นายชัยวุธ ณะสุต	หัวหน้างานสนับสนุนด้านเทคนิค			✓	
25. นายนพดล ปัญญาไว	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนด้านเทคนิค		✓		
26. นายสุชาติ อุปแก้ว	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนด้านเทคนิค			✓	
27. นายณัฐพงษ์ ไทรงาม	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนด้านเทคนิค			✓	
28. นายธีรเดช รักปาน	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนด้านเทคนิค			✓	
29. นายทัตพงษ์ เทพชา	หัวหน้างานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
30. นายสมพงษ์พินิจ สุวรรณชาติ	หัวหน้างานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
31. นายศุภเชษฐ์ เทียนเงินเจริญ	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
32. นายชนพนธ์ สุรินทร์	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
33. นายหัสติน เนตรนิล	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
34. นายชัยนรินทร์ ศรีเมืองช้าง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
35. นายวุฒิชัย ช่างวาด	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
รวม		1	14	20	0



1.6 สถานที่ตั้ง

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนการทำงานเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

1.6.1 ฝ่ายงานบริหารกลาง

ที่ตั้ง	อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์	0-2791-5648, 0-2791-5649, 0-2791-5712, 0-2791-5650,5651,5652
โทรสาร	0-2791-5654

1.6.2 ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

ที่ตั้ง	อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์	0-2997-2222 ต่อ 5646, 5419
เว็บไซต์	https://www.rsu.ac.th/itsc/

1.6.3 ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์

ที่ตั้ง	อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 6 ห้อง 602A
โทรศัพท์	0-2791-5706 ถึง 0-2791-5710
โทรสาร	0-2791-5654
เว็บไซต์	https://www.rsu.ac.th/itsc/ และ https://intranet.rsu.ac.th

1.6.4 ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

ที่ตั้ง	อาคาร 5 (อาคารวิชญ์รัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์	0-2997-2222 ต่อ 3285 - 3286
เว็บไซต์	https://www.rsu.ac.th/itsc/

1.6.5 ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

ที่ตั้ง	อาคาร 5 (อาคารวิชญ์รัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์	0-2997-2222 ต่อ 3284, 3287 - 3289
เว็บไซต์	https://www.rsu.ac.th/itsc/



1.6.6 ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง	อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) ชั้น 2 ห้อง 205 – 206 อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 313 – 314, 317 – 318, 332A – B อาคาร 6 (อาคารเรียนรวม) ชั้น 5A ห้อง 501 – 502 , 505 , 507 – 509 อาคาร 11 (อาคารรัตนคุณากร) ชั้น 5 ห้อง 504
โทรศัพท์	อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1006 อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 3278, 3292 อาคาร 6 (อาคารเรียนรวม) 0-2997-2222 ต่อ 6012 , 6013
เว็บไซต์	https://www.rsu.ac.th/itsc/ และ https://cscl.rsu.ac.th



1.7 การเงินและงบประมาณ

รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 และงบประมาณโครงการปีการศึกษา 2561 โดยสำนักงานงบประมาณสรุปยอดรายจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ในแต่ละภาคการศึกษาของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561

หมวดรายจ่ายประจำ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	9,251,230.00	9,251,230.00	89,747.00	99.03%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	349,776.00	249,776.00	78,308.00	68.65%
3	02303	ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานสนับสนุน	0.00	0.00	-2,439.00	Infinity%
4	03203	ค่าบริการ Internet	8,760,000.00	8,760,000.00	0.00	100.00%
5	03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	85,000.00	85,000.00	55,552.00	34.64%
6	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	0.00	72,500.00	0.00	100.00%
7	03708	ค่ารับรอง	20,000.00	43,308.00	114.00	99.74%
8	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	66,400.00	66,400.00	6,564.64	90.11%
9	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	2,500.00	2,500.00	1,881.00	24.76%
10	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	15,000.00	5,792.00	0.00	100.00%
11	03715	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก	15,000.00	3,200.00	0.00	100.00%



ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
12	03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00%
13	03900	งบฉุกเฉิน	0.00	0.00	0.00	NaN%
14	04001	วัสดุสำนักงาน	32,490.00	22,490.00	63.40	99.72%
15	04101	วัสดุการศึกษาและวัสดุห้องปฏิบัติการ	212,500.00	60,200.00	60,200.00	0.00%
16	06001	สนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	0.00	0.00	0.00	NaN%
17	07009	ซอฟต์แวร์ Adobe Design Premium	0.00	2,474,970.96	0.00	100.00%
		ยอดสรุปรายจ่ายประจำ	18,814,896.00	21,102,366.96	294,991.04	98.60 %



