

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและพร้อมให้บริการทั้งคณาจารย์และนักศึกษา โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจำนวน 124 เครื่อง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่นระบบการลงทะเบียนนักศึกษาและระบบรับนักศึกษาใหม่ โดยคำนึงถึงการให้บริการที่รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของข้อมูลที่มีความสำคัญเพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบระบบงานเครือข่ายและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานรองรับการให้บริการทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมถึงการพัฒนาและให้บริการระบบแจ้งคำร้อง (Service Desk) ของหน่วยงานและคณะเพื่อให้สามารถติดตามงานอย่างมีระบบรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานและคณะเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ถูกต้องแม่นยำและเกิดการบูรณาการของข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปณิธาน

มุ่งมั่นสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา

ปรัชญา

พัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยรังสิต

วิสัยทัศน์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นให้เกิดงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานบริการภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

วัตถุประสงค์ในปงบประมาณ 2554

1. เพื่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต ผ่านโครงการอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต
2. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. เพื่อปรับปรุงและขยายเครือข่ายระบบสารสนเทศและบริการระบบอินเทอร์เน็ต
4. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรใน มหาวิทยาลัยรังสิต

แผนการดำเนินการ

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2554

1. พัฒนองค์กร

1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความต้องการ

1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนทรัพยากรมนุษย์

2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง

2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอกเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้

ดียิ่งขึ้น

2.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต (โครงการต่อเนื่อง)
- 3.2 โครงการจัดทำ Data Replication

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย
- 4.2 โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 ปรับปรุงระบบงานอินเทอร์เน็ตให้มีบริการผ่านระบบ Online เพิ่มมากขึ้น
- 5.2 มีเจ้าหน้าที่ธุรการและบริการคำร้อง เพื่อให้คำแนะนำการเข้าระบบงานและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาและบุคลากรประกอบด้วย อินเทอร์เน็ต และ ระบบงานจำนวน 18 ระบบ
- 5.3 การบริการซ่อมคอมพิวเตอร์แต่ละหน่วยงาน
- 5.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2555

1. พัฒนางองค์กร

- 1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด
- 1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาศูนย์บริการมนุษย

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
- 2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอกเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 โครงการติดตั้งเครื่อง Server เพื่อทำ Data Replication ตัวที่ 2
- 3.2 โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่ออ่านข้อมูลจาก Replication Server ตัวที่ 2
- 3.3 โครงการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง ระบบงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2555 เพื่อเชื่อมต่อระบบ e-Audit ของระบบ กยศ.
- 3.4 โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อรองรับการจัดการแบบ Waiting List
- 3.5 โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ เพิ่ม/ถอนรายวิชาครั้งที่ 2
- 3.6 โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อการชำระเงินในรูปแบบ Online Payment ร่วมกับธนาคารกรุงเทพฯ
- 3.7 โครงการแก้ไขปรับปรุงระบบการ Mapping ข้อมูลเพื่อรองรับการชำระรูปแบบ Online Payment
- 3.8 โครงการพัฒนาระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน (Performance Appraisal System)
- 3.9 โครงการบำรุงรักษาเครื่อง Database Server จำนวน 10 เครื่อง
- 3.10 โครงการขอซื้อระบบ Tape Backup และ External Hard disk สำหรับฐานข้อมูลกลาง
- 3.11 โครงการจัดทำระบบ e-Doc มรส.

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 โครงการจัดซื้อ Computer Notebook ของส่วนงานโครงข่ายและอินเทอร์เน็ต
- 4.2 โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์ตรวจสอบระบบเครือข่าย FIBER OPTIC
- 4.3 โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง
- 4.4 โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้อง Data Center
- 4.5 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อซ่อมแซมระบบเครือข่าย
- 4.6 โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย
- 4.7 โครงการการจัดซื้อระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตตาม พรบ. 2550 (Log management)
- 4.8 โครงการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization
- 4.9 โครงการปรับปรุงห้อง Data Center Phase 3

5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 มีเจ้าหน้าที่ธุรการและบริการคำร้อง เพื่อรองรับปัญหาการ เข้าระบบงานและการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาและบุคลากร
- 5.2 เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมงานด้านบริการให้เพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ
- 5.3 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

1.3.1 ภาระงานหลัก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนออกเป็น

1. งานธุรการและบริการคำร้อง มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 1.1 รับ – ส่งหนังสือเข้าออกภายในและภายนอก
- 1.2 จัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บเอกสาร
- 1.3 งานงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 1.4 เบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน
- 1.5 งานพิมพ์เอกสารของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.6 งานรับแจ้งปัญหาการใช้งาน
 - 1.6.1 รับแจ้งและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของปัญหาการใช้งานระบบ Intranet การใช้งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์
 - 1.6.2 งานรับแจ้งซ่อม ได้แก่ งานรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานแจ้งอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้
 - 1.6.3 ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตผ่านสัญญาณ Wireless LAN ด้วยวิธี Authentication
 - 1.6.4 ให้คำปรึกษาใช้งาน RSU Mail
 - 1.6.5 งานรับแจ้งซ่อมเครื่อง Printer ทั้งของมหาวิทยาลัยและในส่วนของการเข้าใช้เครื่อง

Multifunction

- กลุ่มงานเทคนิค มีขอบเขตงาน ดังนี้

งานสนับสนุนทางเทคนิค

- บริการให้คำปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการใช้งานแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือมา
- บริการเพิ่มประสิทธิภาพ System Software และ Application Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์และขอมา
- บริการให้คำปรึกษา ติดตั้งทั้ง Software และ Hardware

งานซ่อมบำรุง

- จัดส่งช่างเทคนิคออกไปให้บริการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่แจ้งซ่อมมาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม
- ติดต่อเพื่อแจ้งผลของการบำรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อม พร้อมให้การแนะนำซื้ออุปกรณ์อะไหล่เพื่อนำมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด

2. งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 2.1 พัฒนา บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการใช้ระบบ เฉพาะงานในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย ระบบรับสมัคร, ระบบประมวลผลสอบ, ระบบทะเบียนประวัติ, ระบบงานทะเบียนรายวิชา, ระบบตารางเรียน/ตารางสอบ, ระบบทะเบียนเรียน, ระบบประมวลผลการเรียน, ระบบเอกสารสำคัญ, ระบบทุนการศึกษา, ระบบทุนกู้ยืม, ระบบทะเบียนศิษย์เก่า, ระบบผู้สำเร็จการศึกษา, ระบบการเงิน, ระบบประวัติบุคคล, ระบบบริหารอาคารสถานที่, ระบบการเงินหอพัก, ระบบบริหารหอพัก และระบบบริการข้อมูลกลางผ่านเว็บไซต์ <http://intranet.rsu.ac.th>
- 2.2 งานดูแล Server ในความรับผิดชอบเฉพาะระบบงานในความดูแลและงานการสำรองข้อมูล
- 2.3 งานบริการให้คำปรึกษา และคำแนะนำปัญหาในการใช้ระบบงานในความรับผิดชอบบน Windows Application และ Web Application

3. งานเครือข่ายพื้นฐาน- มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 3.1 ดูแลระบบ Server และการให้บริการต่างๆ บนระบบเครือข่าย
- 3.2 ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมต่อจากภายนอก
- 3.3 ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
- 3.4 ดูแลความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในระบบเครือข่าย
- 3.5 ออกแบบและดูแลงานติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารใหม่

4. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- 4.2 บริหารจัดการและควบคุมตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยแสดงข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ <https://cscl.rsu.ac.th/>
- 4.3 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1.3.2 ความรับผิดชอบ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งหน้าที่ตามหน่วยงาน

1. **งานธุรการและบริการคำร้อง** ประกอบด้วย การดูแลนัดหมายของ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแลระบบงานสารบรรณ รับ – ส่งหนังสือเข้า / ออกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต จัดเก็บเอกสาร ดูแลงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในศูนย์ฯ) การเบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน มีการเปิดใช้โปรแกรมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (iTop) เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยสามารถแยกเป็น 2 ภาระงาน ดังนี้

