



สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2565
(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

คำนำ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของฝ่ายนวัตกรรม รับผิดชอบการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม สำนักบริการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานสารสนเทศต่างๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี โดยวางเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีการวางแผนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมีระบบที่ประกันผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ในแต่ละปีสำนักบริการฯ ต้องวางแผนการดำเนินงานรายปี มอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยเป็นโครงการที่วางแผนให้ตอบสนองพันธกิจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	6
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์	6
1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	7
1.4 จำนวนบุคลากร	9
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา	11
1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน	14
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	15
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	15
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	19
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	22
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	25
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	29
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31
ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน	35

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง ของปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละช่วงปีการดำเนินงาน และการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
2. ได้มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงเป้าหมายเพื่อให้ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างความตระหนักร่วมถึงความสำคัญและความจำเป็นให้เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดแผนการเพิ่มศักยภาพในการทำงานในแต่ละปีการศึกษาโดยพิจารณาจากภารกิจในหน้าที่ปัจจุบันและส่วนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการความเสี่ยงของหน่วยงานในการติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. มีประชุมติดตาม และแก้ไขความเสี่ยงของหน่วยงานอยู่เป็นประจำ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การติดตามและบังคับให้บรรลุแผนบริหารความเสี่ยงยังเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดภาระงานที่รับผิดชอบ และมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน
2. มีการทำแบบสรุปรภาระงานประจำเดือนของทุกฝ่ายงาน

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.50 (ผลการประเมินระดับ ดี)

จุดเด่น

1. มีการออกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจ ของทุกฝ่ายงาน
2. ได้มีการนำผลการประเมินมาแจ้งให้หัวหน้างานทราบถึงผลประเมินจากผู้ใช้บริการเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนักเพิ่มมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และดำเนินงานครบทุกฝ่ายงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนักเพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 9 ตุลาคม 2566

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่ที่อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ (อาคาร 1) ชั้น 2 ห้อง 207 ซึ่งมีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีการแบ่งหน้าที่การบริการ เป็น 4 ส่วนงาน ได้แก่ 1) งานแผนและพัฒนา ทำหน้าที่หลักๆ คือ จัดทำแผนการดำเนินการต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงงานที่เกี่ยวกับเอกสารเข้าออก เอกสารการเงิน งบประมาณต่างๆ 2) งานระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ 3) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การวางแผน จัดหาปรับปรุงบำรุงรักษาบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 4) งานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ โดยสามารถแบ่งเป็นงานสนับสนุนทางเทคนิค ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ งานโครงข่ายพื้นฐาน ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงบริการอื่นๆ และงานดาต้าเซ็นเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การดูแลและให้บริการเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดเมนเนม การตรวจสอบและดูแลปริมาณการใช้งานเซิร์ฟเวอร์

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันกับความเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง
2. เสริมสร้างบริการให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจในการบริการ
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้ความคิดเชิงบวก มีแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานโดยมองที่เป้าหมายร่วมกัน