หมวดรายจ่ายโครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	610001	โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย	4,220,000.00	4,120,000.00	1,274,269.62	69.07%
2	610002	อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน	470,000.00	470,000.00	11,077.00	97.64%
3	610774	โครงการจัดซื้อ Software License	930,000.00	930,000.00	844.10	99.91%
4	610775	โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	150,000.00	50,958.75	3,206.00	93.71%
5	610839	โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์	200,000.00	300,000.00	100,445.00	66.52%
6	610855	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	NaN%
7	610860	โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่1	33,000.00	33,000.00	25,170.00	23.73%
8	611071	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,499,968.00	1,499,968.00	42,628.00	97.16%
9	611083	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	300,000.00	300,000.00	1,229.25	99.59%



ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
10	611102	โครงการ Server Cloud Service และ DR-Site	800,000.00	746,432.00	1,177.00	99.84%
11	611383	โครงการค่าบริการ Sucure Web (https) สำหรับโดเมน *.rsu.ac.th	42,479.00	42,479.00	0.00	100.00%
12	611388	โครงการจัดซื้อ Software สำหรับการสำรองข้อมูล	100,000.00	100,000.00	27,240.00	72.76%
13	611389	โครงการจัดซื้อ Web Application Firewall เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เกิดจากช่องโหว่ของเว็บแอปพลิเคชัน	200,000.00	200,000.00	7,400.00	96.30%
14	611390	โครงการจัดซื้อ Server สำหรับทำ Server HA (High Availability)	936,557.00	1,000,000.00	2,760.00	99.72%
15	611393	โครงการจัดซื้อระบบ Authentication และระบบจัดเก็บ Log	0.00	2,500,000.00	0.00	100.00%
16	611394	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง (Solid State Drive)	0.00	1,700,000.00	305.00	99.98%
ยอดสรุปรายจ่ายโครงการ			9,882,004.00	13,992,837.75	1,497,750.97	89.30 %

ข้อมูล ณ วันที่ 24/07/62



โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2561

Project Name	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May
ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์												
โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์												
โครงการ Server Cloud Service และ DR-Site												
โครงการค่าบริการ Sucure Web (https) สำหรับโดเมน *.rsu.ac.th												
โครงการจัดซื้อ Software สำหรับการสำรองข้อมูล												
โครงการจัดซื้อ Web Application Firewall เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เกิดจากช่องทางของเว็บแอปพลิเคชัน												
โครงการจัดซื้อ Server สำหรับทำ Server HA (Hing Availability)												
ฝ่ายงานโครงสร้างพื้นฐาน												
โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย												
อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน												
โครงการจัดซื้อระบบ Authentication และระบบจัดเก็บ Log												
ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค												
โครงการจัดซื้อ Software License												
โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์												
ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์												
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง (Solid State Drive)												
ฝ่ายงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์												
โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์												
โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและไฟลเพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์												
ฝ่ายงานบริหารกลาง												
โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1												



หมายเหตุชี้แจงการใช้งานงบประมาณปี 2561

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

1. 610839 โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 3 กันยายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 611102 โครงการ Server Cloud Service และ DR-Site

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 29 มีนาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 611383 โครงการค่าบริการ Sucure Web (https) สำหรับโดเมน *.rsu.ac.th

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 มกราคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

4. 611388 โครงการจัดซื้อ Software สำหรับการสำรองข้อมูล

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

5. 611389 โครงการจัดซื้อ Web Application Firewall เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่เกิดจากช่องโหว่ของเว็บแอปพลิเคชัน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

6. 611390 โครงการจัดซื้อ Server สำหรับทำ Server HA (High Availability)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ



ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

1. 610001 โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 610002 อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 611393 โครงการจัดซื้อระบบ Authentication และระบบจัดเก็บ Log

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 18 เมษายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ขยายเวลา เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

1. 610774 โครงการจัดซื้อ Software License

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 610775 โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 3 กันยายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ



ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์

1. 611394 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง (Solid State Drive)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

ฝ่ายงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. 611071 โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 611083 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

ฝ่ายงานบริหารกลาง

1. 610860 โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 31 พฤษภาคม 2562

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ



โครงการที่ยกเลิก

1. 611148 โครงการอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบ CCTV

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ

2. 611308 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายที่หมดอายุการใช้งาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก คาดการณ์ระยะเวลาต่อสัญญาผิดพลาด



