



รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน
(Self-Assessment Report: SAR)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2567
(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)

คำนำ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม รับผิดชอบการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักบริการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานสารสนเทศต่างๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี โดยวางเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีการวางแผนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมีระบบที่ประกันผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ในแต่ละปีสำนักบริการฯ ต้องวางแผนการดำเนินงานรายปี มอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยเป็นโครงการที่วางแผนให้ตอบสนองพันธกิจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ สุณัฐฐา ทิมทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	6
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์	6
1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	7
1.4 จำนวนบุคลากร	9
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา	11
1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน	14
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	15
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	15
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	19
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	21
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	24
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	27
❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	30
ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน	33

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง ของปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละช่วงปีการดำเนินงาน และการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
2. ได้มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงเป้าหมายเพื่อให้ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. กำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างความตระหนักรวมถึงความสำคัญและความจำเป็นให้เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดแผนการเพิ่มศักยภาพในการทำงานในแต่ละปีการศึกษาโดยพิจารณาจากภารกิจในหน้าที่ปัจจุบันและส่วนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการความเสี่ยงของหน่วยงานในการติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. มีการประชุมติดตาม และแก้ไขความเสี่ยงของหน่วยงานอยู่เป็นประจำ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การติดตามและบังคับให้บรรลุแผนบริหารความเสี่ยงยังเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดภาระงานที่รับผิดชอบ และมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน
2. มีการทำแบบสรุปลภาระงานประจำเดือนของทุกฝ่ายงาน
3. มีการแบ่งแยกฝ่ายงานและกำหนดภาระงานที่ชัดเจน โดยทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.50 (ผลการประเมินระดับ ดี)

จุดเด่น

1. มีการออกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจ ของทุกฝ่ายงาน
2. ได้มีการนำผลการประเมินมาแจ้งให้หัวหน้างานทราบถึงผลประเมินจากผู้ใช้บริการเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนักเพิ่มมากขึ้น
2. ควรต้องมีการประเมินในมิติของแต่ละฝ่ายงานที่ชัดเจนและครอบคลุมภาระงานที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และดำเนินงานครบทุกฝ่ายงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ความตระหนักร่วมของบุคลากรทั้งหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง ต้องสร้างความตระหนักเพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน (ศูนย์/สำนักงาน/สถาบัน) สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก**

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่ที่อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ (อาคาร 1) ชั้น 2 ห้อง 207 ซึ่งมีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีการแบ่งหน้าที่การบริการ เป็น 4 ส่วนงาน ได้แก่ 1) งานแผนและพัฒนา ทำหน้าที่หลักๆ คือ จัดทำแผนการดำเนินการต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงงานที่เกี่ยวกับเอกสารเข้าออก เอกสารการเงิน งบประมาณต่างๆ 2) งานระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ 3) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การวางแผน จัดหาปรับปรุง บำรุงรักษา บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 4) งานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ โดยสามารถแบ่งเป็นงานสนับสนุนทางเทคนิค ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานต่างๆ งานโครงข่ายพื้นฐาน ทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงบริการอื่นๆ และงานดาต้าเซ็นเตอร์ ทำหน้าที่หลักๆ คือ การดูแลและให้บริการเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดเมนเนม การตรวจสอบและดูแลปริมาณการใช้งานเซิร์ฟเวอร์

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการให้บริการระบบสารสนเทศ แก่องค์กรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง
2. เสริมสร้างบริการให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจในการบริการ
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้มีความคิดเชิงบวก มีแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานโดยมองที่เป้าหมายร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2567

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต
6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา โดยมีการแบ่งฝ่ายงานออกเป็น 5 งาน คือ

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่าย
5. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

1.4 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยมีบุคลากรทั้งหมด 33 คน ดังตารางต่อไปนี้

