



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มหาวิทยาลัยรังสิต

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นบริการที่มหาวิทยาลัยรังสิตจัดให้มี เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ ตลอดจนการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน ผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยรังสิต ภายใต้ชื่อโดเมน (Domain) ที่จดทะเบียนโดยมหาวิทยาลัยรังสิต มีหน้าที่พึงปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับผู้ใช้ซึ่งอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ผู้ใช้” บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้สามารถเข้าถึงโดยการระบุด้วยชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และรหัสผ่าน โดยมีสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นไปตามมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งทำหน้าที่ปรับปรุงรายละเอียดข้อปฏิบัติให้ทันสมัยสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยรังสิต ตลอดจนให้ข้อมูลและตอบข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติฉบับนี้ ตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยรังสิต จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มหาวิทยาลัยรังสิต ไว้ดังต่อไปนี้

1. ข้อปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

1.1. ผู้ใช้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพึงระวังไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงรหัสผ่านเพื่อใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองโดยมิชอบผู้ใช้ ต้องรักษารหัสผ่านเป็นความลับเฉพาะตัวและไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในนามของตนเองในทุกกรณี ผู้ใช้เป็นผู้รับผิดชอบต่อผลกระทบและผลทางกฎหมายจากการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในนามของตนเอง

1.2. ผู้ใช้พึงทราบว่าผู้ดูแลระบบไม่มีสิทธิ์ ผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มหาวิทยาลัยรังสิต ต้องสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ถามหรือร้องขอให้ผู้ใช้เปิดเผยรหัสผ่านประจำตัวเพื่อเข้าใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

1.3 ผู้ใช้ต้องไม่เข้าใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้อื่น ผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มหาวิทยาลัยรังสิต ต้องไม่เข้าใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้อื่น ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม

1.4 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะต่อไปนี้เป็นสิ่งต้องห้าม

- (1) การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น
- (2) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่จดหมายลูกโซ่
- (3) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อมูลชั้นความลับของมหาวิทยาลัย
- (4) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อมูลการประชุมของที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย หรือในการประชุมอื่น ๆ โดยที่มิได้มีหน้าที่ หรือมิได้รับมอบหมาย จากประธานในที่ประชุม
- (5) การปลอมแปลงหรือตัดแปลงชื่อผู้ส่งให้เข้าใจผิดว่าจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ ส่งมาจากบุคคลอื่น
- (6) การปกปิดหรือตัดแปลงชื่อผู้ส่งในลักษณะที่ทำให้ไม่ทราบชื่อผู้ส่ง
- (7) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อความ ที่กล่าวร้ายต่อบุคคลหรือกลุ่ม บุคคล หรือ ปลอมแปลง ตัดแปลง ดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือแบ่งแยกทาง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ
- (8) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ข้อความ ภาพ วิดีโอ เสียง ที่มีลักษณะ หยาบคาย หรือลามกอนาจาร
- (9) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่โปรแกรมหรืองานหรือเผยแพร่รหัส สำหรับใช้ เข้าถึงโปรแกรมหรืองาน ในลักษณะที่ละเมิดลิขสิทธิ์
- (10) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระจายความคิดเห็นส่วนบุคคลที่มีต่อสังคม การเมือง ศาสนา ไปยังผู้รับที่ไม่เคยแจ้งความประสงค์จะรับข่าวสาร
- (11) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณาสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือส่งข้อความ ลักษณะของสแปมเมล (Spam Mail) ไปยังผู้รับที่ไม่เคยแจ้งความประสงค์ จะรับข่าวสาร

- (12) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครือข่าย ลดทอนประสิทธิภาพลง
- (13) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กระจายไวรัสหรือรหัสโปรแกรมที่เป็นอันตรายต่อระบบความมั่นคงปลอดภัย

2. การจัดการรายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mailing List)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีระบบรายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างช่องทางการส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม รายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ขึ้นทะเบียนในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยรังสิต หรือรายชื่อแยกตามกลุ่มของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นข้อมูลปกปิดที่ไม่เผยแพร่ให้ผู้ใช้หรือหน่วยงานใดๆ การใช้รายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีข้อกำหนดเฉพาะดังนี้

2.1 หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ใช้รายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัยรังสิต

2.2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เพื่อแจ้งเตือนหรือแจ้งข่าวที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยหรือการรักษาประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