1. งานแจ้งซ่อม งานเครือข่ายพื้นฐาน
2. งานแจ้งซ่อม งานซ่อมคอมพิวเตอร์

- **กลุ่มงานเทคนิค** ประกอบด้วย การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษา การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์

2. **งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์** ประกอบด้วย

- 2.1 งานพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามขอบเขตจำนวน 18 ระบบงาน
- 2.2 งาน สำรองข้อมูล กู้ข้อมูล Server เฉพาะเครื่องและระบบงานในความรับผิดชอบ
- 2.3 งานติดตั้งโปรแกรมและให้คำแนะนำปัญหาการใช้ระบบงาน เฉพาะระบบงานในความรับผิดชอบ

3. **งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** ประกอบด้วย การวางแผน จัดหาปรับปรุงบำรุงรักษา บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

4. **งานเครือข่ายพื้นฐาน** ประกอบด้วย การวางแผน จัดหา ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาและดูแลความปลอดภัย ให้ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน

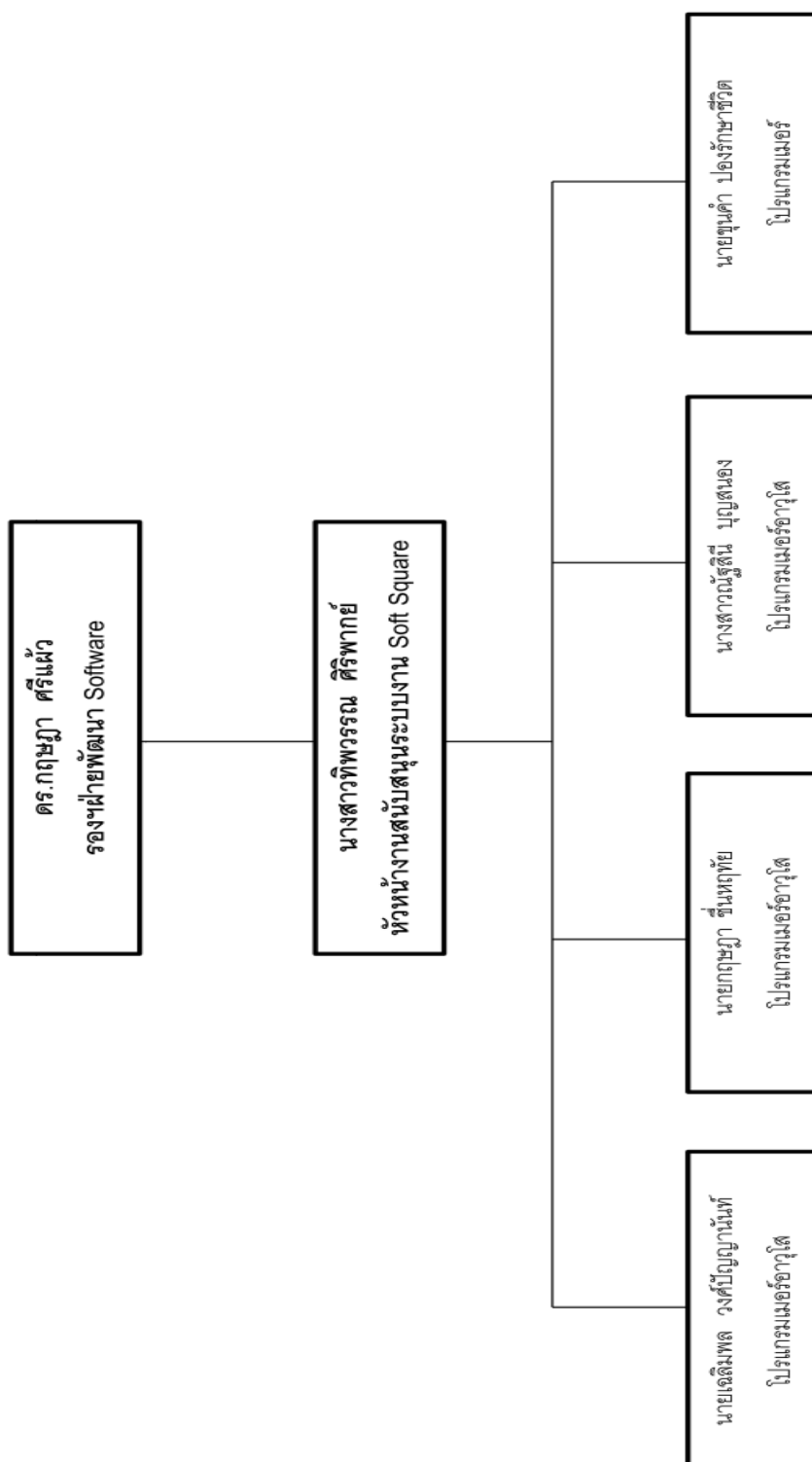
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้เริ่มจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ โดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยรังสิต การให้บริการผ่านทางคอมพิวเตอร์ การให้บริการทางระบบเครือข่าย ทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน สังกัดฝ่ายเทคโนโลยี โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น

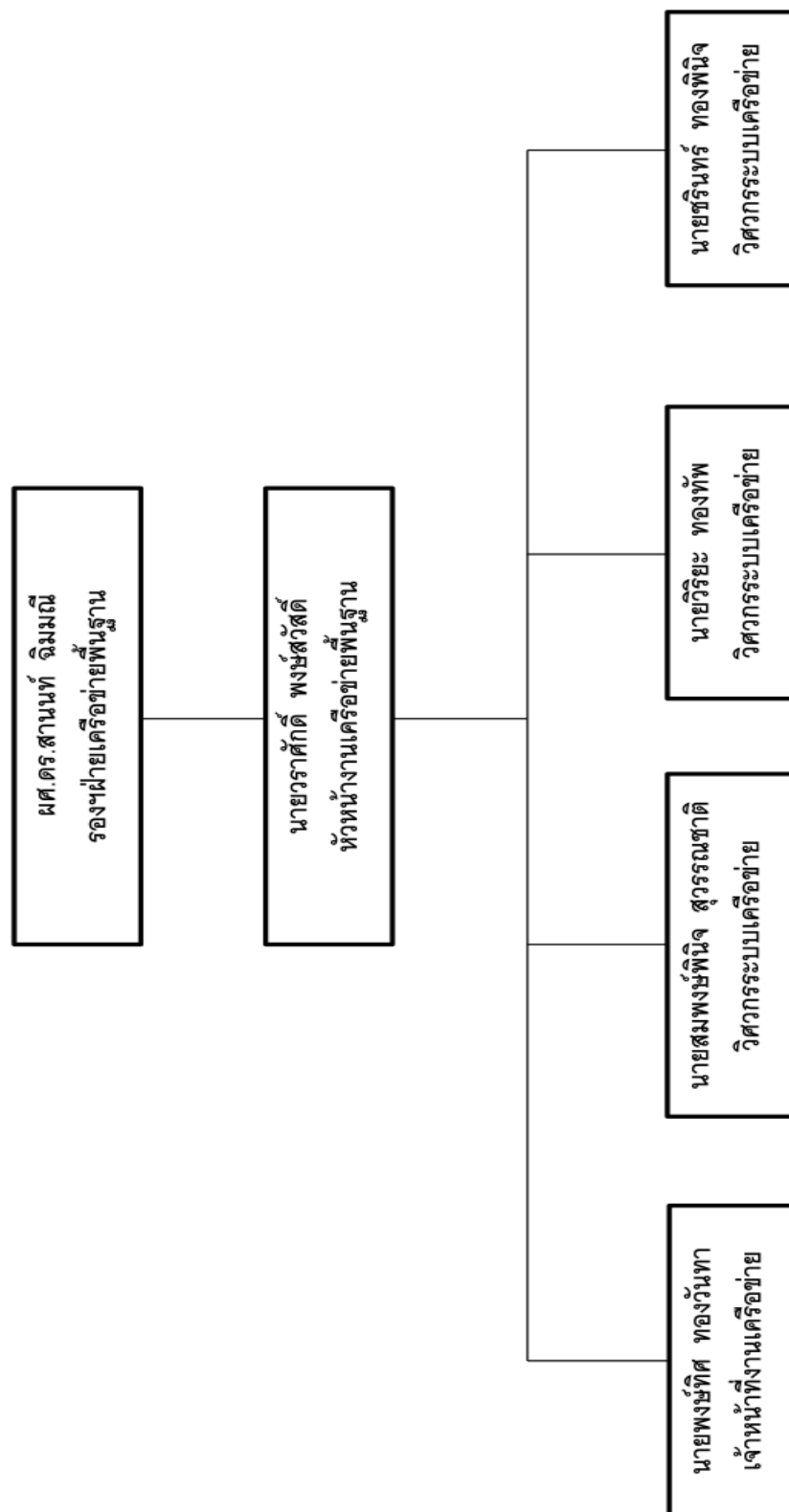
4 งาน คือ

1. งานธุรการและบริการคำร้อง
 - กลุ่มงานเทคนิค
2. งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์
3. งานเครือข่ายพื้นฐาน
4. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