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
1. นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต	ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓		
2. นายบุญเจ็ด นิมปลิ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
3. นายพสุ กุณทีกาญจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ		✓		
4. นายกฤษฎา ชื่นหลุทัย	หัวหน้างานสนับสนุนทางเทคนิคระบบ โครงข่าย และ Cyber Security		✓		
5. นายพีรยศ ตันอุตรชัย	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
6. นายทัตพงษ์ เทพชา	หัวหน้างานงานดาต้าเซ็นเตอร์		✓		
7. นางสาวพัชรมณต์ สุรินทร์	หัวหน้างานฝ่ายแผนและพัฒนา		✓		
8. นางสาวจุฑาวรรณ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา			✓	
9. นางสาวสุณัฐรา ทิมทอง	เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา		✓		
10. นางสาวณัฐสินี พลายแก้ว	โปรแกรมเมอร์		✓		
11. นางสาวพนิดา ก้อมมณี	โปรแกรมเมอร์		✓		
12. นายอนุรักษ์ วรรณศิริ	โปรแกรมเมอร์			✓	
13. นายกัมปนาท สมณาวิริยะ	โปรแกรมเมอร์		✓		
14. นางสาวณิรนุช วงศ์เนร	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
15. นางสาวปัทมา ศรีบัวเอี่ยม	นักวิเคราะห์ระบบ		✓		
16. นายศักดิ์สิทธิ์ เขียนนิลศิริ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
17. นายณรงค์ ภิรมย์อยู่	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
18. นายอนุเชษฐ์ พันธุ์ขาว	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
19. นายธีรพล ถนอมพร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			✓	
20. นายพีระศักดิ์ ป้องศรี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓		
21. นายจิรายุ บุญสว่าง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				✓

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			
		ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
22. นายชัยวุธ ณะสูตร	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
23. นายศิริพงษ์ มามีชัย	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
24. นายนพดล ปัญญาไว	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค		✓		
25. นายณัฐพงษ์ ไทรงาม	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
26. นายธีรเดช รักปาน	เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค			✓	
27. นายสุชาติ อุบแก้ว	เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์			✓	
28. นายสมพงษ์พินิจ สุวรรณชาติ	Cyber Security Engineer		✓		
29. นายชนพนธ์ สุรินทร์	Cyber Security Engineer		✓		
30. นายชัยนรินทร์ ศรีเมืองช้าง	Cyber Security Engineer			✓	
31. นายวุฒิชัย ช่างวาด	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
32. นายนายเชียรวิษณุ หมื่นไธสง	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
33. นายภาณุวัฒน์ สุขกิตติโย	วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน			✓	
รวม		0	20	12	1

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

หมวดรายจ่ายประจำ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	10,294,845.00	10,294,845.00	-274,122.00	102.66%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	66,577.20	66,577.20	-105,968.80	259.17%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00%
4	02303	ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานสนับสนุน	0.00	0.00	0.00	NaN%
5	03203	ค่าบริการ Internet	420,000.00	980,097.84	3,333.34	99.66%
6	03206	โครงการ RSU Intelligent Network (RSU WiFi) (2023-2029)	74,000,000.00	74,000,000.00	18,000,000.00	75.68%
7	03208	โครงการพัฒนาระบบบริการนักศึกษา Vision Net (2024-2027)	0.00	1,125,000.00	0.00	100.00%
8	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	48,000.00	48,000.00	42,825.00	10.78%
9	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	NaN%
10	03606	ค่าซ่อมแซม-รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	03607	รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
12	03708	ค่ารับรอง	17,000.00	25,775.00	5.00	99.98%
13	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	19,897.00	19,897.00	8,084.10	59.37%
14	03711	ค่าของขวัญและ รางวัล	2,000.00	1,025.00	0.00	100.00%
15	03714	ค่าเดินทางใน ประเทศ	3,500.00	1,300.00	0.00	100.00%
16	03715	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก	5,600.00	0.00	0.00	NaN%
17	03900	งบฉุกเฉิน	0.00	51,400.00	0.00	100.00%
18	03922	รับโอนจากโครงการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
19	04001	วัสดุสำนักงาน	15,000.00	15,000.00	1.54	99.99%
20	04101	วัสดุการศึกษาและ วัสดุห้องปฏิบัติการ	0.00	0.00	0.00	NaN%
21	06001	สนับสนุนให้ นักศึกษาทำงาน ระหว่างเรียน	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00%
22	07009	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	4,736,635.00	5,176,635.00	605.00	99.99%
23	07015	โครงการลงทุน	0.00	7,300,000.00	0.00	100.00%
24	07037	ค่าเช่าใช้สิทธิรายปี ระบบสอบออนไลน์	665,000.00	665,000.00	665,000.00	0.00%
25	07045	ค่าอุปกรณ์ online เพิ่มเติม	0.00	0.00	0.00	NaN%
ยอดสรุปรายจ่ายโครงการ			90,414,054.20	99,902,552.04	18,351,763.18	81.63 %