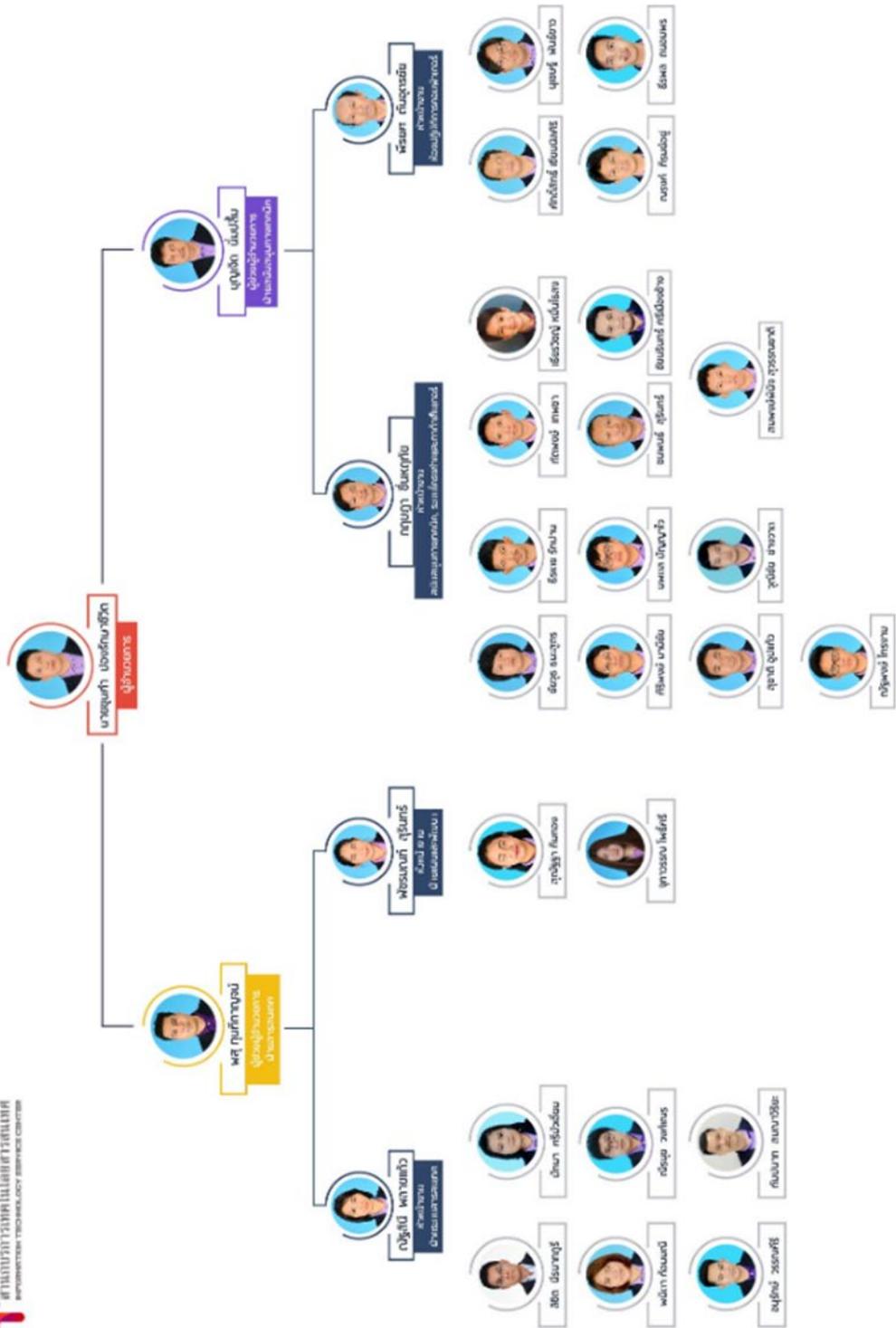
วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2565

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต
6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายนวัตกรรม โดยมีการแบ่งฝ่ายงานออกเป็น 4 งาน คือ

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์



1.4 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยมีบุคลากรทั้งหมด 31 คน ดังตารางต่อไปนี้

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
1. นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต	ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		
2. นายบุญเจ็ด นิมป्ली้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
3. นายพสุ กุณทีกาญจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ		✓		
4. นางสาวณัฐสินี พลอยแก้ว	หัวหน้างานฝ่ายระบบสารสนเทศ		✓		
5. นายกฤษฎา ชื่นเหตุทัย	หัวหน้างานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์		✓		
6. นายพีรยศ ตันอุครชัย	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
7. นางสาวพัชรมณต์ สุรินทร์	หัวหน้างานฝ่ายแผนและพัฒนา		✓		
8. นางสาวจุฑาวรรณ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา			✓	
9. นางสาวสุณัฐธา ทิมทอง	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา		✓		
10. นางสาวพนิดา ก้อมมณี	โปรแกรมเมอร์		✓		
11. นายอนุรักษ์ วรรณศิริ	โปรแกรมเมอร์			✓	
12. นายกัมปนาท สมณาวิริยะ	โปรแกรมเมอร์		✓		
13. นายลิขิต นิรนาทภูรี	โปรแกรมเมอร์		✓		
14. นางสาวณิรนุช วงศ์เณร	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
15. นางสาวปัทมา ศรีบัวเอี่ยม	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
16. นายศักดิ์สิทธิ์ เขียนนิลศิริ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
17. นายณรงค์ ภิรมย์อยู่	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
18. นายอนุเชษฐ์ พันธุ์ขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
19. นายธีรพล ถนอมพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
20. นายชัยวุธ ณะสุตร	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
21. นายศิริพงษ์ มามีชัย	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
22. นายนพดล ปัญญาไว	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
23. นายณัฐพงษ์ ไทรงาม	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
24. นายธีรเดช รักปาน	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
25. นายทัตพงษ์ เทพชา	เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
26. นายสุชาติ อุปก้าว	เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
27. นายสมพงษ์พินิจ สุวรรณชาติ	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
28. นายชนพนธ์ สุรินทร์	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
29. นายชัยนรินทร์ ศรีเมืองช้าง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
30. นายวุฒิชัย ช่างวาด	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
31. นายนายเจียรวิทย์ หมื่นไธสง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
รวม		0	17	14	0

