



รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน
(Self-Assessment Report: SAR)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2566
(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567)

คำนำ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของฝ่ายนวัตกรรม รับผิดชอบการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม สำนักบริการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานสารสนเทศต่างๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี โดยวางเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีการวางแผนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมีระบบที่ประกันผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ในแต่ละปีสำนักบริการฯ ต้องวางแผนการดำเนินงานรายปี มอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยเป็นโครงการที่วางแผนให้ตอบสนองพันธกิจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	6
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์	6
1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	7
1.4 จำนวนบุคลากร	9
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา	11
1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน	15
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	16
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	16
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	20
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	22
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	25
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	29
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31
ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน	35

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง ของปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละช่วงปีการดำเนินงาน และการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
2. ได้มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงเป้าหมายเพื่อให้ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างความตระหนักรวมถึงความสำคัญและความจำเป็นให้เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดแผนการเพิ่มศักยภาพในการทำงานในแต่ละปีการศึกษาโดยพิจารณาจากภาระกิจในหน้าที่ปัจจุบันและส่วนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการความเสี่ยงของหน่วยงานในการติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. มีการประชุมติดตาม และแก้ไขความเสี่ยงของหน่วยงานอยู่เป็นประจำ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การติดตามและบังคับให้บรรลุแผนบริหารความเสี่ยงยังเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดภาระงานที่รับผิดชอบ และมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน

2. มีการทำแบบสรุปภาระงานประจำเดือนของทุกฝ่ายงาน

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.50 (ผลการประเมินระดับ ดี)

จุดเด่น

1. มีการออกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจ ของทุกฝ่ายงาน
2. ได้มีการนำผลการประเมินมาแจ้งให้หัวหน้างานทราบถึงผลประเมินจากผู้ให้บริการเพื่อให้ทราบ โดยทั่วกัน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนัก เพิ่มมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และ ดำเนินงานครบทุกฝ่ายงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนัก เพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน (ศูนย์/สำนักงาน/สถาบัน) สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ตัว บ่งชี้ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 11 ตุลาคม 2567

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่ที่อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ (อาคาร 1) ชั้น 2 ห้อง 207 ซึ่งมีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีการแบ่งหน้าที่การบริการ เป็น 4 ส่วนงาน ได้แก่

- 1) งานแผนและพัฒนา ทำหน้าที่หลักๆ คือ จัดทำแผนการดำเนินการต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารเข้าออก เอกสารการเงิน งบประมาณต่างๆ
- 2) งานระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ
- 3) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การวางแผน จัดหาปรับปรุง บำรุงรักษา บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) งานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ โดยสามารถแบ่งเป็นงานสนับสนุนทางเทคนิค ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานต่างๆ งานโครงข่ายพื้นฐาน ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงบริการอื่นๆ และงานดาต้าเซ็นเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การดูแลและให้บริการเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดเมนเนม การตรวจสอบและดูแลปริมาณการใช้งานเซิร์ฟเวอร์

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันกับความเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง
2. เสริมสร้างบริการให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจในการบริการ
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้ความคิดเชิงบวก มีแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานโดยมองที่เป้าหมายร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2566

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต
6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายนวัตกรรม โดยมีการแบ่งฝ่ายงานออกเป็น 4 งาน คือ

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์

1.4 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยมีบุคลากรทั้งหมด 32 คน ดังตารางต่อไปนี้

