

เบทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ถูกจัดตั้งและดำเนินการตั้งแต่ปี 2529 ได้ทำหน้าที่ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ในปี 2548 ศูนย์ฯได้เปลี่ยนชื่อเป็น "ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต โดยมีภารกิจทั่วไปในการให้บริการบุคลากรและนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยรังสิตให้ได้รับประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบุคลากรทั้งสิ้น 22 คน บทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อมหาวิทยาลัยรังสิตและผู้ใช้บริการทั่วไป ได้แก่

1.งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม จัดเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยรังสิต การให้บริการผ่านทางคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต มีระบบที่พัฒนาให้บริการสารสนเทศทั้งหมด 22 ระบบดังนี้ ระบบงานรับสมัคร ระบบงานประมวลผลสอบ ระบบทะเบียนประวัติ ระบบทะเบียนรายวิชา ระบบงานตารางเรียน/ตารางสอบ ระบบทะเบียนเรียน ระบบประมวลผลการเรียน ระบบงานระเบียบการศึกษา ระบบทุนการศึกษา ระบบกองทุนกู้ยืม ระบบทะเบียนศิษย์เก่า ระบบงานผู้สำเร็จการศึกษา ระบบงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน ระบบประวัติบุคลากร ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบสวัสดิการและค่าตอบแทน ระบบบริหารอาคารสถานที่ ระบบบริการข้อมูลกลาง ระบบการเงินหอพัก ระบบบริหารหอพักนี้ ในการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อให้บริการด้านสารสนเทศ (IT) ตามแผนงานและโครงการประจำปีต่างๆ สำหรับผู้รับบริการทั้งสิ้น 25,098 คน

2.งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยศูนย์ฯมีคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 501 เครื่อง เพื่อให้บริการตามอาคารต่างๆดังนี้ อาคาร 2 (ตึกประสิทธิ์วิรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 205 – 206 อาคาร 3 (ตึกอุไรรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 216 อาคาร 5 (ตึกวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 312 – 314, 317 – 318, 332A-Bอาคาร 11 (ตึกรัตนคุณากร) ชั้น 5 ห้อง 504

3. งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ให้บริการระบบสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย โดยมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในความรับผิดชอบเพื่อผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยรังสิต แบ่งได้เป็น server จำนวน 40 เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 4,000 เครื่อง และจุดเชื่อมต่อ LAN จำนวน 7,824 จุด นอกจากนี้ในส่วนของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบ่งเป็น จำนวนวงจรโทรศัพท์ ISDN เพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จำนวน 240 วงจรและเชื่อมต่อกับผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต 100 Mbps รวมถึงมีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายประมาณ 300 จุด ตามอาคารต่างๆ

4.งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค บริการให้คำปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการใช้ งานแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือมา จัดส่งช่างเทคนิคออกไปให้บริการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่แจ้งซ่อมมาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ติดตั้งเดิมติดต่อเพื่อแจ้งผลของการบำรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อม และมีความจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ เพื่อนำมาเปลี่ยน

สรุปการดำเนินงานรอบปี 2552 ที่ผ่านมา ได้แก่

- เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็นความเร็ว
- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย (Network Infrastructure) ทั้งระบบ Wire LAN และ Wireless
- สร้างระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย
- ระบบควบคุมการใช้ช่องสัญญาณเครือข่าย เพื่อให้ใช้ช่องสัญญาณเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สร้างระบบ SSL VPN เพื่อบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้บริการค้นหาข้อมูลของห้องสมุดและใช้โปรแกรมที่พัฒนาที่ศูนย์ฯพัฒนาได้จากภายนอกวิทยาเขตเมืองเอก
- ปรับปรุงระบบห้อง Data Center เพื่อให้มีการควบคุมการเข้าถึง ปรับสภาวะของห้องเพื่อให้มีสภาพอากาศที่เหมาะสม ปรับระบบพื้นยก ปรับระบบรองรับภาระของน้ำหนัก
- โครงการคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับอาจารย์ เพื่อความเหมาะสมและสะดวกในการทำงานของอาจารย์ผู้สอนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-learning)
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมด 12 ระบบ ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบประมวลผลสอบ ระบบทุนการศึกษา ระบบทุนกู้ยืม ระบบประวัติบุคลากร ระบบประวัตินักศึกษา ระบบตารางเรียนตารางสอบ ระบบประมวลผลการเรียน ระบบเอกสารสำคัญ ระบบบริหารหอพัก ระบบทะเบียนศิษย์เก่า ระบบการเงินหอพัก

ส่วนที่ 1

ประวัติศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2529 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เริ่มรับนักศึกษาเข้าเรียนเป็นรุ่นแรก ในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งที่มหาวิทยาลัยรังสิตรับนักศึกษาใหม่ในปีนั้น ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยรังสิตจึงได้ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นมา ใช้สำหรับพัฒนาระบบงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ปี พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic เพื่อเชื่อมต่อทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยรังสิต เข้าหากัน โดยเดินสายในแบบกระจาย (Star) มีศูนย์กลางอยู่ที่ “ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์”(อาคาร 2) และในปีเดียวกันนี้ มหาวิทยาลัยรังสิต ก็ได้ทดลองเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ปี พ.ศ. 2539 ความนิยมในการใช้อินเทอร์เน็ตนั้นมีสูงมาก ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตว่าเป็นเทคโนโลยีแห่งอนาคต จึงได้พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ขึ้นมาใช้ในมหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิตจึงเป็นสถาบันการศึกษาแห่งแรกในประเทศไทย ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา และผู้ปกครองดูแลการเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และมหาวิทยาลัยรังสิตยังเป็นแห่งแรก ที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต และเป็นแห่งแรกที่ทำ Online Courses บนอินเทอร์เน็ต ให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีการเรียนการสอนและสื่อสารกันผ่านอินเทอร์เน็ตได้

ปี พ.ศ. 2540 ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรังสิตได้พัฒนามากขึ้น และตั้งเป็นศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เริ่มเป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอก ซึ่งมีสื่อมวลชนและเว็บไซต์หลายแห่งได้อ้างอิงถึงบทความภายในเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรังสิต และในขณะนั้นเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นเพียงแห่งเดียวที่ถูกกล่าวอ้างถึงในประเทศไทยในบรรดาเว็บไซต์ประเภทเดียวกัน

ปี พ.ศ. 2542 ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ก็ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ โปรแกรมสำนักงานทะเบียนสำนักหอสมุดและระบบสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตก็ได้มีการขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังหอพักนักศึกษา ซึ่งมีอยู่ 4 อาคาร รวมทั้งสิ้นมีจุดอินเทอร์เน็ตสำหรับบริการให้กับนักศึกษาในหอพักของมหาวิทยาลัยรังสิต มากกว่า 2,500 จุด อีกทั้งยังเพิ่มจำนวนคู่สายในการต่ออินเทอร์เน็ตจากภายนอก (Dialup) อีก 120 คู่สาย เป็นระบบดิจิทัลความเร็ว 56 Kbps