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

หมวดรายจ่ายประจำ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	9,687,990.00	9,687,990.00	457,962.00	95.27%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	22,328.00	22,328.00	-67,805.00	403.68%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00%
4	02303	ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานสนับสนุน	0.00	0.00	0.00	NaN%
5	03203	ค่าบริการ Internet	3,000,000.00	3,000,000.00	1,333,333.36	55.56%
6	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	51,000.00	51,000.00	43,369.00	14.96%
7	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	NaN%
8	03606	ค่าซ่อมแซม-รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
9	03708	ค่ารับรอง	10,000.00	15,000.00	2,768.00	81.55%
10	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	19,897.00	19,897.00	2,556.20	87.15%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	7,500.00	7,500.00	7,500.00	0.00%
12	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	5,000.00	0.00	0.00	NaN%
13	03715	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก	5,600.00	5,600.00	5,600.00	0.00%
14	03900	งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	NaN%
15	03922	รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
16	04001	วัสดุสำนักงาน	15,000.00	15,000.00	1.65	99.99%
17	04101	วัสดุการศึกษาและวัสดุห้องปฏิบัติการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
18	06001	สนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	0.00	0.00	0.00	NaN%
19	07009	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	2,960,000.00	3,720,135.00	0.00	100.00%
20	07037	ค่าเช่าใช้สิทธิรายปีระบบสอบออนไลน์	665,000.00	59,500.00	59,500.00	0.00%
21	07045	ค่าอุปกรณ์ online เพิ่มเติม	0.00	0.00	0.00	NaN%
ยอดสรุปรายจ่ายโครงการ			16,569,315.00	16,723,950.00	1,844,785.21	88.97 %

หมวดรายจ่ายโครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	650328	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	NaN%
2	650384	โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,050,000.00	3,655,120.00	0.00	100.00%
3	650388	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา	0.00	0.00	0.00	NaN%
4	650401	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	NaN%
5	650405	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องทำงาน	0.00	45,748.46	1,360.46	97.03%
6	650407	Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์	180,000.00	177,547.61	0.01	100.00%
7	650412	MA Server Data Center	0.00	0.00	0.00	NaN%
8	650413	พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Storage) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์	1,200,000.00	1,200,000.00	45,748.46	96.19%
9	650440	โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบโครงข่าย	3,100,000.00	2,634,524.02	0.00	100.00%
10	650442	โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงโครงการพื้นฐาน	270,000.00	244,670.04	0.00	100.00%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	650445	โครงการปรับปรุง UPS Center	1,200,000.00	1,088,138.33	-55,474.31	105.10%
12	650764	New RSU Network	0.00	0.00	0.00	NaN%
13	650766	New Smart Printing	0.00	0.00	0.00	NaN%
14	650860	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการใช้ระบบสารสนเทศ (RSU Account)	0.00	0.00	0.00	NaN%
15	650862	โครงการพัฒนาระบบ Intranet ใหม่ ระยะที่ 1	0.00	0.00	0.00	NaN%
ยอดสรุปรายจ่ายประจำ			9,000,000.00	9,045,748.46	-8,365.38	100.09 %