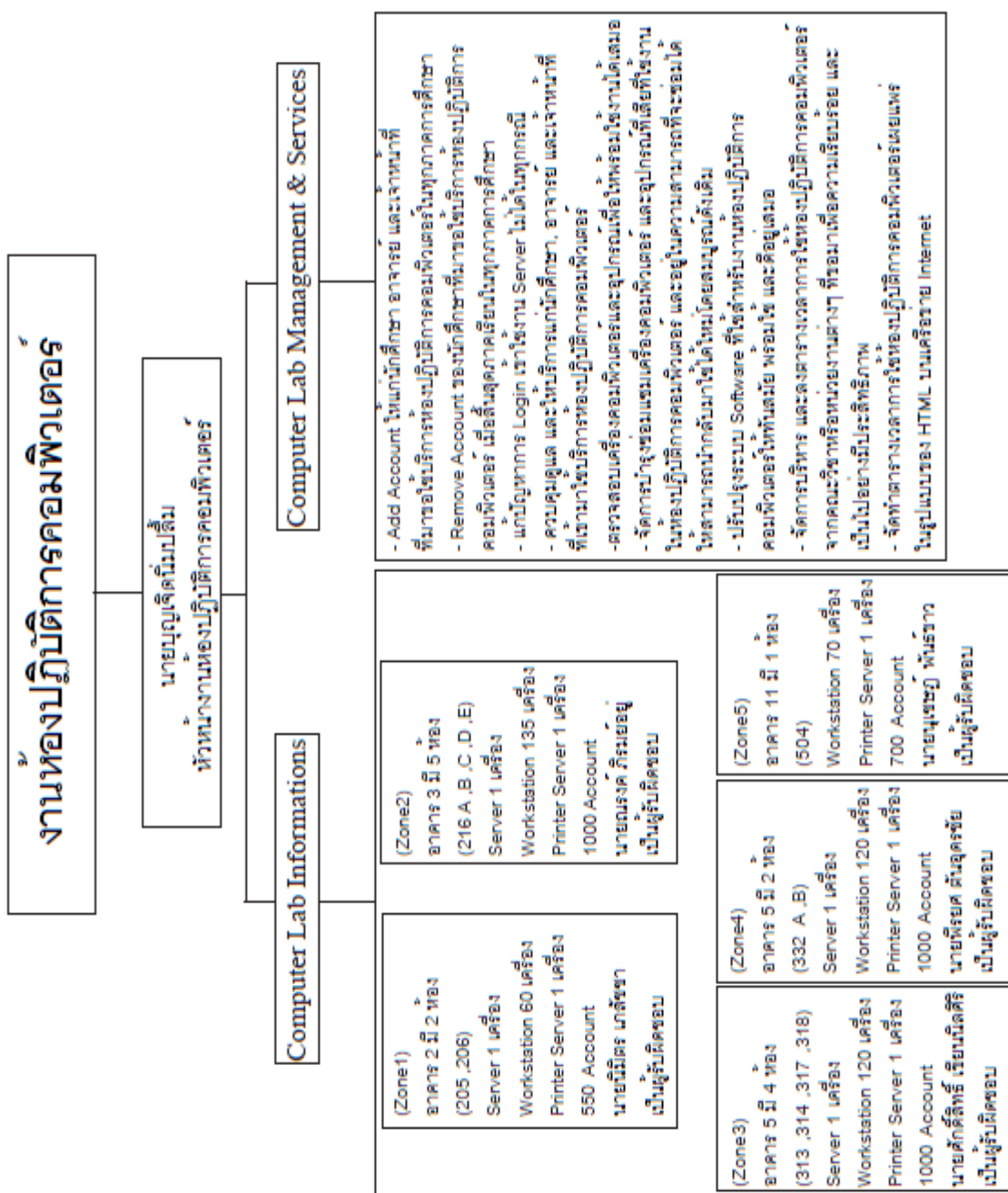
1.4.2 งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์



1.4.3 งานเครือข่ายพื้นฐาน

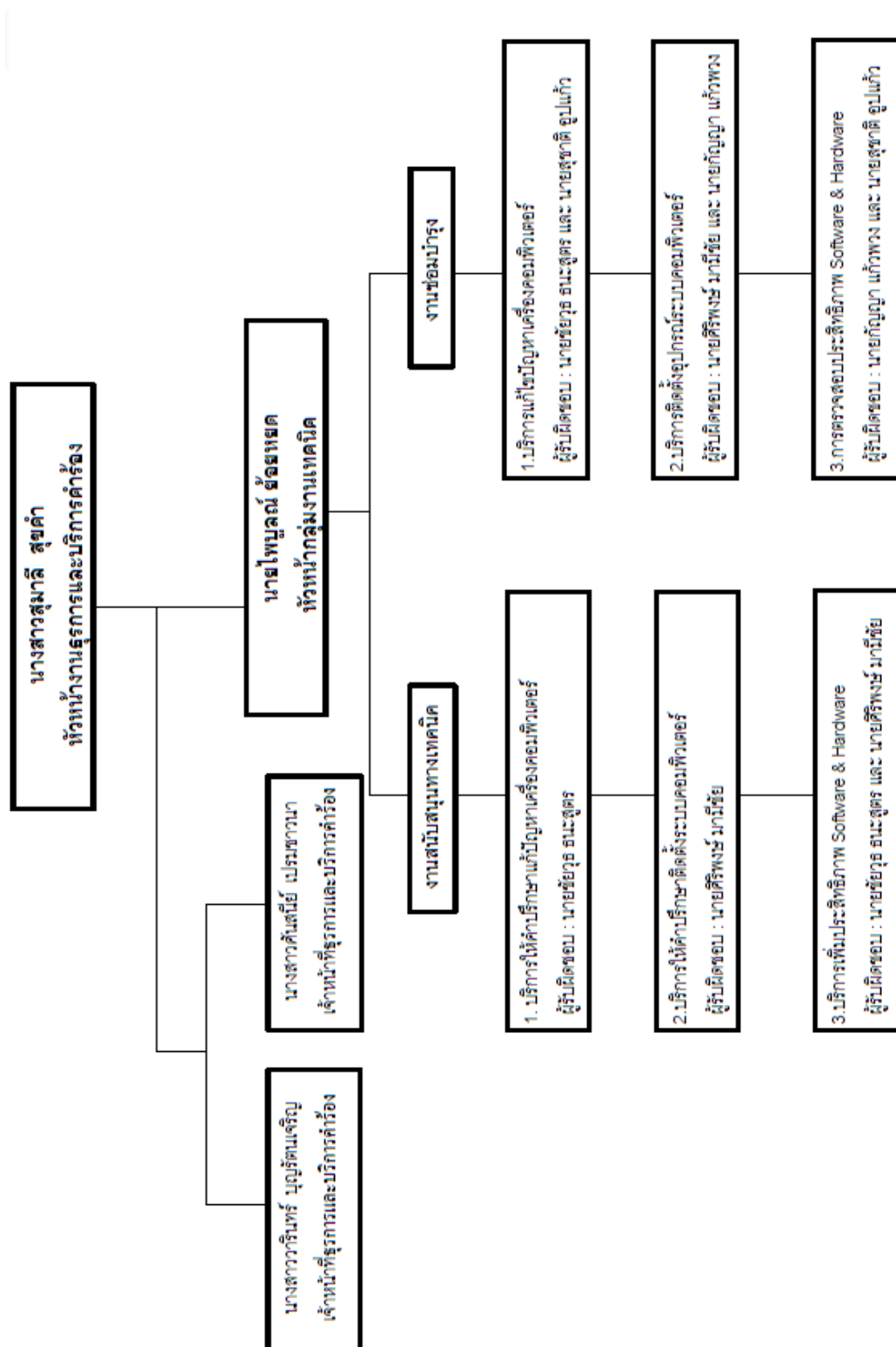


1.4.4 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



หมายเหตุ : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในส่วนคอมพิวเตอร์มีประมาณ 600 เครื่อง และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ตามคณะและหน่วยงานต่างๆ มีประมาณ 3000 เครื่อง