1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2560	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2561
1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	1. มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยแผนพัฒนารายบุคคลนั้นถูกจัดทำขึ้นจากฝ่ายพัฒนาบุคคล ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องถูกประเมินโดยผู้บังคับบัญชา นั่นคือแบบประเมินช่องว่างความสามารถ (Competency Assessment) สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.อ 3.3.4.001
2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานบริการซอฟต์แวร์และโครงข่ายพื้นฐานอยู่ในระดับปานกลาง ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	2. มีการปรับปรุงงานบริการซอฟต์แวร์และงานโครงข่ายพื้นฐานให้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถดูเอกสารแนบ ดังนี้ สทส.อ 3.3.3.001



ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมิน ผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้มีการประชุมกันเพื่อหาความเหมาะสมในการตั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมเสนอเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาคมรับทราบ

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบ
ยั่งยืน

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

เทคโนโลยีก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล การสื่อสารทันสมัย ร่วมใจบริการ

พันธกิจ

ให้บริการ สนับสนุน ถ่ายทอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2561

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรใน

มหาวิทยาลัยรังสิต

6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล



สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันเสนอแนวความคิดในการกำหนดและเสนอแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกปัจจุบัน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและยังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

โดยมีการจัดทำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบถึง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ได้มีการประเมินเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

แผนดำเนินงาน

1. พัฒนาองค์กร

- 1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด
- 1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาศักยภาพคน

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
- 2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 โครงการซื้อ MA อุปกรณ์หลักในระบบเครือข่าย

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.2 โครงการจัดซื้อ Software สำหรับการสำรองข้อมูล
- 4.3 โครงการจัดซื้อระบบ Authentication และระบบจัดเก็บ Log
- 4.4 โครงการจัดซื้อ Domain RSU



- 4.5 โครงการ MA Server Data Center
- 4.6 อุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานเครือข่ายพื้นฐาน
- 4.7 โครงการ DR-Site on Cloud
- 4.8 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO / IEC 27001
- 4.9 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สำหรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำหรับโปรแกรมเมอร์ (ทดแทน)

5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5.2 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5.3 โครงการจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยงานบริการคำร้องในงานการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่1
- 5.4 โครงการจัดซื้อ Software License
- 5.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.1.01	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



- ข้อ 3. มี[2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-8

- ข้อ 4. มี[3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.1.04	เว็บไซต์สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.rsu.ac.th/itsc/

- ข้อ 5. มี[4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-8

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย/แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการร่วมประชุมกำหนดนโยบาย/แผนงานและการประเมินแผนงานของสำนักฯ เพื่อให้มีนโยบาย/แผนงาน สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักฯ และเป็นการกำหนดทิศทางของแผนงาน/โครงการ ในแนวทางปฏิบัติ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผน/โครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าเป็นไปตามแผน/โครงการและผลการดำเนินงาน ตอบสนองต่อ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยตรวจสอบจากแบบเสนอโครงการของแต่ละส่วนงาน



สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินของแต่ละแผนงาน/โครงการนำมาสรุปในที่ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ข้อสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักฯ และให้เป็นไปอย่างมีแบบแผนพร้อมกันนี้ยังเป็นการพัฒนางานและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.01	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ข้อ 2. มี[1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 3. มี[2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.2.01	โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และใบขออนุมัติงบประมาณ

ข้อ 4. มี[3] + มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



- ข้อ 5. มี[4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-8

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดภาระงานหลักตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยรังสิต มอบหมายให้สำนักฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์ มีหน้าที่ออกแบบพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน งานสำรองข้อมูล งานด้าน Server และ Database (เฉพาะในความรับผิดชอบ) งานด้านบริการและการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานในระบบงานต่างๆตามขอบเขตความรับผิดชอบจำนวน 23 ระบบงาน และพัฒนาระบบงานตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิตร้องขอ

ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลาง เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน

ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอมา

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และบริหารจัดการ cloud service

ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา



ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต

2.1.1 การพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงาน (ระบบงานในความรับผิดชอบ) มีการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

2.1.2 งานบริการ Application และบริการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานมีการดำเนินการรับแจ้ง และการแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับแจ้งจากการใช้งานระบบงาน Win application และ Web application ภายในขอบเขตความรับผิดชอบตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ

นอกจากนี้ งานบริการซอฟต์แวร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล สำหรับผู้ใช้ระบบงานผ่านระบบ Intranet <https://intranet.rsu.ac.th> ไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 3.89 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.1.01	แผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.1.02	การปฏิบัติงานตามแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.1.03	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561



หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานบริการซอฟต์แวร์ หน้า 14

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.1.04	การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 วาระที่ 3.2 หน้า 9 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.8 และวาระที่ 1.9 หน้า 21 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.3 หน้า 25 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.5 วาระที่ 1.6 และวาระที่ 1.7 หน้า 26-27

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 วาระที่ 3.2 หน้า 9 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.8 และวาระที่ 1.9 หน้า 21 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.3 หน้า 25 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.5 วาระที่ 1.6 และวาระที่ 1.7 หน้า 26-27
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.04	การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5



ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.2 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนกลางภายในสังกัดของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอันรวดเร็วของโลกเทคโนโลยีในปัจจุบัน และได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนห้องปฏิบัติการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องเพื่อให้คณะต่างๆ ที่มาขอใช้บริการสามารถเลือกห้องที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในวิชานั้นๆ โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะเปิดให้คณะต่างๆ จองเวลาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการในภาคการศึกษานั้น เพื่อแสดงเวลาใช้งานด้านการเรียนการสอน และแสดงเวลาว่าง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้สำหรับงานอื่นในเวลาว่างได้

นอกจากนี้ งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.45 คะแนน ทั้งนี้จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.2.01	แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.2.02	การปฏิบัติงานตามแผนด้านการปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561



ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.2.03	ข้อมูลสรุปการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.2.04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.03	ข้อมูลสรุปการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.9 หน้า 48-49

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

ตัวบ่งชี้ 2.3 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

2.3.1 บริการติดตั้ง Software มีบริการติดตั้งโปรแกรมต่างๆให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งมา

2.3.2 บริการสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์มีบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับหน่วยงานต่างๆตามที่ได้รับแจ้งปัญหา

2.3.3 บริการซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น



นอกจากนี้ งานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ แผนงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิคงานไปยังผู้ให้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยผู้ให้บริการ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.83 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.3.01	แผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ2.2.3.02	แผนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.3.03	การปฏิบัติงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.3.04	แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการงานสนับสนุนด้านเทคนิคประจำปีการศึกษา 2561
สทส.อ2.2.3.05	แบบประเมินโครงการตาม PDCA การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
สทส.อ2.2.3.06	ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2561



ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.6 หน้า 4 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.3-1.4 หน้า 20 และวาระที่ 4.3 หน้า 22 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.6-1.8 หน้า 26-27 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.8 หน้า 48 ครั้งที่ 7 วาระที่ 1.8 หน้า 54
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.6 หน้า 4 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.3-1.4 หน้า 20 และวาระที่ 4.3 หน้า 22 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.6-1.8 หน้า 26-27 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.8 หน้า 48 ครั้งที่ 7 วาระที่ 1.8 หน้า 54

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.3

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5



ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์

ส่วนงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ส่วนกลาง ภายใต้สังกัดของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่สำรวจความต้องการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รวมทั้งบริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และยังให้บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization ซึ่งประกอบไปด้วย Private Cloud และ Public Cloud บริการจัดทำสำนักงานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site) และตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัยรังสิต บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแม่ข่ายโฮมเพจคณะ/หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

นอกจากนี้ งานดาต้าเซ็นเตอร์ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้องดาต้าเซ็นเตอร์ไปยังผู้ใช้บริการ โดยได้แบ่งการแบบประเมินเป็น 2 ส่วน คือ ด้านผู้ให้บริการและด้านเซิร์ฟเวอร์ ทั้งนี้ด้านผู้ให้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.75 คะแนน และด้านเซิร์ฟเวอร์มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.11 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.3.01	แผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ2.2.4.01	แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561



ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.4.02	การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.4.03	แบบประเมินโครงการตาม PDCA แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.4.04	แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2562
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.5 หน้า 4 และวาระที่ 4.1 หน้า 5 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.4 หน้า 8 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.5 หน้า 15 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.5-1.6 หน้า 20 วาระที่ 3.1 หน้า 21 และวาระที่ 4.4 หน้า 22 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.2 หน้า 25 และวาระที่ 3.1 หน้า 27 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.2-1.4 หน้า 47 ครั้งที่ 7 วาระที่ 1.2 หน้า 53 ครั้งที่ 8 วาระที่ 1.2 หน้า 86



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.4

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.5.1 แผนผังเครือข่าย

ส่วนงานบริการเครือข่ายพื้นฐาน ได้จัดทำแผนผัง Infrastructure of Network System ของทั้งมหาวิทยาลัยรังสิตทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้เป็นกาหนดเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาระบบ

2.5.2 ระบบ Traffic Monitoring

ในปัจจุบันมีการตรวจจับปริมาณการจราจรของข้อมูลในระบบเครือข่ายที่อาคารต่างๆ โดยใช้ Software Solarwind เพื่อตรวจปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายในแต่ละอาคาร เพื่อใช้พิจารณาวางแผนการเพิ่มขนาด Bandwidth ของเครือข่ายภายใน และ Internet ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2.5.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

การติดตั้ง Solution ด้านความปลอดภัย Firewall จะสามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะลดความเสี่ยงของระบบ

2.5.4 ตรวจสอบ ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบเครือข่าย

ส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน ให้บริการตรวจสอบซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย LAN และ WLAN โดยนำโปรแกรมและอุปกรณ์ทดสอบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพมาใช้งาน ได้แก่ โปรแกรม Solarwind, โปรแกรม Wireshark, Fluke DTX1800, Fluke OTDR, Cisco Prime, Etherscope2 และ Fluke Linkrunner เป็นต้น

2.5.5 การทำ Preventive Maintenance ของงานระบบเครือข่าย

ในส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของระบบปรับอากาศที่ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ อาคาร 1 ห้อง 207 และอาคาร 5 ห้อง 331 ให้อุณหภูมิภายในห้องเหมาะสมเพื่อให้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, Server ต่างๆที่อยู่ในห้องทำงานได้อย่างปกติ การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน และ มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ปกติ เช่น Core, Distribute, Access Switch, Server, Ups และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



นอกจากนี้ งานโครงข่ายพื้นฐาน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการระบบโครงข่ายพื้นฐานไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งนี้ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ที่ 3.68 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.3.01	แผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ2.2.5.01	แผนการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ2.2.5.02	การปฏิบัติงานตามแผนด้านการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานบริการโครงข่ายพื้นฐาน หน้า 15
สทส.อ2.2.5.03	แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03	แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ครั้งที่ 1 วาระที่ 3.1-3.2 หน้า ที่ 4</p> <p>ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.6 หน้า ที่ 15-16</p> <p>ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.8-1.9 หน้า ที่ 21</p> <p>ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.4-1.5 หน้า ที่ 26</p> <p>ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.11-1.14 หน้า ที่ 49-50</p> <p>ครั้งที่ 7 วาระที่ 1.1 หน้า ที่ 52 และวาระที่ 1.3-1.7 หน้า ที่ 53-54</p> <p>ครั้งที่ 8 วาระที่ 1.1 หน้า ที่ 85 และวาระที่ 1.3 หน้า ที่ 86</p>

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.5

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 2.6 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต

การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยจัดฝึกอบรมการใช้งาน อาทิเช่น ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตาม พรบ.2550 อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการให้บริการฐานข้อมูลที่มีความเร็วสูงและมีความปลอดภัยแก่หน่วยงานและคณะของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการรักษาความปลอดภัยในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และการขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

- จุดการให้บริการอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบแบบมีสาย (Wire line) จำนวน 14,231 จุด
- การให้ระบบแบบไร้สาย Access Points (WIFI) จำนวน 1,193 จุด
 - ทั้งนี้สามารถแบ่งเป็นการติดตั้งภายในอาคาร จำนวน 1,190 จุด
 - ติดตั้งอาคารภายนอกอาคารจำนวน 3 จุด
- การรับคำร้องเพื่อติดตั้งจุดให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขยายเพิ่ม



- ตรวจสอบและตรวจสอบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับปรุงอุปกรณ์และระบบงานให้มีความพร้อมใช้งานและมีความทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.3.01	แผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ2.2.6.01	แผนในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ประจำปีการศึกษา 2561
สทส.อ2.2.6.02	แผนการเพิ่มจุดให้บริการ Internet ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ2.2.6.03	ขั้นตอนการตรวจสอบและการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
สทส.อ2.2.6.04	การใช้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03	แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560-2564
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03	แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 3.1-3.2 หน้า ที่ 4 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.6 หน้า ที่ 15-16 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.8-1.9 หน้า ที่ 21 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.4-1.5 หน้า ที่ 26 ครั้งที่ 6 วาระที่ 1.11-1.14 หน้า ที่ 49-50 ครั้งที่ 7 วาระที่ 1.1 หน้า ที่ 52 และวาระที่ 1.3-1.7 หน้า ที่ 53-54 ครั้งที่ 8 วาระที่ 1.1 หน้า ที่ 85 และวาระที่ 1.3 หน้า ที่ 86