2.3 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีระบบรายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มย่อยตามคำร้องขอของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อนุญาตให้มีการสร้างบริการรายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดเอง เพื่อป้องกันการใช้รายชื่อบัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุรายชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สงวนสิทธิ์ในการอนุมัติการขอจดทะเบียนชื่อกลุ่ม ตลอดจนการตั้งชื่อกลุ่ม ตามความเหมาะสม

3. โควตาบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ใช้แต่ละรายจะมีโควตากำหนดการใช้งานดังนี้

3.1 ขนาดข้อมูลรวมที่เก็บในเซิร์ฟเวอร์ (Server)

3.2 ขนาดของไฟล์แนบต่อการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หนึ่งฉบับ

3.3 จำนวนบัญชีผู้รับต่อการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หนึ่งฉบับ

3.4 อัตราส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต่อวันเวลาที่กำหนด

3.5 จำนวนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต่อวันเวลาที่กำหนด

โควตาเหล่านี้อาจแตกต่างกันตามประเภทและภารกิจของผู้ใช้ การกำหนดโควตาให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถเพิ่มหรือลดค่าแต่ละบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม เพื่อให้การใช้งานและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การตรวจระบบ

มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยไม่ตรวจสอบจุดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่รับส่งตามปกติ แต่มหาวิทยาลัยรังสิต มีภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องติดตั้งระบบบันทึกข้อมูล จราจร และการเฝ้าระวังเพื่อคงไว้ซึ่งบริการที่มั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยรังสิตสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบเฝ้าระวังเพื่อตรวจเนื้อหาจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์ และกลั่นกรอง หรือระงับการเผยแพร่ นั้นโดยอัตโนมัติ ตลอดจนสงวนสิทธิ์การเข้าถึงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสืบสวน สอบสวน เมื่อระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนถึงปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัย จากการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ หรือการร้องขอจากเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

5. การระงับบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะ (Privilege) ที่มหาวิทยาลัยรังสิต ให้อำนาจให้ผู้ดูแล ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้แก่ผู้อื่นได้ มหาวิทยาลัยรังสิต คงไว้ ซึ่งอำนาจในการจำกัด ระงับ หรือเพิกถอนสิทธิ์การใช้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า หากได้รับแจ้งหรือตรวจพบการกระทำใด ที่ขัดกับนโยบาย หรืออาจก่อให้เกิดปัญหา ความมั่นคงปลอดภัยหรือเสถียรภาพของระบบ หรือการกระทำที่ขัดต่อนโยบายหรือกฎหมายแห่งรัฐ การระงับบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 เมื่อผู้ใช้งานสภาพการอยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยรังสิต สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถระงับบัญชีผู้ใช้ ซึ่งส่งผลให้การเข้าใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบัญชีนั้นถูกระงับ

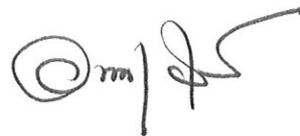
ไปด้วย หากแต่ผู้ใช้ยังสามารถมีใช้ข้อบัญญัติจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ติดต่อได้ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อีกระบบหนึ่ง ที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดบริการไว้ให้

5.2 ผู้ใช้สามารถร้องขอการขยายสิทธิการใช้บัญชีผู้ใช้เพื่อคงสิทธิการใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เดิมไว้ เมื่อต้องพ้นสภาพการอยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยยื่นคำร้องผ่านผู้บริหารต้นสังกัดพร้อมแนบเหตุผลความจำเป็น ส่งถึงสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การอนุญาตและระยะเวลาการขยายสิทธิให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

5.3 บัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ สามารถถูกระงับการใช้งานโดยคำร้องขอจากหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี หรือผู้บริหารที่เทียบเท่ากับหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี หากพบว่ามีการใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ในสังกัดของหน่วยงานที่ขัดกับนโยบายฉบับนี้

5.4 บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ สามารถถูกระงับการใช้งาน โดยทันทีโดยผู้ดูแลระบบ หากตรวจพบว่ามีการใช้งานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพระบบเครือข่ายด้อยลง หรือขัดต่อนโยบายไม่ว่าจะเป็นการใช้โดยผู้ใช้หรือการลักลอบเข้าใช้โดยผู้อื่น ทั้งนี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีสิทธิ์ระงับการใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ดร.อรรณวิท อุไรรัตน์)

รักษาการอธิการบดี