1.4.5 งานธุรการและบริการคำร้อง



1.5 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดแบ่งงานภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนโดยมีบุคลากรทั้งหมด 28 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นายทศพร ทศแสนสิน

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฝ่ายเครือข่ายพื้นฐาน ผศ.ดร.सानนท์ นิยมณี

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ดร.กฤษฎา ศรีแผ้ว

1. หัวหน้างานธุรการและบริการคำร้อง	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
1.1 หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการและบริการคำร้อง	คุณวุฒิปริญญาตรี	2 คน
1.3 ช่างเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	3 คน
2. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
2.1 ช่างเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	3 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
2.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	1 คน
3. หัวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
3.1 วิศวกรเครือข่าย	คุณวุฒิปริญญาตรี	3 คน
3.2 เจ้าหน้าที่ระบบ	คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	1 คน
4. หัวหน้างานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
4.1 โปรแกรมเมอร์	คุณวุฒิปริญญาโท	4 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน

หมายเหตุ งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (RSU ITwiz) เนื่องจากยังไม่ได้รับอนุมัติอัตราของเจ้าหน้าที่จึงขอให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานนี้ไปสังกัดงานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์

1.6 สถานที่ตั้ง

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนการทำงานเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยแบ่งสถานที่ตั้งในการจัดการออกเป็น 5 แห่ง

1.6.1 งานธุรการและบริการคำร้อง

ที่ตั้ง	อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์	0-2791-5648, 0-2791-5649
โทรสาร	0-2791-5654

1.6.2 งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์

ที่ตั้ง	อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์	0-2791-5650 ถึง 0-2791-5657
โทรสาร	0-2791-5654
เว็บไซต์	http://ict.rsu.ac.th และ http://intranet.rsu.ac.th

1.6.3 งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้ง	อาคาร 5 (อาคารวิชณรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์	0-2997-2222 ต่อ 3285, 3288 – 3289
เว็บไซต์	http://ict.rsu.ac.th

1.6.4 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง	อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) ชั้น 2 ห้อง 205 – 206 อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 216 อาคาร 5 (อาคารวิชณรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 313 – 314, 317 – 318, 332A-B อาคาร 11 (อาคารรัตนคุณากร) ชั้น 5 ห้อง 504
โทรศัพท์	อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1006 อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1226 อาคาร 5 (อาคารวิชณรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 3278, 3292 อาคาร 11 (อาคารรัตนคุณากร) 0-2997-2222 ต่อ 4034
เว็บไซต์	http://ict.rsu.ac.th และ https://cscl.rsu.ac.th

1.6.5 กลุ่มงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

ที่ตั้ง	อาคาร 5 (อาคารวิชณรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์	0-2997-2222 ต่อ 3284, 3287
เว็บไซต์	http://ict.rsu.ac.th

1.7 การเงินและงบประมาณ

รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555 และงบประมาณโครงการปีการศึกษา 2554 โดยแผนงบประมาณสรุปยอดรายจ่าย ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2554 ในแต่ละภาคการศึกษาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1.7.1 รวมงบประมาณและโครงการปีการศึกษา 2554

รวมงบประมาณปีการศึกษา 2554

ตารางรวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2554

รหัส	หมวดรายจ่าย	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	6,511,230.00	0.00	0.00	6,511,230.00
01004	อัตราใหม่ที่ต้องตั้ง-ส่วนงานสนับสนุน	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	150,000.00	150,000.00	60,000.00	360,000.00
02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	500,000.00	500,000.00	200,000.00	1,200,000.00
03203	ค่าบริการ Internet	4,500,000.00	4,500,000.00	200,000.00	9,200,000.00
03708	ค่ารับรอง	1,000.00	500.00	500.00	2,000.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	6,000.00	6,000.00	6,000.00	18,000.00
03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	0.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00
54Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	2,269,357.05	0.00	0.00	2,269,357.05
04001	วัสดุสำนักงาน	26,940.60	13,937.00	8,016.00	48,893.60
	รวมรายจ่าย	15,042,527.65	5,177,437.00	481,516.00	20,701,480.65

ข้อมูล ณ วันที่ 22/6/2555

รวมชื่อโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2554

ตารางรวมโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2554

รายชื่อโครงการพัฒนา	
54010	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
54013	โครงการก่อสร้างเพิ่มเติมโครงสร้างหลังคาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารอุไรรัตน์ ชั้น 2 ห้อง 216
54023	โครงการสั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดสอบและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
54025	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์
54039	ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture
54269	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต(ต่อเนื่อง)
54B01	ติดตั้งกล่องวงจรปิดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัย
54B36	ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
54B79	โครงการจัดทำ Database Replication
54C28	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อซ่อมแซมระบบเครือข่าย
54C29	โครงการปรับปรุงห้อง Data Center Phase 3
54C30	โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
54C31	โครงการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ
54C32	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย
54C42	โครงการบำรุงรักษาเครื่อง UPS ของ Server ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
54C44	ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
54C98	โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม
54D28	ระบบการแจ้งซ่อมอิเล็กทรอนิกส์
54G82	โครงการติดตั้งระบบปรับอากาศห้องศูนย์เครือข่าย
54H05	โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
54H39	โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)
54H77	โครงการระบบบริหารจัดการเครือข่าย
54J92	ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)
54J93	โครงการ TRUE

ข้อมูล ณ วันที่ 22/6/2555

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554

ตารางยอดรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2554

รหัส	หมวดรายจ่าย	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
01002P	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	6,511,230.00	0.00	0.00	6,511,230.00
01004	อัตราใหม่ที่ตั้ง-ส่วนงานสนับสนุน	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
01006P	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	150,000.00	150,000.00	60,000.00	360,000.00
02203P	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	500,000.00	500,000.00	200,000.00	1,200,000.00
03203	ค่าบริการ Internet	4,500,000.00	4,500,000.00	200,000.00	9,200,000.00
03708	ค่ารับรอง	1,000.00	500.00	500.00	2,000.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	6,000.00	6,000.00	6,000.00	18,000.00
03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	0.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00
54Z50P	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	2,269,357.05	0.00	0.00	2,269,357.05
04001	วัสดุสำนักงาน	26,940.60	13,937.00	8,016.00	48,893.60
54010	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5,403,500.00	0.00	0.00	5,403,500.00
54013	โครงการก่อสร้างเพิ่มเติมโครงสร้างหลังคา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารอุไรรัตน์ ชั้น 2 ห้อง 216	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
54023	โครงการสั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดสอบและ อุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	80,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00
54025	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้าน คอมพิวเตอร์	34,000.00	34,000.00	34,000.00	102,000.00
54039	ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
54269	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต (ต่อเนื่อง)	1,958,100.00	0.00	0.00	1,958,100.00
54B01	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อความปลอดภัย	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
54B36	ปรับปรุงห้องทำงานศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
54B79	โครงการจัดทำ Database Replication	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
54C28	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อซ่อมแซม ระบบเครือข่าย	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
54C29	โครงการปรับปรุงห้อง Data Center Phase 3	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00
54C30	โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศควบคุมความชื้น อัตโนมัติ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00