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.6

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยหัวหน้างานแต่ละฝ่ายงานโดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานโดยยึดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนงานเป็นหลัก ทั้งนี้สำนักฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของบุคลากรทุกคนโดยสามารถนำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมได้โดยผ่านหัวหน้างาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ โดยได้จัดให้บุคลากรเข้าประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแผนการบริหารการจัดการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคนรับทราบแผนการบริหารและการจัดการและร่วมกันดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานให้เป็นไปตามแผนงานการบริหารและการจัดการที่ได้ร่วมกันกำหนดแผนไว้

พร้อมทั้งได้มีการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อร่วมการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานว่าเป็นไปตามแผนการบริหารและการจัดการหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง



โครงสร้างการบริหารและการจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวสำหรับการบริการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.1.01	แผนโครงการประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 2. มี[1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ3.3.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-8



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตามฝ่ายงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตามภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ่มให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานติดตามผลการปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมารึหรือไม่ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแผนงานด้วย

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.2.01	โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 2. มี[1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.2.02	แผนการดำเนินงานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (RSU Helpdesk)
สทส.อ3.3.2.03	การใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (RSU Helpdesk)

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.2.04	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของฝ่ายงาน



ข้อ 4. มี[3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.2.05	การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-8

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์ ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการสรุปผล เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากขึ้น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	-
2	(2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	-
3	(3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	-
4	(4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	สทส.อ3.3.3.01 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	-



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยพิจารณาจากโครงสร้างขององค์กรที่ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติประจำตำแหน่งนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

 ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.4.01	แบบประเมินช่องว่างความสามารถ (Competency Gap Assessment) พร้อมทั้งแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

 ข้อ 2. มี[1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.4.02	เอกสารเข้าอบรม สัมมนาภายใน – ภายนอกของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.4.03	ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2561



ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/ โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.4.04	แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2561

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.2 หน้าที่ 14 และวาระที่ 3.1 , 3.3 หน้าที่ 16 , 17 ครั้งที่ 4 วาระที่ 3.2 หน้าที่ 22 ครั้งที่ 5 วาระที่ 4.1-4.2 หน้าที่ 27 ครั้งที่ 7 วาระที่ 4.1 หน้าที่ 55 ครั้งที่ 8 วาระที่ 3.2 หน้าที่ 87

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศจำนวน 23 ระบบ ด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งจะทำให้ได้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจหลักและกิจกรรมสำคัญๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถช่วยให้การบริหารงาน การตัดสินใจ และลดขั้นตอนการทำงานทำให้ภาพรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับชั้นสามารถใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://intranet.rsu.ac.th>

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5



ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.5.01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 60 - 64

ข้อ 2. มี[1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.5.01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 60 - 64

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.02	การปฏิบัติงานตามแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.03	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงาน (งานบริการซอฟต์แวร์ หน้า 14)

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.04	การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5



ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานอยู่ในระบบที่สามารถควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทำให้นักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.6.01	แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 2. มี[1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.6.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 3. มี[2] + การประชุมการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ3.3.6.03	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 3.2 หน้า 16 ครั้งที่ 4 วาระที่ 4.2 หน้า 22 ครั้งที่ 5 วาระที่ 3.2 หน้า 27



ข้อ 4. มี[3] + การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.6.01	แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5. มี[4] + ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.6.01	แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.อ3.3.6.04	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.6

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำงบประมาณตามความรับผิดชอบและความจำเป็น โดยทำการเสนอของบประมาณผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่อไป

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปี โดยมีคณะกรรมการ ภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าฝ่ายงานต่างๆเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน โดยมีกลไกในการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้การใช้งบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งไว้

การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการจะดำเนินการเบิกงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณที่ได้รับ โดยการใช้งบประมาณเพื่อโครงการต่างๆ ตามที่ได้ขอไว้ นั้น จะมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายในเพื่อประเมินโครงการว่าได้รับผลสำเร็จมากน้อยเพียงไร และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป



เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ4.4.1.01	ระเบียบว่าด้วย การเงินและการกรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
สทส.อ4.4.1.02	ประกาศฝ่ายการเงิน ประจำปี 2552

ข้อ 2. มี [1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.01	โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ใบบงุม้ดิงบประมาณ

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ4.4.1.03	ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.1 หน้าที่ 11-13 ครั้งที่ 8 วาระที่ 4.1 หน้าที่ 87-88



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการตัดสินใจและนำมาวางแผนงานของสำนักฯสำหรับโครงการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต และครอบคลุมภารกิจของฝ่ายงานนั้นๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีกลไกการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารภายในสำนักฯ โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.01	ระเบียบว่าด้วย การเงินและการกรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
(อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.02	ประกาศฝ่ายการเงิน ประจำปี 2552

ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ4.4.2.01	โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2561
(อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.03	ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อ 3. มี[2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 4. มี[3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02	แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5. มี[4] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.1 หน้าที่ 11-13 ครั้งที่ 8 วาระที่ 4.1 หน้าที่ 87-88

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยี มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้ง โดยได้มีกิจกรรมให้ประชาคมภายนอกมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในหัวข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการกำหนดแผนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้



กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มาปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพในด้านนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรังสิตสูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.1.02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ

ข้อ 2. มี[1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ5.5.1.01	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560

ข้อ 3. มี[2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ5.5.1.02	เอกสารเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพ
สทส.อ5.5.1.03	รายงานการประชุมการประกันคุณภาพประจำปี



- ข้อ 4. มี[3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ5.5.1.04	รายชื่อผู้ประเมินประกันคุณภาพภายในของฝ่ายเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2560
สทส.อ5.5.1.05	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฝ่ายเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2560

- ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 5.1 หน้า 17 ครั้งที่ 5 วาระที่ 5.1 หน้า 28
(อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.03	รายงานการประชุมการประกันคุณภาพประจำปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกฝ่ายงานจัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อกำหนดทิศทางของฝ่ายงานให้สอดคล้องกับนโยบายและให้แต่ละฝ่ายงานได้มีการกำหนดกลไกในการประเมินด้านคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยรังสิตและนำผลการประเมินตนเองจัดทำเป็นรายงานเปิดเผยให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://www.rsu.ac.th/itsc/>

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินจากปีก่อนหน้ามาเป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต



เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1-2	ดำเนินการข้อ 1-3	ดำเนินการข้อ 1-4	ดำเนินการข้อ 1-5

ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.01	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560

ข้อ 2. มี[1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.อ5.5.2.01	เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ

ข้อ 3. มี[2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ3.3.3.01	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 4. มี[3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 5.1 หน้า 17 ครั้งที่ 5 วาระที่ 5.1 หน้า 28

ข้อ 5. มี[4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 5.1 หน้า 17 ครั้งที่ 5 วาระที่ 5.1 หน้า 28
(อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.01	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560
(อ้างอิง) สทส.อ5.5.2.01	เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5



ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	5	5
1.2 การกำหนดนโยบาย/ แผนงาน และการประเมินแผนงาน	5	5
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 1		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
2.1 การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รังสิต	5	5
2.2 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5	5
2.3 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	5	5
2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์	5	5
2.5 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	5	5
2.6 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	5	5
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 2		30
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5



องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
3.1 การบริหารและการจัดการ	5	5
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	5	5
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	4
3.4 การพัฒนาบุคลากร	5	5
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	5	5
3.6 การบริหารความเสี่ยง	5	5
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3		29
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.83

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
4.1 การเงินและงบประมาณ	5	5
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	5	5
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 4		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		5

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	5	5
1.3 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	5
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 5		10
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		5



ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2561
และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2561 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินที่เน้นกระบวนการ (Process)

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน การดำเนินงาน	ความหมาย
1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	6	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.83	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	2	5.00	ดีมาก
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
รวมองค์ประกอบที่ 1-5	18		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1-5			
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบรวมที่ 1-5		4.94	ดีมาก



2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้มีความมุ่งมั่นและพยายามทำงานให้ได้ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

งานบริการซอฟต์แวร์

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริหารการศึกษา มีการปรับปรุงระบบงานให้สามารถรองรับนโยบายหรือกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นของนักศึกษาและบุคลากร

ข้อสังเกต

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ประกอบกับเงื่อนไขความต้องการของระบบสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลง อาจจะมีผลกระทบกับระบบงานเดิม และกระทบต่อการบริหารองค์การ ทำให้ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศลดลง

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จุดเด่น

มีการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้คำแนะนำและการบริการที่ดีแก่ คณาจารย์ และนักศึกษา มีการปรับปรุงระบบภายในห้องปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อาทิเช่น การจัดทำตารางการให้บริการ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการบันทึกปริมาณผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

ข้อสังเกต

ปัญหาอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินกำหนดระยะเวลาการรับประกันจากผู้จำหน่ายจะทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และควรมีงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนได้ทันที นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการนั้นไม่มีการสนับสนุน Career Path ที่ชัดเจนของสายอาชีพการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และเป็นอุปสรรคในการวางแผนบริหารจัดการที่ดีได้