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
1. นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต	ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		
2. นายบุญเจิด นิมป्ली้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
3. นายพสุ กุณทีกาญจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ		✓		
4. นางสาวณัฐสินี พลายแก้ว	หัวหน้างานฝ่ายระบบสารสนเทศ		✓		
5. นายกฤษฏา ชื่นหฤทัย	หัวหน้างานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์		✓		
6. นายพีรยศ ตันอุตรชัย	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
7. นางสาวพัชรมณต์ สุรินทร์	หัวหน้างานฝ่ายแผนและพัฒนา		✓		
8. นางสาวจุฑาวรรณ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา			✓	
9. นางสาวสุณัฐฐา ทิมทอง	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา		✓		
10. นางสาวพนิดา ก้อมมณี	โปรแกรมเมอร์		✓		
11. นายอนุรักษ์ วรรณศิริ	โปรแกรมเมอร์			✓	
12. นายกัมปนาท สมณาวิริยะ	โปรแกรมเมอร์		✓		
13. นางสาวณิรนุช วงศ์เณร	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
14. นางสาวปัทมา ศรีบัวเอี่ยม	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
15. นายศักดิ์สิทธิ์ เขียนนิลศิริ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
16. นายณรงค์ ภิรมย์อยู่	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
17. นายอนุเชษฐ์ พันธุ์ขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
18. นายธีรพล ถนอมพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
19. นายพิระศักดิ์ ป้องศรี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
20. นายชัยวุธ ธนะสูตร	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
21. นายศิริพงษ์ มามีชัย	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
22. นายนพดล ปัญญาไว	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
23. นายณัฐพงษ์ ไทรวงาม	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
24. นายธีรเดช รักปาน	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
25. นายทัตพงษ์ เทพชา	เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
26. นายสุชาติ อุปแก้ว	เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
27. นายสมพงษ์พินิจ สุวรรณชาติ	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน		✓		
28. นายชนพนธ์ สุรินทร์	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน		✓		
29. นายชัยนรินทร์ ศรีเมืองช้าง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
30. นายวุฒิชัย ช่างวาด	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
31. นายนายเชียรวิชัย หมั่นไธสง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
32. นายภาณุวัฒน์ สุขกิตติโย	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
รวม		0	19	13	0

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

หมวดรายจ่ายประจำ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	9,158,895.96	9,158,895.96	-373,446.04	104.08%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	85,864.36	85,864.36	9,980.36	88.38%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00%
4	02303	ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานสนับสนุน	0.00	0.00	-1,525.00	Infinity%
5	03203	ค่าบริการ Internet	2,500,000.00	2,500,000.00	0.04	100.00%
6	03206	โครงการ RSU Intelligent Network (RSU WiFi) (2023-2029)	0.00	52,000,000.00	22,000,000.00	57.69%
7	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	51,000.00	51,000.00	23,611.00	53.70%
8	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	NaN%
9	03606	ค่าซ่อมแซม-รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
10	03607	รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	03708	ค่ารับรอง	15,000.00	17,000.00	7.75	99.95%
12	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	19,897.00	19,897.00	2,153.90	89.17%
13	03711	ค่าของขวัญและ รางวัล	7,500.00	2,000.00	2,000.00	0.00%
14	03714	ค่าเดินทางใน ประเทศ	0.00	3,500.00	3,100.00	11.43%
15	03715	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก	5,600.00	5,600.00	5,600.00	0.00%
16	03900	งบฉุกเฉิน	0.00	0.00	0.00	NaN%
17	03922	รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
18	04001	วัสดุสำนักงาน	15,000.00	15,000.00	3.31	99.98%
19	04101	วัสดุการศึกษาและ วัสดุห้องปฏิบัติการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
20	06001	สนับสนุนให้ นักศึกษาทำงาน ระหว่างเรียน	0.00	12,000.00	4,800.00	60.00%
21	07009	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	3,720,135.00	4,736,635.00	16,210.00	99.66%
22	07015	โครงการลงทุน	0.00	1,700,000.00	0.00	100.00%
23	07037	ค่าเช่าใช้สิทธิรายปี ระบบสอบออนไลน์	665,000.00	665,000.00	665,000.00	0.00%
24	07045	ค่าอุปกรณ์ online เพิ่มเติม	0.00	0.00	0.00	NaN%
ยอดสรุปรายจ่ายโครงการ			16,363,892.32	71,092,392.32	22,357,495.32	68.55 %