54C31	โครงการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนสถานะ แวดล้อมอัตโนมัติ	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
54C32	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
54C42	โครงการบำรุงรักษาเครื่อง UPS ของ Server ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
54C44	ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00
54C98	โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
54D28	ระบบการแจ้งซ่อมอิเล็กทรอนิกส์	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
54G82	โครงการติดตั้งระบบปรับอากาศห้องศูนย์เครือข่าย	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
54H05	โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
54H39	โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)	7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00
54H77	โครงการระบบบริหารจัดการเครือข่าย	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
54J92	ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ (MIS)	0.00	750,000.00	750,000.00	1,500,000.00
54J93	โครงการ TRUE	16,504,817.00	0.00	0.00	16,504,817.00
รวมรายจ่าย		79,079,944.65	5,981,437.00	1,285,516.00	86,346,897.65

ข้อมูล ณ วันที่ 22/6/2555

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554

ลำดับ	รหัส รายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง- ส่วนงานสนับสนุน	7,108,358.40	0.00	6,508,074.00	600,284.40	91.56%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงาน สนับสนุน	111,130.80	0.00	169,234.00	-58,103.20	152.28%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่ง งานบริหาร-ส่วนงาน สนับสนุน	72,000.00	0.00	6,000.00	66,000.00	8.33%
4	03202	ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	1,200,000.00	0.00	963,000.00	237,000.00	80.25%
5	03203	ค่าบริการ Internet	9,200,000.00	0.00	9,342,408.00	-142,408.00	101.55%
6	03604	ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาครุภัณฑ์และ อุปกรณ์	304,950.00	6,420.00	298,530.00	0.00	100.00%
7	03708	ค่ารับรอง	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00%
8	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	20,000.00	0.00	17,219.66	2,780.34	86.10%
9	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00%
10	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	15,000.00	0.00	3,400.00	11,600.00	22.67%
11	03729	ค่าใช้จ่ายในการประกัน คุณภาพ	5,000.00	0.00	763.00	4,237.00	15.26%
12	03900	งบฉุกเฉิน	0.00	0.00	1,498,000.00	- 1,498,000.00	0.00%
13	03909	ค่าใช้จ่ายจัดสรร โครงการติดตั้ง LAN	0.00	30,000.00	0.00	-30,000.00	0.00%
14	04001	วัสดุสำนักงาน	45,000.00	0.00	36,485.00	8,515.00	81.08%
15	54010	โครงการปรับปรุงระบบ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	2,500,000.00	0.00	2,451,370.00	48,630.00	98.05%
16	54025	เจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วคราวงานบริการ ทางด้านคอมพิวเตอร์	102,000.00	0.00	89,251.00	12,749.00	87.50%
17	54039	ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture	1,000,000.00	26,540.00	848,522.84	124,937.16	87.51%
18	54269	โครงการพัฒนาระบบ	1,958,100.00	0.00	60,050.20	1,898,049.80	3.07%

		สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (ต่อเนื่อง)					
19	54A55	อบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (Project Leaning)	0.00	0.00	1,498.00	-1,498.00	0.00%
20	54B79	โครงการจัดทำ Database Replication	900,000.00	0.00	844,502.85	55,497.15	93.83%
21	54C32	โครงการปรับเปลี่ยน อุปกรณ์เครือข่าย	2,000,000.00	0.00	1,750,000.00	250,000.00	87.50%
22	54C42	โครงการบำรุงรักษา เครื่อง UPS ของ Server ใน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	100.00%
23	54C98	โครงการจัดซื้อเครื่อง เจาะและเข้าเล่ม	7,000.00	0.00	6,990.00	10.00	99.86%
24	54H39	โครงการจัดเก็บข้อมูล จราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	100.00%
25	54J92	ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ (MIS)	750,000.00	0.00	257,025.50	492,974.50	34.27%
26	54J93	โครงการ TRUE	33,009,634.00	0.00	33,009,632.52	1.48	100.00%
27	54Z26	โครงการสนับสนุนให้ นักศึกษาทำงานระหว่าง เรียน	25,770.00	0.00	24,450.00	1,320.00	94.88%
28	54Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	7,312,654.39	0.00	7,312,654.39	0.00	100.00%
29	54Z55	โครงการน้ำท่วมปี 2554	0.00	0.00	547,369.20	-547,369.20	0.00%
รวม			72,951,597.59	5,062,960.00	66,346,430.16	1,542,207.43	97.89%

สิ้นสุด ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2555

รวมรายชื่อโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2555

ตารางรวมโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2555

รายชื่อโครงการพัฒนา	
55026	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารสำหรับผู้อำนวยความสะดวกจำนวน 2 ตู้
55028	จัดซื้อโต๊ะประชุมสำหรับ 10 ที่นั่ง
55038	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
55039	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัย
55040	โครงการก่อสร้างเพิ่มเติมโครงสร้างหลังคาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารอุไรรัตน์ ชั้น 2 ห้อง 216
55160	โครงการบำรุงรักษาเครื่อง Database Server
55176	โครงการจัดซื้อระบบ Time Attendance ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
55179	โครงการจัดซื้อกล่องแบบ Digital เพื่อการจัดทำเอกสารงาน QA
55192	โครงการขอซื้อระบบ Tape Backup และ External Hard disk สำหรับฐานข้อมูลกลาง
55235	สั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
55236	สั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ iMAC สำหรับซ่อมบำรุง
55237	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์
55266	โครงการติดตั้งเครื่อง Server เพื่อทำ Data Replication ตัวที่2
55269	โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่ออ่านข้อมูลจาก Replication Server ตัวที่2
55271	โครงการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง ระบบงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2555 เพื่อเชื่อมต่อระบบ e-Audit ของระบบ กยศ.
55272	โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อรองรับการจัดการแบบ Waiting List
55277	โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ เพิ่ม/ถอนรายวิชา phase 2
55287	โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อการชำระเงินในรูปแบบ Online Payment ร่วมกับธนาคารกรุงเทพ
55290	โครงการพัฒนาระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน (Performance Appraisal System)
55502	โครงการแก้ไขปรับปรุงระบบการ Mapping ข้อมูลเพื่อรองรับการชำระเงินรูปแบบ Online Payment
55660	โครงการจัดซื้อ Computer Notebook ของส่วนงานโครงข่ายและอินเทอร์เน็ต
55661	โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์ตรวจสอบระบบเครือข่าย FIBER OPTIC
55663	โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง
55724	โครงการ TRUE
55864	โครงการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้อง Data Center
55868	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อซ่อมแซมระบบเครือข่าย
55874	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย
55954	โครงการการจัดซื้อระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตตาม พรบ. 2550 (Log management)
55982	โครงการจัดทำระบบ e-doc มรส.
55A07	โครงการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization
55B73	ทำประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
55C43	โครงการปรับปรุงห้อง Data Center Phase 3

1.7.2 รวมนงบประมาณและโครงการปีการศึกษา 2555

รวมนงบประมาณปีการศึกษา 2555

ตารางรวมนงบประมาณ ปีการศึกษา 2555

รหัส	หมวดรายจ่าย	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	6,838,920.00	0.00	0.00	6,838,920.00
01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	135,000.00	0.00	0.00	135,000.00
02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
03203	ค่าบริการ Internet	9,200,000.00	0.00	0.00	9,200,000.00
03708	ค่ารับรอง	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
03711	ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
04001	วัสดุสำนักงาน	24,138.42	16,310.42	8,503.92	48,952.76
	รวมรายจ่าย	17,515,058.42	16,310.42	8,503.92	17,539,872.76

ข้อมูล ณ วันที่ 22/6/2555

โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2554

	Task	Task Name	
1		งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
2		โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
3		โครงการบำรุงรักษาเครื่อง UPS ของ Server ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
4		งานเก็บข้อมูลระบบงาน Soft Square	
5		โครงการจัดทำ Database Replication	
6		โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต (ต่อเนื่อง)	
7		งานเครือข่ายพื้นฐาน	
8		โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)	
9		โครงการ TRUE	
10		โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย	
11		กลุ่มงานเทคนิค	
12		เจ้าหน้าที่เทคนิคตรวจสอบการบริการทางคอมพิวเตอร์	
13		งานธุรการและบริหารทั่วไป	
14		ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture	
15		โครงการจัดซื้อเครื่องและเจ้าเดิม	
16		ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)	