งานสนับสนุนด้านเทคนิค

จุดเด่น

มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการให้บริการด้านเทคนิคแก่ คณาจารย์ และบุคลากร โดยเน้นการให้บริการงานตรวจสอบแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้การดำเนินงานบรรลุผลบริการติดตั้งระบบ Software ลิขสิทธิ์ อีกทั้งเป็นหน่วยงานช่วยสนับสนุนในการจัดงานที่มีความสำคัญต่างๆ อาทิเช่น RSUConference เพื่อให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน

ข้อสังเกต

ควรพิจารณาให้มีการจัดลำดับความสำคัญของงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และควรมีการสร้างเสริมประสบการณ์เจ้าหน้าที่ Service Desk ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการตอบปัญหาการใช้งาน

งานดาต้าเซ็นเตอร์

จุดเด่น

สำรวจความต้องการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รวมทั้งบริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และยังให้บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization ซึ่งประกอบไปด้วย Private Cloud และ Public Cloud บริการจัดทำสำนักงานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site) และดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัยรังสิต บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแม่ข่ายโฮมเพจคณะ/หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อสังเกต

ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือกลางในการบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์สำหรับการให้บริการ ทำให้เวลาเกิดปัญหา ต้องใช้ระยะเวลาานานพอสมควรเพื่อตรวจสอบดู Log file ภัยคุกคามจากเน็ตเวิร์ค ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่คอยโจมตีเครื่อง server แม่ข่ายอยู่เป็นประจำ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือเข้ามาช่วยเรื่องความปลอดภัยอย่างเร่งด่วน



งานโครงข่ายพื้นฐาน

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่องและสนองตอบความต้องการที่มากขึ้น เพื่อให้ระบบโครงสร้างเครือข่าย (Network Infrastructure) นั้นพร้อมต่อการใช้งานสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาใช้ RSU e-mail ของมหาวิทยาลัย โดยช่วยจัดการฝึกอบรม และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง มีการขยายจุดการให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แบบมีสาย (Wire LAN) จำนวนจุดต่อเชื่อม 14,231 จุด และแบบไร้สาย (Wireless LAN) จำนวน Access Points (WiFi) 1,193 จุด อีกทั้งมีการจัดสรรเพิ่มขนาดของ Bandwidth ให้ความเร็วเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เป็น 4/3 Gbps ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต

ปัญหาการประสานงานและติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการนั้น ไม่สามารถทราบสถานะว่าปัจจุบันทางหน่วยงานได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด ต้องปรับปรุงขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล หาวิธีการสรุปปัญหาให้รวดเร็ว และหาแนวทางแก้ไขที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้จำนวนเจ้าหน้าที่มีอัตราการลาออกค่อนข้างบ่อย การที่จะรับเจ้าหน้าที่คนใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน จะให้มีความชำนาญในงาน อาจจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรม ซึ่งอาจทำให้งานช้าหรือสะดุดได้

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการจัดการ

จุดเด่น

การบริหารงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการโดยใช้คณะกรรมการประกันคุณภาพ อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอื่นๆ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้บุคลากรในสำนักฯ มีการวางแผนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ ในการจัดแบ่งงานกันแต่ละส่วนอย่างชัดเจน โดยมีการะงานหลักที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้

ข้อสังเกต

บุคลากรมีไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การให้บริการอาจเกิดความล่าช้า แนวทางการปรับปรุงจึงควรจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนงานที่เกิดปัญหา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น



องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

มีการทำแผนงบประมาณประจำปีตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อสังเกต

เนื่องจากภาระงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น การพัฒนาทางด้านไอทีจะต้องมีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่สอดคล้องกับการทำงานที่จะพัฒนางานให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี โครงการบางโครงการที่สำคัญได้ถูกตัดไป เนื่องจากมีการใช้งบประมาณที่สูง จึงทำให้สำนักต้องพัฒนางานด้านไอทีให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับพิจารณา โดยผู้อำนวยการได้มีการปรึกษาหารือ ในเรื่องการตัดงบประมาณของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้งานที่ยังไม่เร่งด่วนชะลอโครงการไปก่อนหรือใช้งบประมาณปีถัดไป แต่ยังคงส่วนงานที่สำคัญเอาไว้ และบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามนโยบาย และเต็มประสิทธิภาพสูงสุด

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ กลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และได้มีการประชุมร่วมปรึกษาหารือในการทำงานการประกันคุณภาพสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้การประกันคุณภาพของสำนักประสบความสำเร็จ และลุล่วงไปด้วยดี เป็นที่น่าพอใจ