ข้อมูล ณ วันที่ 17/07/66

1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2564	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2565
แต่ละฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย ควรวิเคราะห์แผนพัฒนารายบุคคลให้เป็นไปตามแผนที่ได้เขียนไว้ จะทำให้เห็นชัดว่าแต่ละคนพัฒนาเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามสมรรถนะ	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคคลเป็นรายปีอยู่แล้ว โดยจะมีการอธิบายกระบวนการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมสรุปการพัฒนาบุคลากรของแต่ละคน ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.2.03

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

มี ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสำนักงานวางแผนและพัฒนาวิเคราะห์แนวทางการวิจัยโดยยึดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565-2569 ผสมผสานบริบทของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองความเหมาะสมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2565 - 2569 โดยกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จรายปี โดยกำหนดทุกระดับชั้นได้แก่ ระดับองค์กร ระดับคณะวิชา และระดับบุคคล

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา งานด้านระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565-2569 โดยสามารถตอบความสำเร็จรายปีได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569

มี ข้อ 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่วมประชุม และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 ของหน่วยงาน ซึ่งจะระบุว่าในแต่ละโครงการมีการวางให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีแผนการดำเนินงานในปีนั้นๆ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวถึงโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2565 นอกจากนี้ยังแสดงถึงจำนวนเงิน แหล่งเงินที่ได้รับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี2565-2569 นอกจากนั้นสำนักบริการยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ต้องตอบโจทย์กับ OKR ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. Objective 3.2 สร้างกระบวนการให้และแบ่งปันความสำเร็จ [Giving and sharing Achievements] ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางตามพันธกิจได้สำเร็จอย่างน้อย 1-2 ระบบย่อย/ปีและมีฐานข้อมูลกลางครบทุกพันธกิจ (4+1)

2. Objective 3.3 สร้างกลไกพัฒนาตัวเองนำไปสู่ผลลัพธ์ Self-Development Organization (SDO) ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมด

KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ จำนวนต้นแบบหรือตัวอย่างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพหรือประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี

3. Objective 3.4 บุคลากรทุกประเภทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน [Human Resources Competency Development] ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนา งานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา

KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565

มี ข้อ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ผ่านการ ประชุมสำนักงาน และกำกับติดตามผ่านรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565
(อ้างอิง) สทส.4.01	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานแผนและพัฒนา

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

(อ้างอิง) สทส.4.02	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
(อ้างอิง) สทส.4.03	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
(อ้างอิง) สทส.4.04	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค และระบบโครงข่าย
(อ้างอิง) สทส.4.05	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานแบบ PDCA ทั้งในระดับโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าของการประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ผ่านการประชุมสำนักงาน โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานทั้งในรูปแบบ PDCA ของโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

- การประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของ โครงการ ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี

- การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ Key Result

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565
สทส.1.04	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2565
สทส.1.05	สรุปผลประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

มี ข้อ 7. มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินสรุปผลการดำเนินงานทั้งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะทั้งที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของโครงการ และการประเมินความสำเร็จ

ตามวัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564 และจากผู้มีส่วนได้เสียจากการเข้าร่วมโครงการหรือได้รับการบริการจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านรูปแบบการประเมินความพึงพอใจและการให้ข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565
สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อ 1-7

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1	ข้อ 1-7	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตามฝ่ายงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตามภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานติดตามผลการปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมารหรือไม่

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.01	โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.2.02	Job Description (JD) รายละเอียดงาน

มี ข้อ 2. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.03	การวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคคลของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.2.04	แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้ โดยบุคลากรทุกคนที่ได้ไปเข้าร่วมพัฒนาตนเองแล้วจะต้องเขียนแบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมส่งให้หัวหน้างานเซ็นรับรองการเข้าร่วมพัฒนาในครั้งนั้นๆ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.05	ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2565
สทส.2.06	แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2565

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษาบุคลากรทุกคนที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง จะนำเรื่องthatไปพัฒนาตนเองมาสรุปลง แบบรายงานการพัฒนาบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan :IDP Report) ซึ่งจะเห็นได้ชัดว่าการพัฒนาตนเองนั้นเป็นไปตามแผนหรือไม่