ปี พ.ศ. 2543 ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้เพิ่มจำนวนคู่สายสำหรับ Dialup อีก 120 คู่สาย ความเร็ว 56 Kbps และได้ยกเลิกคู่สายระบบเดิมที่มีความเร็ว 28.8 และ 33.6 Kbps

ปี พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตได้ทำการเพิ่มคู่สายสำหรับ Dialup อีก 120 คู่สาย ในระบบ ISDN รวมทั้งสิ้นมี 360 คู่สาย และในเดือนมีนาคมปีเดียวกัน มหาวิทยาลัยรังสิตมีนโยบายในการรวมศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ กับศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และเพื่อให้การทำงานเป็นไปได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น ตั้งชื่อใหม่ว่า “ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต” ในปีนี้ทางศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้รับนโยบายในการพัฒนาโปรแกรมระบบ e-Office เพื่อความสะดวกในการแจ้งข้อมูล, ข่าวสารและระบบปฏิบัติงานด้านเอกสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ เป็นไปได้ง่ายขึ้น

ปี พ.ศ. 2545 เดือนเมษายน ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ได้เปลี่ยนชื่อใหม่อีกครั้งเป็น ศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ในปีเดียวกันนี้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ช่วยพัฒนาโปรแกรมและช่วยดำเนินงาน

ร่วมกับสำนักทะเบียนในการเปิดใช้ระบบโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตล่วงหน้า โดยเปิดให้ใช้ได้ในระดับปริญญาโทที่บัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Payment Gateway)

ปี พ.ศ. 2546 เดือนมีนาคม ศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ได้เพิ่มช่องความถี่(Bandwidth) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จากเดิม 4 Mbps เป็น 8 Mbps เพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น ในเดือนพฤษภาคม ปีเดียวกันนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ได้ย้ายที่ตั้งใหม่ไปยังอาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ และได้รับมอบหมายให้ดูแลการเชื่อมต่อเพิ่มระบบโทรศัพท์โดยสนับสนุนระบบ Direct Inward Dialing (DID) ระบบตอบรับอัตโนมัติเพื่อติดตั้งที่อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ ในการย้ายครั้งนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ได้นำอุปกรณ์ Network ที่สำคัญต่างๆ ไปติดตั้งที่นั่น เช่น Router และใช้อุปกรณ์ Network ใหม่เพิ่มเข้ามาเช่น Gigabit Ethernet Switch เพื่อใช้เป็น Main Switch สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายของแต่ละอาคารต่อไป นอกจากนี้ยังมีการซื้อเครื่อง Server มาทดแทนของเดิมที่ล้าสมัยและไม่สามารถรองรับงานได้อีกต่อไป เช่น Database Server, อินทราเน็ต Web Server (Web Load Balancing Servers), Mail Server, Proxy Server เป็นต้น

ปี พ.ศ. 2547 เดือนกุมภาพันธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศได้เพิ่ม Bandwidth การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากเดิม 8 Mbps เป็น 16 Mbps และเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ในการต่ออินเทอร์เน็ตอีก 240 คู่สายเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา, อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต และศูนย์ฯ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลจากเดิมซึ่งเป็น CGI และ ISAPI เป็นระบบ Technology.NET Framework ติดต่อกับฐานข้อมูล SQL Server รวมถึงพัฒนา โปรแกรมแสดงสถิตินักศึกษาใหม่และโปรแกรมกรอกเกรดขึ้นใหม่

ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยรังสิต ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารและการบังคับบัญชาเปลี่ยนชื่อจากศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเป็น “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” สังกัดฝ่ายเทคโนโลยี ศูนย์ฯ ได้พัฒนางานระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนโยบายจากมหาวิทยาลัยรังสิต ในการร่วมวิเคราะห์ในการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ ในการร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ทั้ง 22 ระบบ งานระบบเทคโนโลยีการสื่อสารมีการเพิ่ม Bandwidth การเชื่อมต่อ Internet ภายนอกเป็น 34 Mbps การเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์เพื่อให้บริการ Dialup 56 Kbps เป็น 480 คู่สาย และ ISDN 64 Kbps 120 คู่สาย การเชื่อมต่อ Internet ภายในมีการติดตั้ง Backbone ระหว่างอาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1), อาคารประสิทธิ์รัตน์ (อาคาร 2) และอาคารวิษณุรัตน์ (อาคาร 5) รวมทั้งพัฒนาระบบ Wireless Local Area Network (WLAN) ในการเชื่อมต่อไร้สาย เพื่อรองรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต รวมถึงเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ที่มีเพิ่มมากขึ้น

ปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ติดตั้งระบบ Network เพิ่มเติมให้กับอาคาร 4 ที่สร้างขึ้นใหม่ โดยเพิ่ม Core Switch ของมหาวิทยาลัยรังสิต มาติดตั้งที่อาคาร 5 จำนวน 1 ตัว ทำการปรับเปลี่ยนระบบ Radius Server และติดตั้ง RAS เพิ่มเติม โดยยกเลิกการใช้งาน Megaport 480 คู่สาย มาเป็น ISDN 64 kbps 120 และ 240 คู่สาย ติดตั้ง Access Point ตามอาคารต่างๆ จำนวน 41 ตัว เพื่อให้อาจารย์, บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่าน Notebook ได้สะดวกมากขึ้น ทำการติดตั้งระบบ Firewall และระบบ AntiVirus เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งพัฒนาระบบอินทราเน็ตให้สามารถรองรับจำนวนการใช้งานของ user ที่เพิ่มมากขึ้นและพัฒนาให้มีความเสถียรและความรวดเร็วในการใช้งาน และทำการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นได้

ปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ติดตั้ง Backbone Switch เพิ่มเติมที่อาคาร 1 โดย Backbone Switch จะเชื่อมต่อกันเป็นรูปสามเหลี่ยม ที่อาคาร 1, 2 และ 5 และปรับเปลี่ยน Core Switch ของอาคาร 2 จากเดิมที่ใช้ H3C 8508 มาเป็น H3C 6503 แทน และทำการเพิ่ม DHCP Server โดยใช้โปรแกรม Clark Connect สำหรับอาคาร 2 และติดตั้ง UPS ที่ Core Switch ประจำอาคารต่างๆ และทำการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากปีพ.ศ. 2549 รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 22 ระบบ ที่จะเสร็จสิ้นและส่งมอบภายในปีนี้