หมายเหตุชี้แจงการใช้งบประมาณปี 2554

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. 54010 โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 17 สิงหาคม 2554 - 30 มีนาคม 2555

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 54C42 โครงการบำรุงรักษาเครื่อง UPS ของ Server ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 20 กันยายน 2554 - 31 มกราคม 2555

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

งานสนับสนุนระบบงาน Soft Square

1. 54B79 โครงการจัดทำ Database Replication

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 30 กันยายน 2554

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 30 กันยายน 2554

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 54269 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต(ต่อเนื่อง)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ภาค 2 , ภาค 3 (ฤดูร้อน) ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 - 1 ธันวาคม 2554

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 สิงหาคม 2554 - 31 ตุลาคม 2554

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

งานเครือข่ายพื้นฐาน

1. 54H39 โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 สิงหาคม 2554 - 31 มกราคม 2554

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 54J39 โครงการ TRUE

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 30 มิถุนายน 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 สิงหาคม 2554 - 29 กุมภาพันธ์ 2555

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 54C32 โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 มกราคม 2555

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

กลุ่มงานเทคนิค

1. 54025 เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ภาค 2 , ภาค 3 (ฤดูร้อน) ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 6 มกราคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

งานธุรการและบริการคำร้อง

1. 54039 ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 16 มิถุนายน 2554 - 30 พฤศจิกายน 2554

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 54C98 โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 1, ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2554 - 15 กรกฎาคม 2554

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 - 29 กรกฎาคม 2554

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 54J92 ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาค 2 , ภาค 3 (ฤดูร้อน) ระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2554 - 12 มีนาคม 2555

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : วันที่ 27 เมษายน 2555 - 12 มิถุนายน 2555

คำอธิบาย โครงการศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ช่วงเดือนกรกฎาคม 2554

เป็นช่วงเก็บข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาประมวลผล แต่เดือนมีนาคม 2555 ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขึ้น ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ทำเรื่องโอนงบประมาณโครงการนี้ไปให้ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศบริหารจัดการ เรื่องการใช้งบประมาณต่อไป

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้มีการประชุมกันเพื่อหาความเหมาะสมในการตั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน พร้อมทั้งให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาคมรับทราบ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยรังสิต

ปณิธาน

มุ่งมั่นสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา

วิสัยทัศน์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นให้เกิดงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ เพื่องานบริหารและงานบริการภายในมหาวิทยาลัยรังสิตให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2554

1. เพื่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อสนับสนุนการบริการ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. เพื่อปรับปรุงและขยายเครือข่ายระบบสารสนเทศและบริการระบบอินเทอร์เน็ต
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยให้บุคลากรทุกคนภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันเสนอแนวความคิดในการกำหนดและเสนอแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกปัจจุบัน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและยังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

โดยมีการจัดทำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบถึง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ได้มีการประเมินเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

แผนการดำเนินงาน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ศทส.อ1.1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
2	(2) มี (1) + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
3	(3) มี (2) + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6
4	(4) มี (3) + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ศทส.อ1.1.1.004 เว็บไซต์ศูนย์ฯ http://ict.rsu.ac.th
5	(5) มี (4) + มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการร่วมประชุมกำหนด นโยบาย / แผนงานและการประเมินแผนงาน ของศูนย์ฯ เพื่อให้ นโยบาย / แผนงาน สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อ แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ และเป็นการกำหนดทิศทางของแผนงาน / โครงการ ในแนวทางปฏิบัติ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผน / โครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าเป็นไปตามแผน / โครงการและผลการดำเนินงาน ตอบสนองต่อ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยตรวจสอบจาก แบบเสนอโครงการของ แต่ละส่วนงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินของแต่ละแผนงาน / โครงการนำมาสรุปในที่ประชุมเพื่อ สรุปผลการดำเนินงาน ข้อสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯ และให้เป็นไปอย่างมีแบบแผน พร้อมกันนี้ยังเป็นการพัฒนางาน และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตให้ดีขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
2	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ งานประกันคุณภาพ
3	(3) มี (2) + มีการดำเนินตามแผนงาน / โครงการ ที่กำหนดไว้	ศทส.อ1.1.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ ไปขออนุมัติงบประมาณ
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน และ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว	ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ พัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

คณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดภาระงานหลักตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยรังสิต มอบหมายให้ศูนย์ฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์ มีหน้าที่ออกแบบพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน งานสำรองข้อมูลงานด้าน Server และ database (เฉพาะในความรับผิดชอบ) งานด้านบริการและการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานในระบบงานต่างๆตามขอบเขตความรับผิดชอบจำนวน 18 ระบบงาน

งานเครือข่ายพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลาง เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน

กลุ่มงานเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอมา

การดำเนินงาน

งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต

2.1.1 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน

มีการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามแผนงานโครงการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

2.1.2 การสำรองและการกู้ข้อมูล

มีตารางการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลลงบนเทปสำรองข้อมูล

2.1.3 งานบริการ Application และบริการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งาน

มีการดำเนินการรับแจ้ง และการแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับแจ้งจากการใช้งานระบบงาน Win application และ Web application ภายในขอบเขตความรับผิดชอบตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.1.001 แผนการดำเนินงาน
2	(2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.1.002 การดำเนินงานตามแผน
3	(3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	ศทส.อ2.2.1.003 การประเมินผลการดำเนินงาน
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.1.004 การพัฒนาแผน
5	(5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.1.005 รายงานการประชุมแผนพัฒนา

งานเครือข่ายพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ 2.2 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.2.1 แผนผังเครือข่าย

ส่วนงานเครือข่ายพื้นฐาน ได้จัดทำแผนผัง Infrastructure of Network System ของทั้งมหาวิทยาลัยรังสิตทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้เป็นกำหนัดเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาระบบ

2.2.2 ระบบ Traffic Monitoring

ในปัจจุบันมีการตรวจนับปริมาณการจราจรของข้อมูลในระบบเครือข่ายที่อาคารต่างๆ โดยใช้ Cacti Monitoring และ SCE (Cisco Service Control Engine) เพื่อตรวจปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายในแต่ละอาคาร เพื่อใช้พิจารณาวางแผนการเพิ่มขนาด Bandwidth ของเครือข่ายภายใน และ Internet ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2.2.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

การติดตั้ง Solution ด้านความปลอดภัย เช่น Firewall, IPS จะสามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะลดความเสี่ยงและความซับซ้อนของระบบ หลังจากที่ได้ออกแบบและติดตั้งด้านความปลอดภัยแล้ว Infrastructure ใหม่สามารถปรับแต่งให้ รองรับกับ สภาวะแวดล้อมภัยคุกคามใหม่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริการ IPS จะช่วยให้ระบบทำงานได้อย่างราบรื่นด้วยการอัปเดตข้อมูล, ไฟล์ Signature และการสนับสนุนอื่นๆ

2.2.4 ตรวจสอบ, ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย

ส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน ให้บริการตรวจสอบซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย LAN และ WLAN โดยนำโปรแกรมและอุปกรณ์ทดสอบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพมาใช้งาน ได้แก่ โปรแกรม Network Stumbler, โปรแกรม Wireshark, Fluke OneTouch, Fluke Nettools และ Tone probe เป็นต้น

2.2.5 การทำ Preventive Maintenance ของงานระบบเครือข่าย

ในส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของระบบปรับอากาศที่ห้อง Data Center อาคาร 1 ห้อง 207 และอาคาร 5 ห้อง 331 ให้อุณหภูมิภายในห้องเหมาะสมเพื่อให้ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, Server ต่างๆที่อยู่ในห้องทำงานได้อย่างปกติ การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน และ มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ปกติ เช่น Core, Distribute, Access Switch, Server, Ups และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.2.001 แผนการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2	(2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.2.002 การปฏิบัติงานตามแผน
3	(3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	ศทส.อ2.2.2.003 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.2.004 การปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลการประเมิน

5	(5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.2.005 รายงานการประชุมงานเครือข่าย พื้นฐาน
---	---	---

ตัวบ่งชี้ 2.3 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต

การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยรังสิตโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยโดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้งาน อาทิเช่น ระบบพิสูจน์ตัวตน ผู้ใช้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตาม พรบ. 2550 อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการให้บริการฐานข้อมูลที่มีความเร็วสูงและมีความปลอดภัยแก่หน่วยงานและคณะของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยที่ว่า “การศึกษาคือการสร้างนวัตกรรม...” ทั้งนี้รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการรักษาความปลอดภัยในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และการขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

- จุดการให้บริการอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบแบบมีสาย (Wire line) จำนวน 11,424 จุด
- การให้ระบบแบบไร้สาย (Wireless) Access Points (WIFI) จำนวน 404 จุด
 - ทั้งนี้สามารถแบ่งเป็นการติดตั้งภายในอาคารจำนวน 381 จุด
 - ติดตั้งอาคารภายนอกอาคารจำนวน 23 จุด
- การรับคำร้องเพื่อติดตั้งจุดให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขยายเพิ่ม
- สำรวจและตรวจสอบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับปรุงอุปกรณ์และระบบงานให้มีความพร้อมใช้งานและมีความทันสมัย

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.3 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.3.001 แผนในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) ศทส.อ2.2.3.002 แผนการให้บริการ Internet
2	(2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.3.003 ขั้นตอนการตรวจสอบและการ ให้บริการ
3	(3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.2.003 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุง การดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.3.004 การปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ตามผลการประเมิน
5	(5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.2.005 รายงานการประชุมงาน เครือข่ายพื้นฐาน

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง ภายในสังกัดของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอันรวดเร็วของโลกเทคโนโลยีในปัจจุบัน และได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนห้องปฏิบัติการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องเพื่อให้คณะต่างๆ ที่มาขอใช้บริการสามารถเลือกห้องที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในวิชานั้นๆ โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะเปิดให้คณะต่างๆ จองเวลาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อแสดงเวลาใช้งานด้านการเรียนการสอน และแสดงเวลาว่าง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้สำหรับงานอื่นในเวลาว่างได้

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.4 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.4.001 แผนงานและสถิติในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2	(2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.4.003 การดำเนินงานตามแผนโครงการ
3	(3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	ศทส.อ2.2.4.004 การประเมินแผนโครงการ
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.4.005 แผนพัฒนาโครงการ
5	(5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6

กลุ่มงานเทคนิค

ตัวบ่งชี้ 2.5 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.5.1 บริการรับแจ้งปัญหาและให้คำปรึกษา

กลุ่มงานเทคนิคเปิดให้ผู้ที่ต้องการขอคำปรึกษาในการใช้งานคอมพิวเตอร์สามารถแจ้งปัญหาในการใช้งานได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 3284 และ 3287 หรือติดต่อได้ด้วยตนเองที่อาคาร 5 ชั้น 3 ห้อง 331

2.5.2 บริการติดตั้ง Software

มีบริการติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งมา

2.5.3 บริการสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

มีบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งปัญหามา

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.5 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.5.001 แผนการดำเนินงานประจำปี
2	(2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.5.002 แผนการปฏิบัติงาน
3	(3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	ศทส.อ2.2.5.003 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุง การดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.5.004 แผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานตาม ผลการประเมิน
5	(5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ศทส.อ2.2.5.005 ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยหัวหน้างานแต่ละส่วนงานโดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานโดยยึดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงานเป็นหลัก ทั้งนี้ศูนย์ฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของบุคลากรทุกคนโดยสามารถนำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมได้โดยผ่านหัวหน้างาน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโดยได้จัดให้บุคลากรเข้าประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรทุกคนรับทราบแผนการบริหารและการจัดการและร่วมกันดำเนินงานของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามแผนงานการบริหารและการจัดการที่ได้ร่วมกันกำหนดแผนไว้

พร้อมทั้งได้มีการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อร่วมการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ว่าเป็นไปตามแผนการบริหารและการจัดการหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารและการจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวสำหรับการบริการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ	ศทส.อ3.3.1.001 แผนโครงการประจำปี 2554
2	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ3.3.1.002 แผนโครงการ การพัฒนาบุคลากรศูนย์ฯ
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 2-3

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตาม ส่วนงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตาม ภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ่มให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานติดตามผลการ ปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางใน การติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมาหรือไม่ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแผนงานด้วย

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้ อย่างชัดเจน	ศทส.อ3.3.2.001 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	(2) มี (1) + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรตามภาระหน้าที่	ศทส.อ3.3.2.002 การใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (iTOP)
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงาน ของบุคลากรตามภาระหน้าที่	ศทส.อ3.3.2.003 แบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการตามภาระของส่วนงาน
4	(4) มี (3) + การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามภาระหน้าที่	ศทส.อ3.3.2.004 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกส่วน งานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ส่วนงานสนับสนุนระบบงาน Soft Square ส่วนงานเครือข่ายพื้นฐาน ส่วน งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และกลุ่มงานเทคนิค

จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการสรุปผล เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการ บริการเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการให้มากขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3 (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	-
2	(2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	-
3	(3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	-
4	(4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ศทส.อ3.3.3.001 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 6 (อ้างอิง) ศทส.อ3.3.2.003 แบบประเมินความพึงพอใจ

		ในการให้บริการตามภาระของส่วนงาน
5	(5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	-

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยพิจารณาจากโครงสร้างขององค์กรที่ต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิประจำตำแหน่งนั้น ๆ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร	ศทส.อ3.3.4.001 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต 50 - 54
2	(2) มี (1) + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร	ศทส.อ3.3.4.002 เอกสารเข้าอบรม สัมมนาภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ3.3.4.003 ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2554
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ3.3.4.004 เอกสารการประเมินโครงการ ประชาสัมพันธ์ระบบการใช้งาน e-mail ของ Live@edu, การประชุมชี้แจง web Authentication (อ้างอิง) ศทส.อ3.3.4.002 เอกสารเข้าอบรม สัมมนา ภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 2

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับเป็นเจ้าภาพในโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยการจัดจ้างบริษัท ภายนอกเข้ามาดำเนินงานออกแบบและพัฒนาระบบงานเป็นจำนวน 18 ระบบ ทั้งในด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการ ซึ่งจะทำให้ได้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจหลักและกิจกรรมสำคัญๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งสามารถช่วยให้การบริหารงาน การตัดสินใจ และลดขั้นตอนการทำงานทำให้ภาพรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับชั้นสามารถใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://intranet.rsu.ac.th> ประกอบกับทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรองและกู้ข้อมูลซึ่งอยู่ในแผนการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศทำให้ระบบงานสารสนเทศมีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.001 แผนการดำเนินงาน
2	(2) มี (1) + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.001 แผนการดำเนินงาน
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.002 การดำเนินงานตามแผน
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.003 การประเมินผลการดำเนินงาน
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.004 การพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำงบประมาณตามความรับผิดชอบและความจำเป็น โดยทำการเสนอของบประมาณผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปี โดยมีคณะกรรมการภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าส่วนงานต่างๆ เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน โดยมีกลไกในการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน หรือแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้การใช้งบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งไว้

การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการจะดำเนินการเบิกงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณที่ได้รับ โดยการใช้งบประมาณเพื่อโครงการต่างๆ ตามที่ได้ขอไว้ นั้น จะมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายในเพื่อประเมินโครงการว่าได้รับผลสำเร็จมากน้อยเพียงไร และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	ศทส.อ4.4.1.001 ระเบียบว่าด้วย การเงินและการ กรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ศทส.อ4.4.1.002 ประกาศฝ่ายการเงิน ประจำปี 2552
2	(2) มี (1) + กลไกในการใช้งบประมาณ ประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของ มหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.001 โครงการศูนย์บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, ใบนุมัติงบประมาณ
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ4.4.1.003 ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่าย โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	(4) มี (3) + การประเมินผลการใช้งบประมาณ ประจำปี	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้า โครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1, ครั้งที่ 4