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.07	แบบรายงานการพัฒนาบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan :IDP Report)
สทส.2.08	แบบสรุปการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและสรุปถึงการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจะเห็นได้ชัดได้ว่าบุคลากรทุกคนมีการเข้าร่วมพัฒนาตนเองทุกคน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานได้จริง ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้างาน

โดยสิ้นปีการศึกษาบุคลากรทุกคนจะนำ แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มาเขียนสรุปรายงานอีกครั้งว่าในปีที่ผ่านมาได้เข้าร่วมพัฒนาตนเองตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยจะต้องใส่หัวข้อเรื่องthatไปพัฒนา วิธีการพัฒนา ประโยชน์ที่ได้รับ และระยะเวลา แล้วส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบ หากเข้าร่วมครบตามแผนที่ตั้งไว้ หัวหน้าจะประเมินผลการพัฒนาว่าสำเร็จ และลงลายมือชื่อรับรอง แต่หากบุคลากรคนไหนไม่สามารถเข้าร่วมพัฒนาตนเองตามแผนที่ตั้งไว้ หรือได้เข้าร่วมแล้วแต่ไม่สามารถนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการทำงานหรือไม่ได้เกิดการพัฒนาเลย จะต้องพิจารณานำหัวข้อที่ยังไม่สำเร็จไปตั้งเป็นแผนการพัฒนาในปีถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

มี ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับ/ดูแล/จัดทำแผน ดำเนินการ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานอยู่ในระบบที่สามารถควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทำให้นักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแล้ว

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมภายในขึ้นเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้งนี้ได้ผลการวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยง และนำไปจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

แผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนดต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการวิเคราะห์ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ที่ได้รายงานในแบบรายงานผลแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ ERM มรส.3) เพื่อหามาตรการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2565
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (หน้า 44 - 88)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนการบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) เพื่อรายงานประเด็นความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (แต่ระดับความเสี่ยงลดลง) ตามภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจากนั้นได้จัดทำ รายงานผลการควบคุม

ภายในและการรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน เสนอ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต ในทุกปีการศึกษา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2565
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (หน้า 44 - 88)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)ของปีการศึกษา 2564 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/เพิ่มเติมมาตรการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษาที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2565
สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 (หน้า 44 - 88)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานหลักครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 ได้ระบุถึงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงภาระงานหลักและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าแต่ละฝ่ายงานตั้งโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ พันธกิจของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามลำดับ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
(อ้างอิง) สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565

มี ข้อ 2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการต่างๆ โดยเริ่มจากกระบวนการติดตามผลการรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้ยังมีการติดตามการดำเนินการตลอดในการประชุมหน่วยงาน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการในรูปแบบ PDCA

นอกจากนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในแต่ละเดือน โดยผู้บริหารหน่วยงานจะตรวจสอบอยู่เสมอ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง สทส.1.04)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2565
สทส.4.01	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.02	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.03	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.04	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค และระบบโครงข่าย
สทส.4.05	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในภาระงานหลักต่างๆ ที่แสดงถึงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้นผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2565 จะแบ่งออกตามฝ่ายงาน และในแต่ละฝ่ายงานจะแบ่งออกเป็นข้อคำถามย่อย พร้อมแจ้งผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.29 คะแนน จาก 5 คะแนน
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.19 คะแนน จาก 5 คะแนน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.10 คะแนน จาก 5 คะแนน
4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.43 คะแนน จาก 5 คะแนน
5. ฝ่ายงานระบบโครงข่าย ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.05 คะแนน จาก 5 คะแนน
6. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.30 คะแนน จาก 5 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.4.06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.07	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.08	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.09	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
สทส.4.10	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบโครงข่าย
สทส.4.11	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภาระงานหลักอย่างชัดเจน ตลอดจนนำมาใช้วางแผนพัฒนาระบบงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