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ปรับระบบของ Backbone Switch จากเดิมเชื่อมต่อระหว่างกันที่ความเร็ว 1 Gbps มาเป็น 10 Gbps รวมถึงมีการปรับปรุงระบบ Network Infrastructure ของอาคาร 5 ทั้งระบบ Cabling, ระบบ Switching และระบบ Wireless มีการทำ MOU กับบริษัท True Internet เพื่อพัฒนาระบบ Network Infrastructure ทั้งระบบ Wire LAN และระบบ Wireless LAN ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ประกอบไปด้วยระบบ Cabling, ระบบ Switching , ระบบ Security บนเครือข่าย มีการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 22 ระบบงาน โดยจัดจ้าง บริษัท ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ในการจัดทำซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2550

ปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการเพิ่ม Bandwidth การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็น 200/32 Mbps ปรับปรุงระบบ Network Infrastructure ทั้งระบบ Wire LAN และระบบ Wireless LAN ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ประกอบไปด้วยระบบ Cabling, ระบบ Switching, ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Network Authentication wireless), ระบบควบคุมการใช้ช่องสัญญาณเครือข่าย (Service Control Engine), ระบบ Security บนเครือข่าย (Access Control Server), ระบบ SSL VPN (Secure Sockets Layer + Virtual Private Network) ปรับปรุงระบบห้อง Data Center โครงการคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับอาจารย์ เพื่อความเหมาะสมและสะดวกในการทำงานของอาจารย์ผู้สอนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน (e-Learning) โครงการเชื่อมต่อฐานข้อมูล SSL VPN (สำหรับระบบห้องสมุด และ ระบบทะเบียน) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้จัดจ้างบริษัทซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2550 โดยรอบปีที่ผ่านมาได้มีการชำระค่างวดสุดท้ายเป็นงวดปิดระบบงานจำนวน 12 ระบบประกอบด้วย ระบบรับสมัคร ระบบประมวลผลสอบ ระบบทุนการศึกษา ระบบทุนกู้ยืม ระบบประวัติบุคลากร ระบบประวัตินักศึกษา ระบบตารางเรียนตารางสอบ ระบบประมวลผลการเรียน ระบบเอกสารสำคัญ ระบบบริหารหอพัก ระบบทะเบียนศิษย์เก่า ระบบการเงินหอพัก ซึ่งยังคงค้างการปิดระบบงานอยู่จำนวน 5 ระบบประกอบด้วย ระบบทะเบียนเรียน ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบบริหารอาคารสถานที่และระบบงานบริการข้อมูลกลาง

ปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการเพิ่ม Bandwidth การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็น 4020/558 Mbps เปิดใช้ระบบ E-mail RSU ของมหาวิทยาลัย (@rsu.ac.th) โดยใช้ระบบ E-mail Live@edu ของ Microsoft เปิดใช้ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Network Authentication wireless)

งานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้จัดจ้างบริษัทซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องได้ดำเนินการตรวจรับระบบงานและมีการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการปิดโครงการไปเมื่อ 7 เมษายน 2554

2. ปณิธาน ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน

2.1 ปณิธาน ปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปณิธาน

มุ่งมั่นสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา

ปรัชญา

พัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยรังสิต

วัตถุประสงค์ในปิงบประมาณ 2553

1. เพื่อการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต ผ่านโครงการอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต
2. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. เพื่อปรับปรุงและขยายเครือข่ายระบบสารสนเทศและบริการระบบอินเทอร์เน็ต
4. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรใน มหาวิทยาลัยรังสิต

วิสัยทัศน์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นให้ เกิดงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่องาน บริหารและงานบริการภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รังสิต

2.2 แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2553

2.2.1 พัฒนาการองค์กร

- 2.2.1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงาน ให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด
- 2.2.1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2.2 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 2.2.2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
- 2.2.2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอกเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและ การบริการให้ดียิ่งขึ้น

- 2.2.2.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมใน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

2.2.3 พัฒนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3.1 ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยรังสิตจำนวน 18 ระบบงานประกอบด้วย

- 2.2.3.1.1 ระบบงานรับสมัคร
- 2.2.3.1.2 ระบบงานประมวลผลสอบ
- 2.2.3.1.3 ระบบทะเบียนประวัติ
- 2.2.3.1.4 ระบบทะเบียนรายวิชา
- 2.2.3.1.5 ระบบงานตารางเรียน/ตารางสอบ
- 2.2.3.1.6 ระบบทะเบียนเรียน
- 2.2.3.1.7 ระบบประมวลผลการเรียน
- 2.2.3.1.8 ระบบงานระเบียบการศึกษา
- 2.2.3.1.9 ระบบทุนการศึกษา
- 2.2.3.1.10 ระบบกองทุนกู้ยืม
- 2.2.3.1.11 ระบบทะเบียนศิษย์เก่า
- 2.2.3.1.12 ระบบงานผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2.3.1.13 ระบบงานการเงิน
- 2.2.3.1.14 ระบบประวัติบุคลากร
- 2.2.3.1.15 ระบบบริหารอาคารสถานที่
- 2.2.3.1.16 ระบบบริการข้อมูลกลาง
- 2.2.3.1.17 ระบบการเงินหอพัก
- 2.2.3.1.18 ระบบบริหารหอพัก

2.2.4 พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร

- 2.2.4.1 ทำการปรับปรุงห้อง Data Center อาคาร 1 โดยมีการยกพื้นห้อง (raise floor) เพื่อที่จะสามารถใช้ระบบแอร์แบบไม่มีความชื้นสามารถเป่าลมใต้ raise floor โดยสามารถบังคับตำแหน่งที่จะให้ระบบแอร์สามารถเข้าถึง Server และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายในแต่ละ Rack ได้อย่างสมบูรณ์และมีการทำ Share Load เพื่อรองรับระบบ UPS ขนาดใหญ่ 20 KVA รวมถึงมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยโดยติดตั้งระบบ Access Control ในการกั้นรั้วผ่านเพื่อเข้า-ออกห้อง Data Center รวมถึงมีการบันทึกการเข้า-ออกทั้งหมดในรูปแบบของไฟล์ VDO ผ่านกล้องวงจรปิดแบบธรรมดา 2 ตัวและแบบโหมดอินฟาเรด 1 ตัว
- 2.2.4.2 มีการปรับระบบ E-mail จากเดิมใช้ระบบ Q-mail ของบริษัท True Internet มาเป็นระบบ Live@edu ของบริษัท Microsoft ซึ่งไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบ แต่ทางมหาวิทยาลัยต้องทำการจัดตั้งระบบ Active Directory Server เพื่อใช้เป็น Database ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงระบบ Tape Backup เพื่อสำรองข้อมูลของทั้งระบบ
- 2.2.4.3 ออกแบบและดูแลงานระบบเครือข่ายโครงการ True Network Outsource ที่ทางมหาวิทยาลัยร่วมมือกับบริษัท True ในการพัฒนาระบบเครือข่าย ตั้งแต่ระบบ Fiber Optic, ระบบ LAN และ Wireless LAN, ระบบ Security และระบบการเก็บ Log เป็นต้น

