



## สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### แบบฟอร์มรับรองการซ่อมเพื่อใช้เบิกอุปกรณ์

ชื่อผู้แจ้งซ่อม.....นามสกุล.....รหัสบุคลากร.....

หน่วยงาน.....อาคาร.....ชั้น/ห้อง..... เบอร์โทร.....

เบอร์มือถือ.....

เลขที่แจ้งซ่อม.....

ประเภทอุปกรณ์  Notebook  PC

ยี่ห้อ..... รุ่น.....

S/N เครื่อง.....

S/N RSU.....

อุปกรณ์ที่ชำรุด

.....  
.....

เห็นควรให้เปลี่ยนอุปกรณ์

.....  
.....

หมายเหตุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่...../...../.....