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการตัดสินใจและนำมาวางแผนงานของศูนย์ฯ สำหรับโครงการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิตและครอบคลุมภารกิจของส่วนงานนั้นๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีกลไกการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารภายในศูนย์ฯ โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ	(อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.001 ระเบียบว่าด้วย การเงิน และการกรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.002 ประกาศฝ่ายการเงิน ประจำปี 2552
2	(2) มี (1) + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตาม แผนงานที่กำหนด	ศทส.อ4.4.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปี 2554 (อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.003 ตารางสรุปการใช้ งบประมาณรายจ่ายโครงการศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ
3	(3) มี (2) + การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้า โครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	(4) มี (3) + การสรุป หรือรายงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้า โครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1, ครั้งที่ 4

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยี มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา วัฒนธรรม พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้ง โดยได้มีกิจกรรมให้ประชาคมภายนอกมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในหัวข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การกำหนดแผนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มาปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพในด้านนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรังสิตสูงสุด

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1
2	(2) มี (1) + แผนการตรวจสอบคุณภาพ	ศทส.อ5.5.1.001 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554
3	(3) มี (2) + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	ศทส.อ5.5.1.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2553
4	(4) มี (3) + การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6
5	(5) มี (4) + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดให้ทุกส่วนงานได้มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อกำหนดทิศทางของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายและให้แต่ละส่วนงานได้มีการกำหนดกลไกในการประเมินด้านคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยรังสิต และนำผลการประเมินตนเองจัดทำเป็นรายงานเปิดเผยให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://ict.rsu.ac.th>

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ได้นำผลการประเมิน จากปีก่อนหน้ามาเป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ5.5.1.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554
2	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้	ศทส.อ5.5.2.001 เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ
3	(3) มี (2) + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ3.3.3.001 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	(4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6
5	(5) มี (4) + การปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1-6 (อ้างอิง) ศทส.อ5.5.1.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554 (อ้างอิง) ศทส.อ5.5.2.001 เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนการดำเนินการ	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (3) มี (2) + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (4) มี (3) + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบและเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (5) มี (4) + การทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (3) มี (2) + การดำเนินตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้ (4) มี (3) + การประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (5) มี (4) + การนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	5	
รวมองค์ประกอบที่ 1		5	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การ ดำเนินงาน	ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมินฯ
2.1 การดำเนินการด้านการบริการระบบสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	
2.2 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	
2.3 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	
2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	

2.5 การให้บริการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อฟ่วง	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + ผลการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	
รวมองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ (4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (2) มี (1) + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี (2) + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (4) มี (3) + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	4	
3.4 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร (2) มี (1) + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร (3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ (4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ (2) มี (1) + ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (3) มี (2) + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน / โครงการ	5	

	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ		
	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา		
รวมองค์ประกอบที่ 3		24	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.80	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
4.1 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (2) มี (1) + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผน / โครงการ (4) มี (3) + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ (2) มี (1) + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด (3) มี (2) + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ (4) มี (3) + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 4		5	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		5	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพ (2) มี (1) + แผนการตรวจสอบคุณภาพ (3) มี (2) + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด(ฝ่าย) (4) มี (3) + การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (5) มี (4) + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน (2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ (3) มี (2) + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน (4) มี (3) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (5) มี (4) + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	5	
รวมองค์ประกอบที่ 5		5	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		5	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554

ผลการประเมินที่เน้นกระบวนการ (Process)

องค์ประกอบ	จำนวนตัว บ่งชี้	ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน การดำเนินงาน	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	5	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	5	4.80	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	2	5.00	ดีมาก
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	16		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1-5		79.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบรวมที่ 1 - 5		4.94	ดีมาก

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้มีความมุ่งมั่นและพยายามทำงานให้ได้ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริหารการศึกษา มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและปรับปรุงระบบงานให้สามารถรองรับนโยบายหรือกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต

ปัญหาในการปรับปรุงความรู้เพื่อนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือการดำเนินงานในปัจจุบัน ขาดขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบที่ดียังคงส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดเสถียรภาพการให้บริการที่ดี

งานเครือข่ายพื้นฐาน

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ต อย่างต่อเนื่องและสนองตอบความต้องการที่มากขึ้น มีการพัฒนาห้อง Data Center เพื่อให้ระบบโครงสร้างเครือข่าย (Network Infrastructure) นั้นพร้อมต่อการใช้งาน สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาใช้ RSU e-Mail ของมหาวิทยาลัย โดยช่วยจัดการฝึกอบรม และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง มีการขยายจุดการให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แบบมีสาย (Wire LAN) จำนวนจุดต่อเชื่อม 11,424 จุด และแบบไร้สาย (Wireless LAN) จำนวน Access Points (WIFI) 404 จุด อีกทั้งมีการจัดสรรเพิ่มขนาดของ Bandwidth ให้ความเร็วเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เป็น 4,020/558 Mbps ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต

ปัญหาการประสานงานและติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการนั้น ไม่สามารถทราบสถานะว่าปัจจุบันทางหน่วยงานได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด ต้องปรับปรุงขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล หาวิธีการสรุปปัญหาให้รวดเร็ว และหาแนวทางแก้ไขที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการทั้งมหาวิทยาลัย

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จุดเด่น

มีการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้คำแนะนำและการบริการที่ดีแก่ คณาจารย์ และนักศึกษา มีการปรับปรุงระบบภายในห้องปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อาทิเช่น การจัดทำตารางผู้เข้าใช้บริการ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการบันทึกปริมาณผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

ข้อสังเกต

ปัญหาอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินกำหนดระยะเวลาการรับประกันจากผู้จำหน่าย จะทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และควรมีงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนได้ทันที นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการนั้นไม่มีการสนับสนุน Career Path ที่ชัดเจนของสายอาชีพการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และเป็นอุปสรรคในการวางแผนบริหารจัดการที่ดีได้

กลุ่มงานเทคนิค

จุดเด่น

มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการให้บริการด้านเทคนิคแก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยเน้นการให้บริการงานตรวจสอบแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้การดำเนินงานบรรลุผล บริการติดตั้งระบบ Software ลิขสิทธิ์ อีกทั้งเป็นหน่วยงานช่วยสนับสนุนในการจัดงานที่มีความสำคัญต่างๆ อาทิเช่น RSU Conference / The Global Game Jam เพื่อให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน

ข้อสังเกต

ควรพิจารณาให้มีการจัดลำดับความสำคัญของงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และควรมีการเก็บปัญหาของการให้บริการ (Incident Log) แต่ละครั้งไว้เพื่อจะสามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และสามารถให้ Service Helpdesk เป็นผู้แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

การบริหารงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการโดยใช้คณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรในศูนย์ฯ มีการวางแผนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ ในการจัดแบ่งงานกันแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน โดยมีภาระงานหลักที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้

ข้อสังเกต

เนื่องจากปี 2554 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงโครงสร้างศูนย์ฯ ใหม่จะเห็นได้ว่าบางหน่วยงานก็ยังคงมีความต้องการบุคลากรในส่วนงานของตนเองเพิ่มไม่ว่าจะเป็นงานเครือข่ายพื้นฐาน, กลุ่มงานเทคนิค, งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, งานสนับสนุนระบบงานซอฟต์แวร์ และส่วนงานที่เพิ่มขึ้น คือ งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ซึ่งตอนนี้มีเจ้าหน้าที่เพียง 1 ท่านเท่านั้น ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

มีการทำแผนงบประมาณประจำปีตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อสังเกต

งบประมาณที่ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดตั้งไปแต่ละปีได้มีการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ แต่ยังมีบางโครงการที่ถูกตัดงบประมาณไปจึงเป็นการเสียโอกาสที่เราจะพัฒนาโครงการของศูนย์ฯอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ฯจึงทำงานได้ตามงบประมาณที่ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาให้

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ กลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและมีการประชุมร่วมปรึกษาหารือในการทำงานการประกันคุณภาพศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบความสำเร็จ