หมวดรายจ่ายโครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	660028	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	NaN%
2	660030	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,499,999.50	4,788,000.50	0.50	100.00%
3	660031	เพิ่มระยะประกันอุปกรณ์เครือข่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	200,000.00	70,620.00	0.00	100.00%
4	660032	ซ่อมแซมและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60,000.00	203,080.00	160.30	99.92%
5	660034	โครงการพัฒนาระบบ Intranet ใหม่ ระยะที่ 2	0.00	0.00	0.00	NaN%
6	660036	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ ระยะที่ 2	0.00	0.00	0.00	NaN%
7	660091	เพิ่ม Distribute Switch สำหรับเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย	0.00	0.00	0.00	NaN%
8	660974	RSU Smart Awareness Training	0.00	0.00	0.00	NaN%
9	660052	โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบเครือข่าย	2,470,000.00	2,470,000.00	2,512.91	99.90%
10	660053	โครงการปรับปรุง UPS Center	1,400,000.00	1,400,000.00	90,000.00	93.57%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	660054	โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงโครงข่ายพื้นฐาน	300,000.00	277,100.00	31,726.00	88.55%
12	660085	พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก (Host) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์	1,247,000.00	1,166,666.00	0.04	100.00%
13	660089	ต่อ MA Host Server Data Center	350,000.00	430,634.00	66.00	99.98%
14	660090	Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์	373,000.00	425,900.00	40.00	99.99%
ยอดสรุปรายจ่ายประจำ			9,899,999.50	11,232,000.50	124,505.75	98.89 %

ข้อมูล ณ วันที่ 20/09/67

1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2566
การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับ หน่วยงานยังไม่ชัดเจน	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.2.03

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

- มี ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสำนักงานวางแผนและพัฒนาวิเคราะห์แนวทางการวิจัยโดยยึดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569 ผสมผสานบริบทของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองความเหมาะสมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2565 - 2569 โดยกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จรายปี โดยกำหนดทุกระดับชั้นได้แก่ ระดับองค์กร ระดับคณะวิชา และระดับบุคคล ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565-2569 โดยสามารถตอบความสำเร็จรายปีได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569

- มี ข้อ 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่วมประชุม และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566 ของหน่วยงาน ซึ่งจะระบุไว้ในแต่ละโครงการมีการวางให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีแผนการดำเนินงานในปีนั้นๆ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

- มี ข้อ 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวถึงโครงการที่จะดำเนินการซึ่งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2566 นอกจากนี้ยังแสดงถึง จำนวนเงิน แหล่งเงินที่ได้รับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

มี ข้อ 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี2565-2569 นอกจากนี้สำนักบริการฯยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ต้องตอบโจทย์กับ OKR ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. Objective 3.2 สร้างกระบวนการให้และแบ่งปันความสำเร็จ [Giving and sharing Achievements] ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางตามพันธกิจได้สำเร็จอย่างน้อย 1-2 ระบบย่อย/ปีและมีฐานข้อมูลกลางครบทุกพันธกิจ (4+1)

2. Objective 3.3 สร้างกลไกพัฒนาตัวเองนำไปสู่ผลลัพธ์ Self-Development Organization (SDO) ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมด

KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ จำนวนต้นแบบหรือตัวอย่างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพหรือประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี

3. Objective 3.4 บุคลากรทุกประเภทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน [(Human Resources Competency Development) ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566

มี ข้อ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ผ่านการประชุมสำนักงาน และกำกับติดตามผ่านรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566

มี ข้อ 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานแบบ PDCA ทั้งในระดับโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าของการประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ผ่านการประชุมสำนักงาน โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานทั้งในรูปแบบ PDCA ของโครงการ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

- การประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของ โครงการ ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี

- การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ Key Result

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566
สทส.1.04	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2566
สทส.1.05	ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566

- มี ข้อ 7. มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2566 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินสรุปผลการดำเนินงานทั้งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะทั้งที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของโครงการ และการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565 และจากผู้มีส่วนได้เสียจากการเข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการจากส สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านรูปแบบการประเมินความพึงพอใจและการให้ข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566
สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อ 1-7

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1	ข้อ 1 – 7	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตามฝ่ายงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตามภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานติดตามผลการปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมารหรือไม่

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.01	โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.2.02	Job Description (JD) รายละเอียดงาน

มี ข้อ 2. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานโดยการส่งเสริมการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมทั้งนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.03	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน

- มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้ โดยบุคลากรทุกคนที่ได้ไปเข้าร่วมพัฒนาตนเองแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในระบบออนไลน์ <https://idp.rsu.ac.th/> ด้วยตนเอง โดยในระบบจะเปิดให้ดำเนิน 2 ช่วง คือ ช่วงที่หนึ่งเปิดให้กรอกแผนที่ต้องการพัฒนาตนเองในปีการศึกษานี้ และช่วงที่สองจะเปิดให้กรอกการเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ว่าสามารถพัฒนาตนเองได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ หลังจากนั้นจะต้องผ่านการตรวจสอบของผู้พิจารณาอีก 2 ชั้น

หากผ่านการตรวจสอบของผู้พิจารณาทั้ง 2 ท่าน แล้ว ก็สามารถดูข้อมูลสรุปการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.04	การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

- มี ข้อ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษาบุคลากรทุกคนที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง จะนำเรื่องthatไปพัฒนาตนเองมารอกรอกลงระบบออนไลน์ <https://idp.rsu.ac.th/> ซึ่งจะเห็นได้ชัดว่าการพัฒนาตนเองนั้นเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.05	แบบสรุปการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

- มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและสรุปถึงการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจะเห็นได้ชัดได้ว่าบุคลากรทุกคนมีการเข้าร่วมพัฒนาตนเองทุกคน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานได้จริง ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้า และผู้พิจารณาอีก 2 ท่าน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566

รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566
--

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

มี ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับ/ดูแล/จัดทำแผน ดำเนินการ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานอยู่ในระบบที่สามารถควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทำให้อำนาจบริการเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมภายในขึ้นเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้งนี้จะได้ผลการวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยง และนำไปจัดทำแผนการ

บริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนดต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการวิเคราะห์ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ที่ได้รายงานในแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ ERM มรส.3) เพื่อหามาตรการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่ายนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2566 (หน้า 45 - 84)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2566 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) เพื่อรายงานประเด็นความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (แต่ระดับความเสี่ยงลดลง) ตามภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจากนั้นได้จัดทำ รายงานผลการควบคุมภายใน และการรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน เสนอสำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต ในทุกปีการศึกษา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่ายนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2566 (หน้า 45 - 84)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)ของปีการศึกษา 2565 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/เพิ่มเติมมาตรการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2566 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษาที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566

สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่ายนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2566 (หน้า 45 - 84)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานหลักครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 ได้ระบุถึงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงภาระงานหลักและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าแต่ละฝ่ายงานตั้งโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ พันธกิจของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามลำดับ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2566 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2566

<p>รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2566</p> <p>รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2566</p> <p>รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566</p>

มี ข้อ 2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการต่างๆ โดยเริ่มจากกระบวนการติดตามผลการรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้ยังมีการติดตามการดำเนินการตลอดในการประชุมหน่วยงาน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการในรูปแบบ PDCA

นอกจากนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในแต่ละเดือน โดยผู้บริหารหน่วยงานจะตรวจสอบอยู่เสมอ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.04	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2566
สทส.4.01	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.02	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.03	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.04	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค และระบบโครงข่าย
สทส.4.05	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในภาระงานหลักต่างๆ ที่แสดงถึงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้นผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2566 จะแบ่งออกตามฝ่ายงาน และในแต่ละฝ่ายงานจะแบ่งออกเป็นข้อคำถามย่อย พร้อมแจ้งผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.15 คะแนน จาก 5 คะแนน

2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.01 คะแนน จาก 5 คะแนน
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 3.94 คะแนน จาก 5 คะแนน
4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.38 คะแนน จาก 5 คะแนน
5. ฝ่ายงานระบบโครงข่าย ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 3.91 คะแนน จาก 5 คะแนน
6. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.26 คะแนน จาก 5 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.4.06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.07	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.08	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.09	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
สทส.4.10	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบโครงข่าย
สทส.4.11	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภาระงานหลักอย่างชัดเจน ตลอดจนนำมาใช้วางแผนพัฒนาระบบงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุน

ด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Google Form เพื่อแสดงภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการแบบรายด้าน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนค่าเฉลี่ย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ในการพัฒนากระบวนการทำงาน การดำเนินการในการให้บริการ และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566
สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 5. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอต่อที่ประชุมสำนักงาน โดยนำผลการประเมินของแต่ละฝ่ายงาน และข้อคำถามของแต่ละฝ่ายงานที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2566
สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
4	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ตาม Key Result) ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน	1. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 0-20
	2. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 21-40
	3. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 41-60
	4. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 61-80
	5. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตาม Key Result ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3 Objective 7 Key Result ซึ่งความรับผิดชอบหลักในการรวบรวม หรือตรวจสอบข้อมูลมีแค่ 1 KR คือ KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนอีก 6 KR คือส่วนประกอบผลการดำเนินงานที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนานาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และKR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.05	ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
0-20	21-40	41-60	61-80	81-100

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (1)	ร้อยละ 81-100	5 คะแนน

มี ข้อ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
	2. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50
	3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
	4. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
	5. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เป็นการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผ่าน Google Form จำนวน 201 คน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน 62 คน หรือร้อยละ 31 เจ้าหน้าที่ 68 คน หรือร้อยละ 34 และนักศึกษา 71 คน หรือร้อยละ 35 จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของแต่ละฝ่ายงาน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนค่าเฉลี่ย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (2)	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	4 คะแนน

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน ^a
5	คะแนนข้อ 5 (1) 5 คะแนนข้อ 5 (2) 4	คะแนนเฉลี่ย ข้อ 5 4.5

หมายเหตุ: a คะแนนเฉลี่ยข้อ 5 คำนวณจากค่าเฉลี่ยข้อ 5 (1) และข้อ 5 (2)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มี ข้อ 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้งอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ

มี ข้อ 2. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมระบบกลไกและแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพควบคุมดูแล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2566

มี ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ตามแผนการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงใช้เกณฑ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2566 เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2566
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2566

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2567 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 ซึ่งประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้คุณภาพ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระงานของบุคลากรที่ชัดเจนตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สอดคล้องกับพันธกิจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการรายงานผลการควบคุมภายในตามแบบรายงานที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระงานหลักที่เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงาน ในปีการศึกษาถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามระบบ กลไกที่กำหนด และนำผลการประเมินจากคณะกรรมการไปสู่การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2566

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จากคณะกรรมการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น สำนักงานประกันคุณภาพจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจ และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2567 ต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 นั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เมื่อปีการศึกษา 2565 มาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	
	ประเมินตนเอง	ระดับ ^a
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	4.5	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดีมาก
เฉลี่ย	4.92	ดีมาก

หมายเหตุ: a ระดับคุณภาพตามคะแนนการประเมิน ดังนี้

คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับ ดีมาก
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับ ดี
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับ พอใช้
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566

❖ จุดเด่น

ทางหน่วยงานมีกำหนดเป้าหมายพันธกิจอย่างชัดเจนและได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยมีการขั้นตอนการดำเนินการหลายรูปแบบ ดังนี้

1. รูปคณะกรรมการในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ทำหน้าที่ได้อย่างชัดเจนทั้งเรื่องการกำกับดูแล ติดตาม และ ดำเนินการได้อย่างครอบคลุม
2. กำหนดภาระงานที่ชัดเจน โดยมีการสรุปผลการดำเนินการตามภาระงานประจำเดือน โดยการประชุม หน่วยงานประจำเดือน
3. การชี้แจงข้อสรุป จากการประชุมประจำเดือนนำไปสรุปให้บุคลากรในฝ่ายงานได้รับทราบอย่างถึงทั้งใน เรื่องข่าวสาร หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ

❖ ข้อสังเกต

-

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่เนื่องด้วยบริบทของ หน่วยงานต่างๆ อาจจะมีข้อจำกัดบางประการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที หรือ ควบคุมวิธีขั้นตอน แนวทางปฏิบัติได้ ทำให้การดำเนินการอาจจะไม่บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้