2.2.5 พัฒนาการบริการ

- 2.2.5.1 ปรับปรุงระบบงานอินเทอร์เน็ตให้มีบริการผ่านระบบ Online เพิ่มมากขึ้น

- 2.2.5.2 มีเจ้าหน้าที่ Helpdesk Support เพื่อให้คำแนะนำการเข้าระบบงานและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาและบุคลากรประกอบด้วย อินทราเน็ต และ ระบบงาน จำนวน 18 ระบบ
- 2.2.5.3 การบริการซ่อมคอมพิวเตอร์แต่ละหน่วยงาน
- 2.2.5.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

2.3 แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2554

2.3.1 พัฒนางค์กร

- 2.3.1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด
- 2.3.1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 2.3.2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง
- 2.3.2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอกเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3.2.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

2.3.3 พัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.3.3.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต (โครงการต่อเนื่อง)
- 2.3.3.2 โครงการจัดทำ Data Replication

2.3.4 พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร

- 2.3.4.1 ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Core Switch, Distributed Switch และ Access Switch ในทุกอาคารจากเดิม H3C มาเป็น Cisco
- 2.3.4.2 ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบ Cisco Wireless แบบ Indoor และ Outdoor สำหรับนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ให้สามารถครอบคลุมบริเวณต่างๆ ทั้งทั้งมหาวิทยาลัยรังสิต
- 2.3.4.3 จัดตั้งระบบ Security และระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) ให้กับระบบ LAN และ Wireless LAN ทั้งมหาวิทยาลัยรวมถึงมีระบบในการจัดเก็บ Log ตามพรบ. 90 วัน
- 2.3.4.4 ปรับเปลี่ยนระบบ Cabling F/O และ UTP ทั้งการเชื่อมระหว่างอาคารและภายในอาคาร
- 2.3.4.5 จัดตั้งระบบ Cisco SSL VPN สำหรับการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัยจากศูนย์ต่างๆ และการใช้งานระบบ Database Online ของห้องสมุดจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิมพ์ <https://110.164.187.99> จะเข้ามาที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต
- 2.3.4.6 เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่อของมหาวิทยาลัยไปสู่ Internet จากความเร็ว 200 / 32 Mbps มาเป็น 3,020 / 450 Mbps
- 2.3.4.7 เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่อของหอพักไปสู่ Internet จากความเร็ว 10 / 4 Mbps มาเป็น 1,000 / 108 Mbps
- 2.3.4.8 ปรับปรุงระบบ E-mail RSU จากเดิม Outsource ไปที่ True มาเป็นโครงการ Live@edu ของทาง Microsoft โดยร่วมมือกับทางบริษัท DELL พร้อมจัดตั้งระบบ Active Directory Server เพื่อรองรับการทำการระบบ Authenticate ทั้งมหาวิทยาลัย

- 2.3.4.9 ปรับเปลี่ยนระบบ Server DHCP ใหม่ โดยมี Server DHCP ติดตั้งอยู่ทุกอาคาร เพื่อแยกการทำงานในการจ่าย IP DHCP
- 2.3.4.10 เพิ่ม SCE (Cisco Service Control Engine) จะทำหน้าที่กรอง Bandwidth เข้าและออกอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ Monitoring Bandwidth ได้
- 2.3.4.11 เพิ่ม MARS (Cisco Security Monitoring, Analysis, and Response System) เพื่อใช้ในการเก็บ log สามารถ Monitoring manament ได้

2.3.5 พัฒนาการบริการ

- 2.3.5.1 มีเจ้าหน้าที่ Helpdesk support เพื่อรองรับปัญหาการเข้าระบบงานและการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาและบุคลากร
- 2.3.5.3 เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมงานด้านบริการให้เพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ
- 2.3.5.4 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3. โครงการภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2553

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยรังสิต โดยสอดคล้องกับแผนงานและบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนงานที่ได้วางไว้หลังจากได้รับการอนุมัติหรือสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

- **โครงการปรับปรุงโครงสร้างหลังคาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 3**

เพื่อที่อาจารย์และนักศึกษาจะได้ทำการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีอุปสรรคจากการงดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพราะน้ำรั่วจากหลังคาท่วมพื้นห้อง โดยเกรงว่าอาจารย์และนักศึกษาอาจจะได้รับอันตรายจากการถูกไฟดูดเพราะพื้นเปียก

- **โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์**

เพื่อใช้ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์หรือในกรณีสำรองใช้งานเพื่อความต่อเนื่องในการทำงานและใช้ทดสอบอาการเสียของคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้ทราบสาเหตุอาการเสียได้อย่างชัดเจน

- **โครงการเจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการด้านคอมพิวเตอร์**

เนื่องจากจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เพิ่มตามจำนวนผู้ใช้งาน ประกอบกับอาคารเรียนที่สร้างขึ้นใหม่จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ชั่วคราวให้บริการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

- **โครงการ Implement E-mail System**

เนื่องจากระบบ E-mail เก่าได้ทำการ Outsource ไปที่ระบบ E-mail ของทาง True Internet โดยทางมหาวิทยาลัยรังสิตต้องเสียค่าใช้จ่ายรายเดือน แต่ปัจจุบันทางบริษัท Microsoft ได้มีโครงการ Live@edu ซึ่งเป็นระบบ E-mail ที่รองรับสถาบันการศึกษา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับระบบ E-mail ซึ่งจะใช้ระบบเดียวกับ Exchange Server ไม่จำกัดจำนวนการใช้งาน จึงทำให้ทางศูนย์ฯ ตัดสินใจทำการเปลี่ยนระบบ E-mail เดิมให้เป็นระบบ E-mail Live@edu ของ Microsoft เพื่อลดค่าใช้จ่ายของทางมหาวิทยาลัยลง

- **โครงการปรับปรุงห้อง Data Center อาคาร 1** เนื่องจากปัจจุบันห้อง Data Center ของอาคาร 1 โครงสร้างของห้องไม่รองรับกับการใช้งานเป็นห้อง Data Center ที่จำเป็นต้องมีระบบเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่อยู่ในห้อง เช่น Core Switch และ Server ต่างๆ รวมถึงไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออกห้อง และสำหรับห้อง Data Center อาคาร 1 สายสัญญาณต่างๆ ไม่เรียบร้อยเพราะเนื่องจากภายใต้พื้นยกไม่มีการทำ Guide สายไว้ จึงจำเป็นต้องจัดระบบสายนำสัญญาณต่างๆ ใหม่เพื่อสะดวกในการดูแลและเป็นต้นแบบในการดูงานจากสถาบันภายนอก

