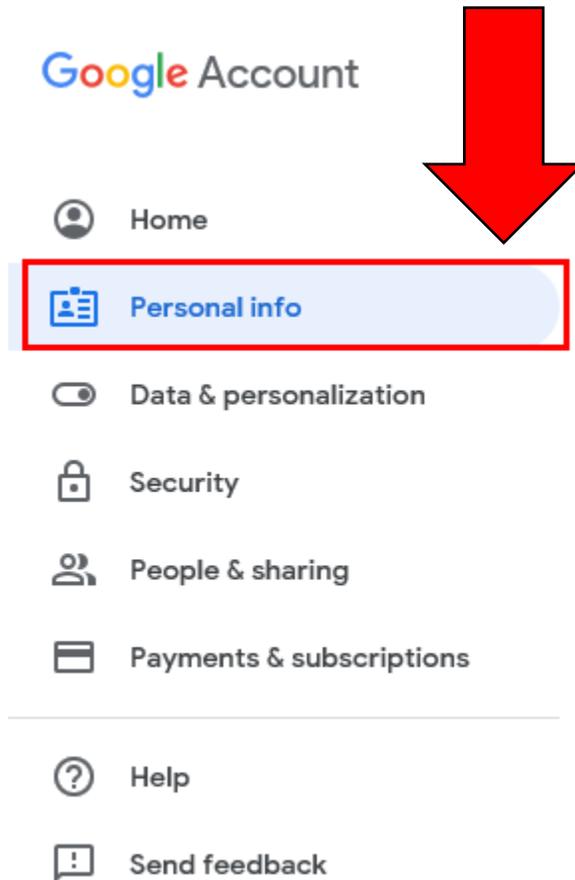


คู่มือการกู้คืนรหัสผ่านอีเมล

1. ควรผูก **อีเมลสำรอง** และเบอร์โทรไว้ เพื่อกู้คืนเองถ้าลืม **รหัสผ่าน** ในอนาคต
เข้าไปที่ URL: <https://myaccount.google.com/> แล้วไปที่ **Personal info**



Personal info

Basic info, like your name and photo, that you use on Google services

Profile

Some info may be visible to other people using Google services. [Learn more](#)