หมวดรายจ่ายโครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับการอนุมัติ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
1	670037	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง itsc	3,000,000.00	5,616,140.00	0.00	100.00%
2	670043	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์หมดระยะประกันภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	392,042.00	392,042.00	477.69	99.88%
3	670050	RSU Smart Awareness Training	0.00	0.00	0.00	NaN%
4	670056	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องทำงาน	50,000.00	223,772.20	366.80	99.84%
5	670168	โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุง โครงข่ายพื้นฐาน	889,000.00	766,366.00	0.00	100.00%
6	670176	โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบ โครงข่าย	1,208,360.00	1,194,985.00	8,318.32	99.30%
7	670181	โครงการปรับปรุง UPS Center	1,750,000.00	840,000.00	340,000.00	59.52%
8	670183	โครงการพัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก (Private Cloud) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์	1,831,320.00	2,972,325.97	9,866.89	99.67%
9	670187	Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์	2,769,410.00	2,355,990.83	70,200.00	97.02%
10	671053	จัดอบรมหัวข้อ “ยกระดับความรู้ IT เบื้องต้น เพื่อพัฒนาคนสู่องค์กรที่ยั่งยืน ”	4,500.00	4,500.00	0.00	100.00%

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบขออนุมัติ	งบได้รับ	งบคงเหลือ	% ที่ใช้ไป
11	671054	ติดตั้งกล้องวงจรปิดใน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อความ ปลอดภัย	105,350.00	250,000.00	0.00	100.00%
ยอดสรุปรายจ่ายประจำ			11,999,982.00	14,616,122.00	429,229.70	97.06 %

ข้อมูล ณ วันที่ 26/09/68

1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2566	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2567
1. ตรวจสอบแผนการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากร และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง งานให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.2.03
2. เนื่องจากมีกิจกรรม/ ส่วนงานในหน่วยงานที่มีผล การประเมินน้อยกว่า 4.00 จึงอาจจำเป็นต้อง ทบทวนและเร่งสาเหตุในประเด็นดังกล่าว เพื่อนำไปสู่ การดำเนินการให้ตอบสนองความต้องการ การของ ผู้รับบริการ	มีการสรุปผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม โดย เป็นการนำคะแนนความพึงพอใจที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำที่สุด ของแต่ละฝ่ายงานมาวิเคราะห์หาสาเหตุ ทั้งนี้สามารถ ดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.5.02

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

- มี ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสำนักงานวางแผนและพัฒนาวิเคราะห์แนวทางการวิจัยโดยยึดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569 ผสมผสานบริบทของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองความเหมาะสมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2565 - 2569 โดยกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จรายปี โดยกำหนดทุกระดับชั้นได้แก่ ระดับองค์กร ระดับคณะวิชา และระดับบุคคล

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา งานด้านระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี พ.ศ. 2565-2569 โดยสามารถตอบความสำเร็จรายปีได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569

- มี ข้อ 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่วมประชุม และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567 ของหน่วยงาน ซึ่งจะระบุไว้ในแต่ละโครงการมีการวางให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีแผนการดำเนินงานในปีนั้นๆ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567

- มี ข้อ 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวถึงโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2567 นอกจากนี้ยังแสดงถึงจำนวนเงิน แหล่งเงินที่ได้รับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567