Microsoft Form เพื่อแสดงภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการแบบรายด้าน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ในการพัฒนากระบวนการทำงาน การดำเนินการในการให้บริการ และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565
(อ้างอิง) สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 5. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 เสนอต่อที่ประชุมสำนักงาน โดยนำผลการประเมินของแต่ละฝ่ายงาน และข้อคำถามของแต่ละฝ่ายงานที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2565
(อ้างอิง) สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
4	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ตาม Key Result) ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน	1. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 0-20
	2. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 21-40
	3. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 41-60
	4. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 61-80
	5. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตาม Key Result ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3 Objective 7 Key Result ซึ่งความรับผิดชอบหลักในการรวบรวม หรือตรวจสอบ ข้อมูลมีแค่ 1 KR คือ KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนอีก 6 KR คือส่วนประกอบผลการดำเนินงานที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิง อย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็น รายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.1.05	สรุปผลประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
0-20	21-40	41-60	61-80	81-100

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (1)	ร้อยละ 81-100	5 คะแนน

มี ข้อ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
	2. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50
	3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
	4. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
	5. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เป็นการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผ่าน Microsoft Form จำนวน 175 คน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน 77 คน หรือร้อยละ 44 เจ้าหน้าที่ 63 คน หรือร้อยละ 36 และนักศึกษา 35 คน หรือร้อยละ 20 จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของแต่ละฝ่ายงาน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนค่าเฉลี่ย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากขึ้น

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.01	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (2)	ค่าเฉลี่ย 4.23	4 คะแนน

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน ^a
5	คะแนนข้อ 5 (1) 5 คะแนนข้อ 5 (2) 4	คะแนนเฉลี่ย ข้อ 5 4.5

หมายเหตุ: a คะแนนเฉลี่ยข้อ 5 คำนวณจากค่าเฉลี่ยข้อ 5 (1) และข้อ 5 (2)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มี ข้อ 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้งอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ

มี ข้อ 2. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมระบบกลไกและแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพควบคุมดูแล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2565

มี ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ตามแผนการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงใช้เกณฑ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2565
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2566 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

หน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลการดำเนินงานตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565 ซึ่งประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้คุณภาพ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระงานของบุคลากรที่ชัดเจนตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สอดคล้องกับพันธกิจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการรายงานผลการควบคุมภายในตามแบบรายงานที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระงานหลักที่เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามระบบ กลไกที่กำหนด และนำผลการประเมินจากคณะกรรมการไปสู่การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 จากคณะกรรมการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น สำนักงานประกันคุณภาพจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจ และปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2566 ต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 นั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เมื่อปีการศึกษา 2564 มาพิจารณาปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
(อ้างอิง) สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	
	ประเมินตนเอง	ระดับ ^a
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	4.5	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดีมาก
เฉลี่ย	4.92	ดีมาก

หมายเหตุ: a ระดับคุณภาพตามคะแนนการประเมิน ดังนี้

- คะแนน 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับ**ดีมาก**
 คะแนน 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับ**ดี**
 คะแนน 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับ**พอใช้**
 คะแนน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานระดับ**ต้องปรับปรุง**
 คะแนน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานระดับ**ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน**

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565

❖ จุดเด่น

ทางหน่วยงานมีกำหนดเป้าหมายพันธกิจอย่างชัดเจนและได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยมีการขั้นตอนการดำเนินการหลายรูปแบบดังนี้

1. รูปคณะกรรมการในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ทำหน้าที่ได้อย่างชัดเจนทั้งเรื่องการกำกับดูแล ติดตาม และดำเนินการได้อย่างครอบคลุม
2. กำหนดภาระงานที่ชัดเจน โดยมีการสรุปผลการดำเนินการตามภาระงานประจำเดือน โดยการประชุมหน่วยงานประจำเดือน

3. การชี้แจงข้อสรุป จากการประชุมประจำเดือนนำไปสรุปให้บุคลากรในฝ่ายงานได้รับทราบอย่างถึงทั้งในเรื่องข่าวสาร หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ

❖ **ข้อสังเกต**

-

❖ **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่เนื่องด้วยบริบทของหน่วยงานต่างๆ อาจจะมีข้อจำกัดบางประการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือ ควบคุมวิธีขั้นตอนแนวทางปฏิบัติได้ ทำให้การดำเนินการอาจจะไม่บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้