- **โครงการพัฒนาระบบ Authentication Server (Single Sign On)**

เนื่องจากปัจจุบันการใช้งาน Internet โดยเฉพาะระบบ wireless สามารถใช้งานได้อย่างอิสระ ทำให้เกิดปัญหากรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดีทำการโพสต์หรือทำการขโมยข้อมูลของผู้อื่นผ่านระบบเครือข่าย จึงจำเป็นต้องมีระบบการยืนยันตน ก่อนที่จะใช้ระบบเครือข่ายซึ่งตรงกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ user ทั้งบุคลากรและนักศึกษามีการยืนยันตนเองก่อนใช้งาน Internet ผ่านระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย และนำมาใช้กับระบบ network printer เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานและควบคุมการใช้งาน

- **โครงการเพิ่ม UPS อาคาร 1 และ 5**

ในปัจจุบันระบบสำรองไฟของห้อง Data Center อาคาร 5 มีระยะเวลาอยู่ที่ไม่เกิน 10 นาที ในกรณีที่เกิดความขัดข้องกับระบบไฟฟ้าอาคาร 5 หรือทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ไม่นานเพราะห้อง Data Center เป็นจุดหลักในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไปยังอาคารต่างๆ ถ้าเกิดระบบสำรองไฟไม่นานพอจะมีผลกระทบกับระบบเครือข่ายโดยรวมของหลายๆ อาคาร จึงจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม Battery ให้กับระบบสำรองไฟของห้อง Data Center อาคาร 5 เพื่อให้สามารถสำรองไฟได้นานประมาณ 2 ชม. เป็นอย่างต่ำ และสำหรับระบบสำรองไฟของห้อง Data Center อาคาร 1 มีขนาดไม่พอโหลด Server และอุปกรณ์ที่มีอยู่ จึงจำเป็นที่จะต้องถอดอุปกรณ์บางชนิดออก โดยในอนาคตยังคงมี Server และอุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาเพิ่มเติมอีก จึงจำเป็นที่จะต้องเพิ่มขนาด Battery ให้กับระบบสำรองไฟของห้อง Data Center อาคาร 1

- **โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมระบบเครือข่าย**

เป็นโครงการที่จัดตั้งประจำปี เนื่องจากระบบเครือข่ายเกิดการเสียหายกับส่วนของ F/O หรืออุปกรณ์ Hub Switch จึงจำเป็นที่ต้องตั้งงบเพื่อการใช้สำหรับการซ่อมแซมในส่วนต่างๆ

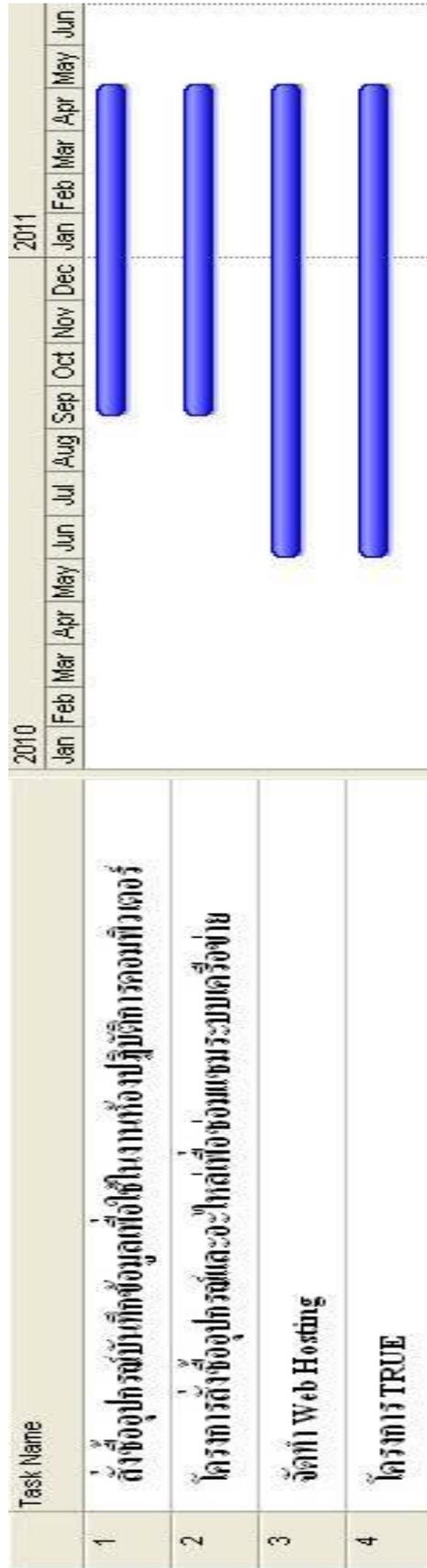
- **โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต (โครงการต่อเนื่อง)**

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบที่เป็นเจ้าภาพในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยจัดจ้างบริษัทซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานจำนวน 22 ระบบ ซึ่งจะทำให้การบริการและการดำเนินงาน ให้กับคณะและหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางแสดงแผนการทำงานโครงการปี 2553 ส่วนงานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

Task Name	2011
	May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan Feb Mar Apr May
1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย(ต่อเนื่อง)	
2 โครงการจัดซื้อเครื่อง PC Computer สำหรับ Programmer	
3 โครงการจัดซื้อ Tape สำหรับ Backup ข้อมูลของโครงการซอฟต์แวร์	

ตารางแสดงแผนการทำงานโครงการปี 2553 ส่วนงานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต



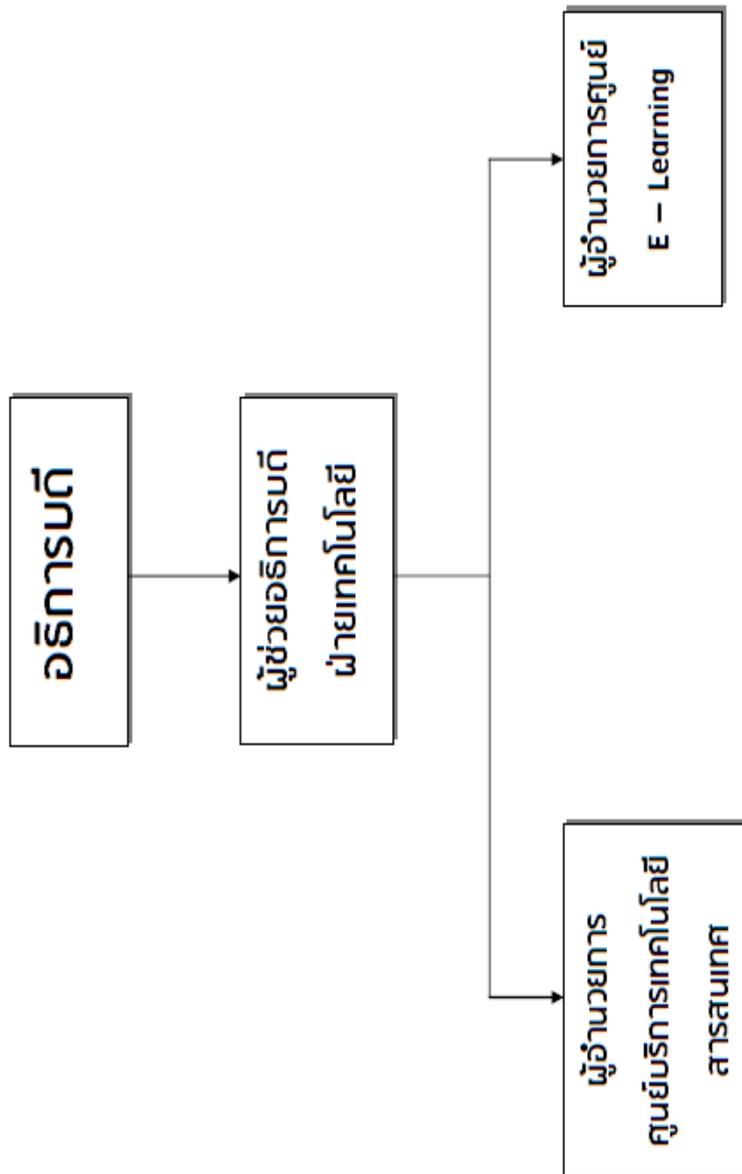
ตารางแสดงแผนการทำงานโครงการปี 2553 ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

		2010											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	Task Name												
1	ส่งข้อมูลรายชื่อของบุคลากรเพื่อใช้ในการลงทะเบียนของบุคลากรคอมพิวเตอร์												
2	โครงการปรับปรุงระบบของบุคลากรคอมพิวเตอร์												

ตารางแสดงแผนการทำงานโครงการปี 2553 ส่วนงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

Task Name	2011
	Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan Feb Mar Apr May Jun
1 โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	
2 ค้นหารายละเอียดของเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมเปรียบเทียบราคา	
3 จัดทำ BR ตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้เสนอแก่สำนักงานจัดซื้อ	
4 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้สั่งซื้อ	
5 โครงการเจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางคอมพิวเตอร์	
6 สรรหาบุคลากรชั่วคราวที่เหมาะสม	
7 ให้ความสำคัญและฝึกปฏิบัติงาน	
8 ให้บริการตามที่ได้รับแจ้งปัญหา	

โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยี



รูปที่ 1 โครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยี

4. โครงสร้างการบริหาร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้เริ่มจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ โดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยรังสิต การให้บริการผ่านทางคอมพิวเตอร์ การให้บริการทางระบบเครือข่าย ทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

4.1 โครงสร้างการบริหาร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน สังกัดฝ่ายเทคโนโลยี โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานธุรการ
2. งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม
3. งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
4. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5. งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

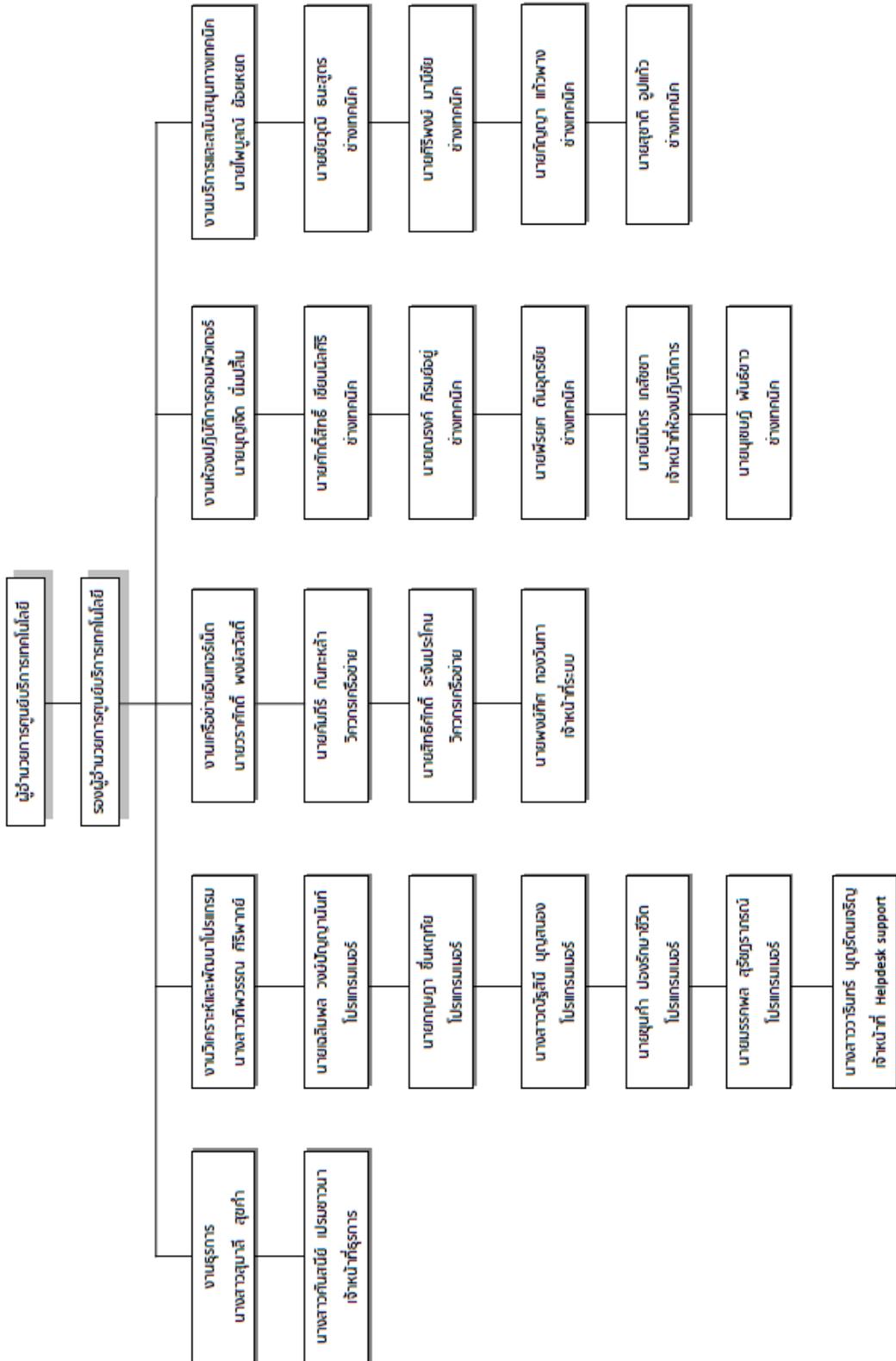
4.2 บุคลากรภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดแบ่งงานภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนโดยมีบุคลากรทั้งหมด 24 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นายทศพร ทศแสนสิน