มี ข้อ 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี2565-2569 นอกจากนั้นสำนักบริการฯยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ต้องตอบโจทย์กับ OKR ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. Objective 3.1 สร้างภาคีความร่วมมือข้ามหน่วยงาน [Building Organizational Synergy] ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR 3.1.2/1 บุคลากรทุกระดับจะต้องมีการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรม การร่วมมือกัน ระหว่างคณะและหน่วยงาน (Collaboration and Communication) โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรต่อปี

2. Objective 3.2 สร้างกระบวนการให้และแบ่งปันความสำเร็จ [Giving and sharing Achievements] ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.2.1/1 มีกิจกรรม/งานที่ทำร่วมกัน และทำให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยหน่วยงานละ1 โครงการ/กิจกรรม ต่อปี

KR3.2.2/1 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ จำนวนต้นแบบหรือตัวอย่างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพหรือประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัยอย่างน้อย1 เรื่องต่อปี

3. Objective 3.3 สร้างกลไกพัฒนาตัวเองนำไปสู่ผลลัพธ์ Self-Development Organization (SDO) ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.3.1/1 มีกิจกรรม/โครงการที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ ต่อปี

KR3.3.2/1 คณะ/หน่วยงานสนับสนุนได้รับการประเมินความพึงพอใจในการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของระบบทั้งหมด

4. Objective 3.4 บุคลากรทุกประเภทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน [(Human Resources Competency Development) ซึ่งมี Key Result ดังต่อไปนี้

KR3.4.1/1 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยคณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมีตัวชี้วัดรายปี คือ อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567

- มี ข้อ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ผ่านการประชุมสำนักงาน และกำกับติดตามผ่านรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567

- มี ข้อ 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานแบบ PDCA ทั้งในระดับโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2567 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าของการประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ผ่านการประชุมสำนักงาน โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานทั้งในรูปแบบ PDCA ของโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

- การประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของ โครงการ ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี
- การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ Key Result

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.1.04	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2567
สทส.1.05	ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567

มี ข้อ 7. มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินสรุปผลการดำเนินงานทั้งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะทั้งที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA ของโครงการ และการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566 และจากผู้มีส่วนได้เสียจากการเข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านรูปแบบการประเมินความพึงพอใจและการให้ข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของปีการศึกษา 2567

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อ 1-7

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1	ข้อ 1 – 7	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตามฝ่ายงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตามภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานติดตามผลการปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมารหรือไม่

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.01	โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.2.02	Job Description (JD) รายละเอียดงาน

มี ข้อ 2. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานโดยการส่งเสริมการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.03	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน

มี ข้อ 3. มีการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้ โดยบุคลากรทุกคนที่ได้ไปเข้าร่วมพัฒนาตนเองแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในระบบออนไลน์ <https://idp.rsu.ac.th/> ด้วยตนเอง โดยในระบบจะเปิดให้ดำเนิน 2 ช่วง คือ ช่วงที่หนึ่งเปิดให้กรอกแผนที่ต้องการพัฒนาตนเองในปีการศึกษานี้ และช่วงที่สองจะเปิดให้กรอกการเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ว่าสามารถพัฒนาตนเองได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ หลังจากนั้นจะต้องผ่านการตรวจสอบของผู้พิจารณาอีก 2 ชั้น

หากผ่านการตรวจสอบของผู้พิจารณาทั้ง 2 ท่าน แล้ว ก็สามารถดูข้อมูลสรุปการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลได้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.04	การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษาบุคลากรทุกคนที่เข้ารับการพัฒนาดตนเอง จะนำเรื่องที่เป็นไปพัฒนาดตนเองมารอกรอกลงระบบออนไลน์ <https://idp.rsu.ac.th/> ซึ่งจะเห็นได้ชัดว่าการพัฒนาดตนเองนั้นเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.2.05	แบบสรุปการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและสรุปถึงการเข้าร่วมพัฒนาดตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยจะเห็นได้ชัดได้ว่าบุคลากรทุกคนมีการเข้าร่วมพัฒนาดตนเองทุกคน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานได้จริง ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าและผู้พิจารณาอีก 2 ท่าน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