PHOTO

Add a photo to personalize your account



NAME

DisplayName



GENDER

Rather not say



PASSWORD



Contact info

EMAIL

abcde@rsu.ac.th

อีเมลหลัก

abcd@gmail.com

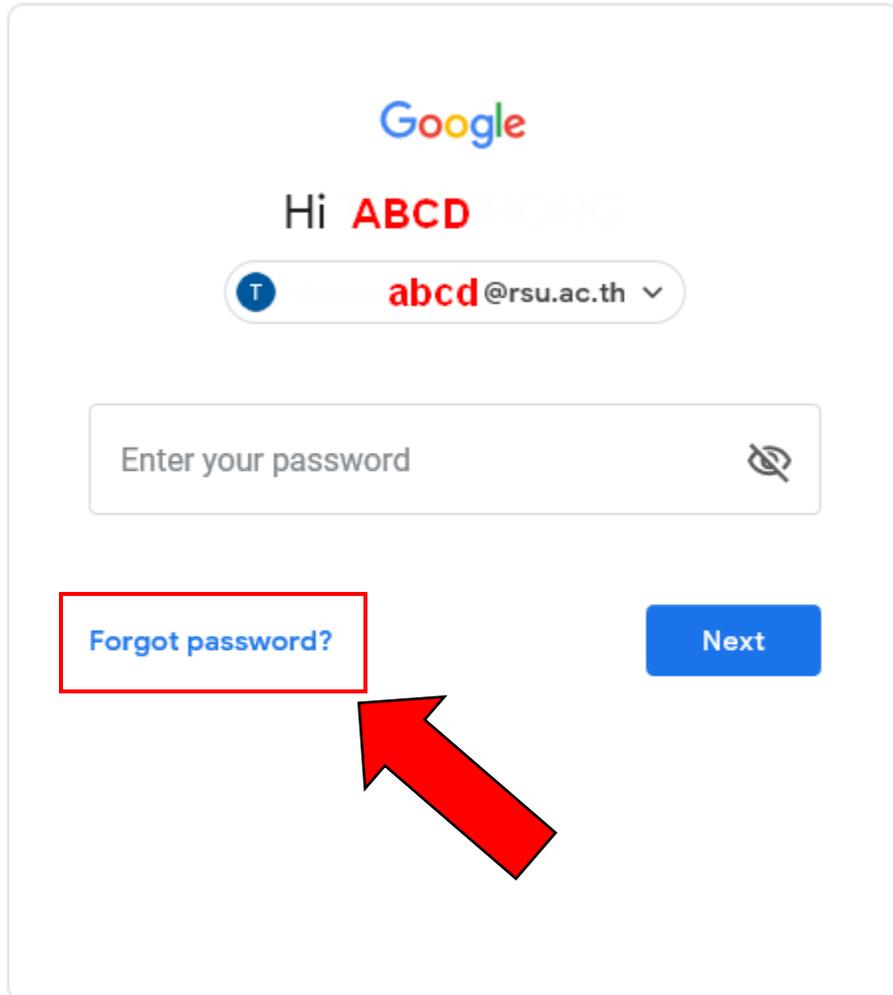
อีเมล ที่จะใช้กู้รหัสผ่าน

PHONE

Mobile number

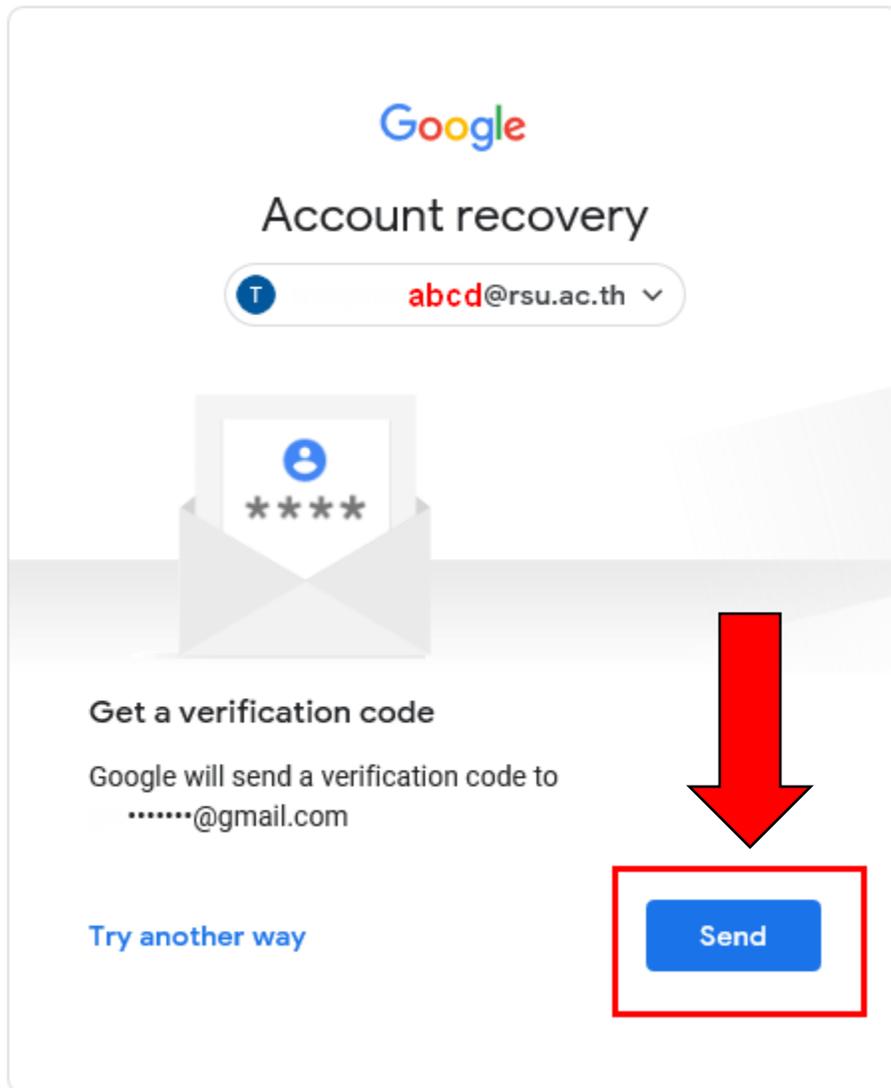
เบอร์โทรศัพท์ที่มีถึเอาไว้รับรหัส OTP

2. กรณีลืม รหัสผ่านอีเมล ให้คลิก **Forgot password?** ดังรูป



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Hi ABCD" is displayed. Underneath is a dropdown menu showing the email address "abcd@rsu.ac.th" with a small downward arrow. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Enter your password" and a visibility icon (an eye with a slash) on the right. At the bottom left, there is a link that says "Forgot password?". This link is enclosed in a red rectangular box, and a large red arrow points from the bottom right towards the box. To the right of the "Forgot password?" link is a blue button labeled "Next".

3. ถ้ามีการผูกอีเมลสำรองไว้ จะมีข้อความส่งไปหาอีเมลสำรอง และกดปุ่ม **Send** เพื่อให้ส่งรหัสยืนยันไปยังอีเมลสำรอง ดังรูป



เอารหัสที่ได้จากอีเมลสำรองมาใส่ แล้วกด **Next**



Account recovery

This helps show that this account really belongs to you

 **abcd**@rsu.ac.th ▾

An email with a verification code was just sent to
.....@gmail.com

Enter code

|

[Try another way](#)

Next

ใส่ รหัสผ่านใหม่ ทั้ง 2 ช่องให้เหมือนกัน แล้วกด **Next** เป็นอันเสร็จขั้นตอน

Google

Change password

T abcd@rsu.ac.th ▾

Create a new, strong password that you don't use for other websites

Create password 

At least 8 characters

Confirm

Next

หมายเหตุ ในกรณีไม่สามารถกู้คืนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง สามารถนำเอกสารยืนยันตัวตนมาติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 207 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