1. หัวหน้างานธุรการ	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งซ่อม	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
2. หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
2.1 โปรแกรมเมอร์	คุณวุฒิปริญญาโท	4 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
2.2 เจ้าหน้าที่ Helpdesk support	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
3. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
3.1 ช่างเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	3 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
3.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	1 คน
4. หัวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
4.1 วิศวกรเครือข่าย	คุณวุฒิปริญญาตรี	2 คน
4.2 เจ้าหน้าที่ระบบ	คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	1 คน
5. หัวหน้างานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
5.3 ช่างเทคนิค	คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
	คุณวุฒิปริญญาตรี	3 คน

โครงสร้างศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



4.3 หน้าที่ได้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งหน้าที่ตามหน่วยงาน

- 4.3.1 งานธุรการ ประกอบด้วย การดูแลนัดหมายของ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแลระบบงานสารบรรณ รับ – ส่ง หนังสือเข้า / ออกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต จัดเก็บเอกสาร ดูแลงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในศูนย์ฯ) การเบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน รับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายรวมถึง งานต้อนรับ และติดต่อประสานงานต่างๆ
- 4.3.2 งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม ประกอบด้วย
 - 4.3.2.1 งานวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานต่างๆในความรับผิดชอบ
 - 4.3.2.2 งาน สำรองข้อมูล กู้ข้อมูล Server เฉพาะเครื่องและระบบงานในความรับผิดชอบ
 - 4.3.2.3 งานติดตั้งโปรแกรมและให้คำแนะนำปัญหาการใช้ระบบงาน เฉพาะระบบงานในความรับผิดชอบ
- 4.3.3 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย การวางแผน จัดหาปรับปรุงบำรุงรักษา บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- 4.3.4 งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย การวางแผน จัดหา ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนา และดูแลความปลอดภัย ให้ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4.3.5 งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค ประกอบด้วย การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและ ให้คำปรึกษา การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์

4.4 ภารกิจหลัก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนออกเป็น

4.4.1 งานธุรการ

- 4.4.1.1 รับ – ส่งหนังสือเข้าออกภายในและภายนอก
- 4.4.1.2 จัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บเอกสาร
- 4.4.1.3 งานงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 4.4.1.4 เบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน
- 4.4.1.5 งานพิมพ์เอกสารของสำนักงาน
- 4.4.1.6 สนับสนุนงานอื่น ๆ ของสำนักงาน
- 4.4.1.7 งานประสานงานทั่วไป
 - 4.4.1.7.1 งานรับแจ้งซ่อม ได้แก่ งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานแจ้งอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้
 - 4.4.1.7.2 งานรับแจ้งซ่อมเครื่อง Printer ทั้งของมหาวิทยาลัยและในส่วนของการเช่าใช้เครื่อง Multifunction
 - 4.4.1.7.3 ให้คำปรึกษาใช้งาน RSU Mail

4.4.2 งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.4.2.1 พัฒนา บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการใช้ระบบ เฉพาะงานในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย ระบบรับสมัคร, ระบบประมวลผลสอบ, ระบบทะเบียนประวัติ, ระบบงานทะเบียนรายวิชา, ระบบตารางเรียน/ตารางสอบ, ระบบทะเบียนเรียน, ระบบประมวลผลการเรียน, ระบบเอกสารสำคัญ, ระบบทุนการศึกษา, ระบบทุนกู้ยืม, ระบบทะเบียนศิษย์เก่า, ระบบผู้สำเร็จการศึกษา, ระบบการเงิน,

ระบบประวัติบุคคล, ระบบบริหารอาคารสถานที่, ระบบการเงินหอพัก, ระบบบริหารหอพัก และระบบบริการข้อมูลกลางผ่านเว็บไซต์ <http://intranet.rsu.ac.th>

4.4.2.2 งานดูแล Server ในความรับผิดชอบเฉพาะระบบงานในความดูแลและงานการสำรองข้อมูล

4.4.2.3 งานบริการให้คำปรึกษา และคำแนะนำปัญหาในการใช้ระบบงานในความรับผิดชอบบน Windows Application และ Web Application

4.4.3 งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต มีขอบเขตงาน ดังนี้

4.4.3.1 ดูแลระบบ Server และการให้บริการต่างๆ บนระบบเครือข่าย

4.4.3.2 ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมต่อจากภายนอก

4.4.3.3 ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

4.4.3.4 ดูแลความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในระบบเครือข่าย

4.4.3.5 ออกแบบและดูแลงานติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับอาคารใหม่

4.4.4 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

4.4.4.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4.4.4.2 บริหารจัดการและควบคุมตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยแสดงข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ <https://cscl.rsu.ac.th/>

4.4.4.3 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.4.5 งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค มีขอบเขตงาน ดังนี้

4.4.5.1 งานสนับสนุนทางเทคนิค

4.4.5.1.1 บริการให้คำปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมการใช้งานแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือมา

4.4.5.1.2 บริการเพิ่มประสิทธิภาพ System Software และ Application Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์และขอมา