มี ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับ/ดูแล/จัดทำแผน ดำเนินการ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานอยู่ในระบบที่สามารถควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทำให้นักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมภายในขึ้นเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้งนี้จะได้ผลการวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยง และนำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามรูปแบบที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนดต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการวิเคราะห์ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ที่ได้รายงานในแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ ERM มรส.3) เพื่อหามาตรการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่ายนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (หน้า 42 - 90)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) เพื่อรายงานประเด็นความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (แต่ระดับความเสี่ยงลดลง) ตามภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจากนั้นได้จัดทำ รายงานผลการควบคุมภายในและการรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน เสนอสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต ในทุกปีการศึกษา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่าย

	นวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (หน้า 42 - 90)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2567 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) ของปีการศึกษา 2566 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/เพิ่มเติมมาตรการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2567 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษาที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.3.02	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.3.03	รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ฝ่ายนวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (หน้า 42 - 90)
สทส.3.04	รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานหลักครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ได้ระบุถึงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงภาระงานหลักและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าแต่ละฝ่ายงานตั้งโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ พันธกิจของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามลำดับ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.02	แผนปฏิบัติงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567

มี ข้อ 2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการต่างๆ โดยเริ่มจากกระบวนการติดตามผลกรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งนี้ยังมีการติดตามการดำเนินการตลอดในการประชุมหน่วยงาน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการในรูปแบบ PDCA

นอกจากนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในแต่ละเดือน โดยผู้บริหารหน่วยงานจะตรวจสอบอยู่เสมอ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.04	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ PDCA ปีการศึกษา 2567
สทส.4.01	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.02	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.03	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.04	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค และ

	ระบบโครงข่าย
สทส.4.05	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในภาระงานหลักต่างๆ ที่แสดงถึงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่าย และฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้นผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2567 จะแบ่งออกตามฝ่ายงาน และในแต่ละฝ่ายงานจะแบ่งออกเป็นข้อคำถามย่อย พร้อมแจ้งผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.39 คะแนน จาก 5 คะแนน
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.32 คะแนน จาก 5 คะแนน
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.35 คะแนน จาก 5 คะแนน
4. ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.62 คะแนน จาก 5 คะแนน
5. ฝ่ายงานระบบโครงข่าย ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.22 คะแนน จาก 5 คะแนน
6. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ได้คะแนนความพึงพอใจในการขอใช้บริการ ที่ 4.51 คะแนน จาก 5 คะแนน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.02	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
สทส.4.06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
สทส.4.07	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
สทส.4.08	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงาน

	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สทส.4.09	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
สทส.4.10	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานระบบโครงข่าย
สทส.4.11	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

มี ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภาระงานหลักอย่างชัดเจน ตลอดจนนำมาใช้วางแผนพัฒนาระบบงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยครอบคลุมทุกฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่าย และฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Google Form เพื่อแสดงภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการแบบรายด้าน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนค่าเฉลี่ย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ในการพัฒนากระบวนการทำงาน การดำเนินการในการให้บริการ และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.5.02	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี ข้อ 5. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 เสนอต่อที่ประชุมสำนักงาน โดยนำผล

การประเมินของแต่ละฝ่ายงาน และข้อความของแต่ละฝ่ายงานที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุด มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.03	รายงานการประชุม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
สทส.5.02	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
4	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ตาม Key Result) ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน	1. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 0-20
	2. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 21-40
	3. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 41-60
	4. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 61-80
	5. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตาม Key Result ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 4 Objective 6 Key Result ซึ่งความรับผิดชอบหลักในการรวบรวม หรือตรวจสอบ ข้อมูลมีแค่ 2 KR คือ KR3.3.1/1 มีกิจกรรม/โครงการที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น และ KR3.3.2/1 คณะ/หน่วยงาน

สนับสนุนได้รับการประเมินความพึงพอใจในการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับดีขึ้นไป ส่วนอีก 4 KR คือส่วนประกอบผลการดำเนินงานที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ KR 3.1.2/1 บุคลากรทุกระดับจะต้องมีการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในกิจกรรม การร่วมมือกัน ระหว่างคณะและหน่วยงาน (Collaboration and Communication) KR3.2.1/1 มีกิจกรรม/งานที่ทำร่วมกัน และทำให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น KR3.2.2/1 มีต้นแบบ หรือตัวอย่างของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิง อย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice) และ KR3.4.1/1 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยคณะ/ หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.01	แบบรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Result) ปีการศึกษา 2567

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 21-40	ร้อยละ 41-60	ร้อยละ 61-80	ร้อยละ 81-100

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (1)	ร้อยละ 81-100	5 คะแนน

มี ข้อ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
	2. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50
	3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
	4. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
	5. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานแผนและพัฒนา ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค ระบบโครงข่าย และดาต้าเซ็นเตอร์ ทั้งนี้เป็นการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผ่าน Google Form จำนวน 194 คน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน 80 คน หรือร้อยละ 41 เจ้าหน้าที่ 87 คน หรือร้อยละ 45 และนักศึกษา 27 คน หรือร้อยละ 14 จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของแต่ละฝ่ายงาน และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนเฉลี่ย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการให้มากขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.5.02	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (2)	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	4 คะแนน

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5	คะแนนข้อ 5 (1) 5 คะแนนข้อ 5 (2) 4	คะแนนเฉลี่ย ข้อ 5 4.5

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- มี ข้อ 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้งอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ

- มี ข้อ 2. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมระบบกลไกและแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพควบคุมดูแล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2567

- มี ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ตามแผนการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงใช้เกณฑ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2567 เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2567
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2567 ในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2568 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลการดำเนินงานตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 ซึ่งประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้คุณภาพ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงาน ของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยทำการประเมินผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระงานของบุคลากรที่ชัดเจนตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สอดคล้องกับพันธกิจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา งาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการ บริหารจัดการความเสี่ยงและมีการรายงานผลการควบคุมภายในตามแบบรายงานที่สำนักงานตรวจสอบ ภายในกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดภาระ งานหลักที่เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) มี การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาแผนและกระบวนการ ดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก โดยทำการประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามระบบ กลไกที่กำหนด และนำผลการ ประเมินจากคณะกรรมการไปสู่การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) เพื่อเป็นแนว ทางการพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.6.03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2567

เมื่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2567 จากคณะกรรมการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น สำนักงานประกันคุณภาพจะ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจ และปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2568 ต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 นั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผล การประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เมื่อปีการศึกษา 2566 มาพิจารณาปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สทส.1.06	การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน [Improvement Plan] ของ ปีการศึกษา 2567

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6	ข้อ 1-5	5 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	
	ประเมินตนเอง	ระดับ ^a
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	4.5	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดีมาก
เฉลี่ย	4.92	ดีมาก

หมายเหตุ: a ระดับคุณภาพตามคะแนนการประเมิน ดังนี้

คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับ ดีมาก
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับ ดี
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับ พอใช้
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

❖ จุดเด่น

ทางหน่วยงานมีกำหนดเป้าหมายพันธกิจอย่างชัดเจนและได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยมีการขั้นตอนการดำเนินการหลายรูปแบบดังนี้

1. รุคคณะกรรมการในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ทำหน้าที่ได้อย่างชัดเจนทั้งเรื่องการกำกับดูแล ติดตาม และดำเนินการได้อย่างครอบคลุม
2. กำหนดภาระงานที่ชัดเจน สอดคล้องและก้าวทันกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินการตามภาระงานประจำเดือน โดยการประชุมหน่วยงานประจำเดือน
3. การชี้แจงข้อสรุป จากการประชุมประจำเดือนนำไปสรุปให้บุคลากรในฝ่ายงานได้รับทราบอย่างถึงทั้งในเรื่องข่าวสาร หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ.

❖ ข้อสังเกต

-

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่เนื่องด้วยบริบทของหน่วยงานต่างๆ อาจจะมีข้อจำกัดบางประการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที หรือ ควบคุมวิธีขั้นตอนแนวทางปฏิบัติได้ ทำให้การดำเนินการอาจจะไม่บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้