4.4.5.1.3 บริการให้คำปรึกษา ติดตั้งทั้ง Software และ Hardware

4.4.5.2 งานซ่อมบำรุง

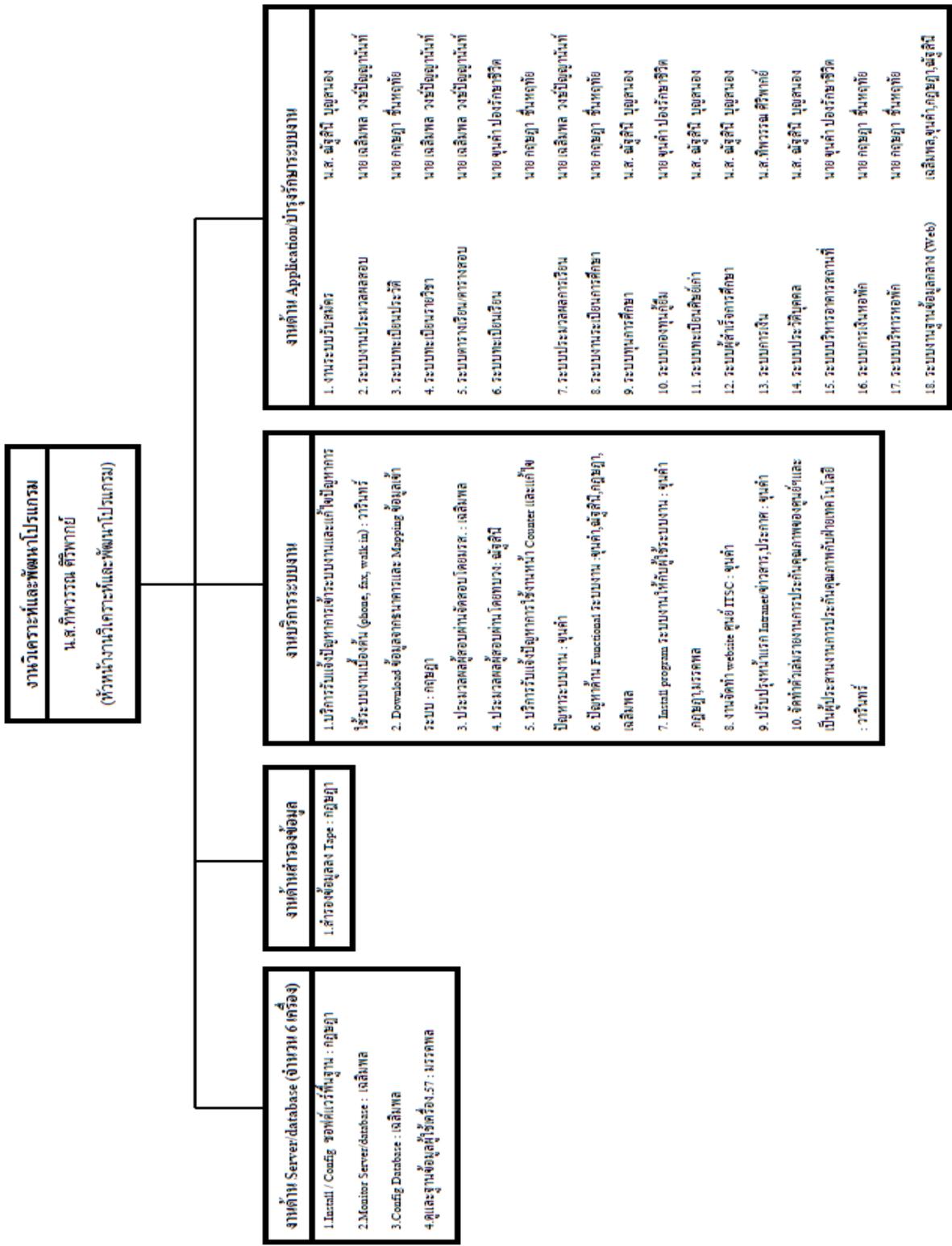
4.4.5.2.1 จัดส่งช่างเทคนิคออกไปให้บริการแก้ไขปัญหาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่แจ้งซ่อมมาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม

4.4.5.2.2 ติดต่อเพื่อแจ้งผลของการบำรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อม พร้อมให้การแนะนำซื้ออุปกรณ์อะไหล่เพื่อนำมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด

4.5 หน้าที่การปฏิบัติงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

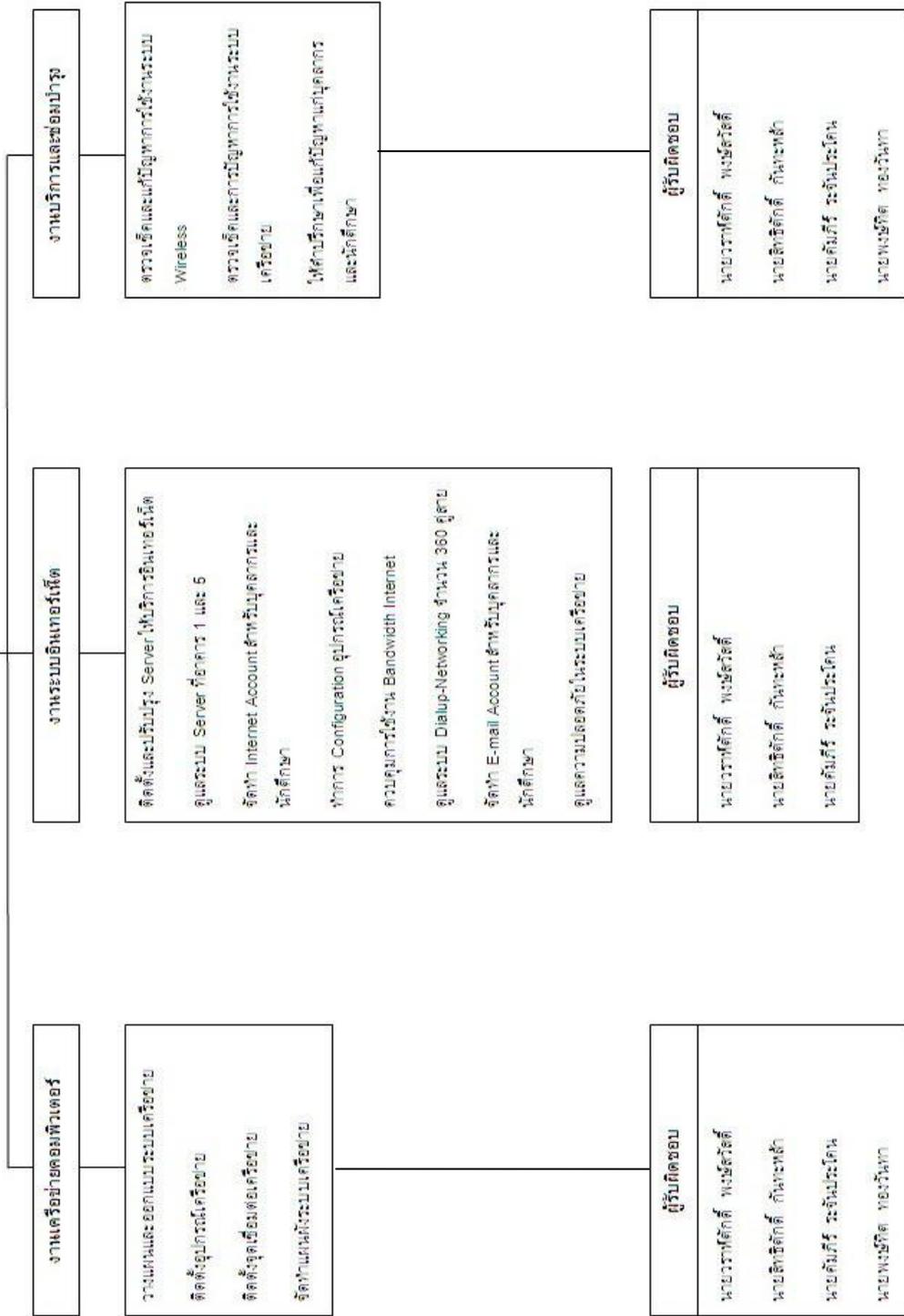
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่หลักในการให้บริการงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตจำนวน 22 ระบบ งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยรังสิต งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค ต่อบุคลากร นักศึกษาและองค์กรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ฝ่ายกลุ่มงานต่างๆ ภายใต้การบริหารจัดการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตให้บรรลุตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

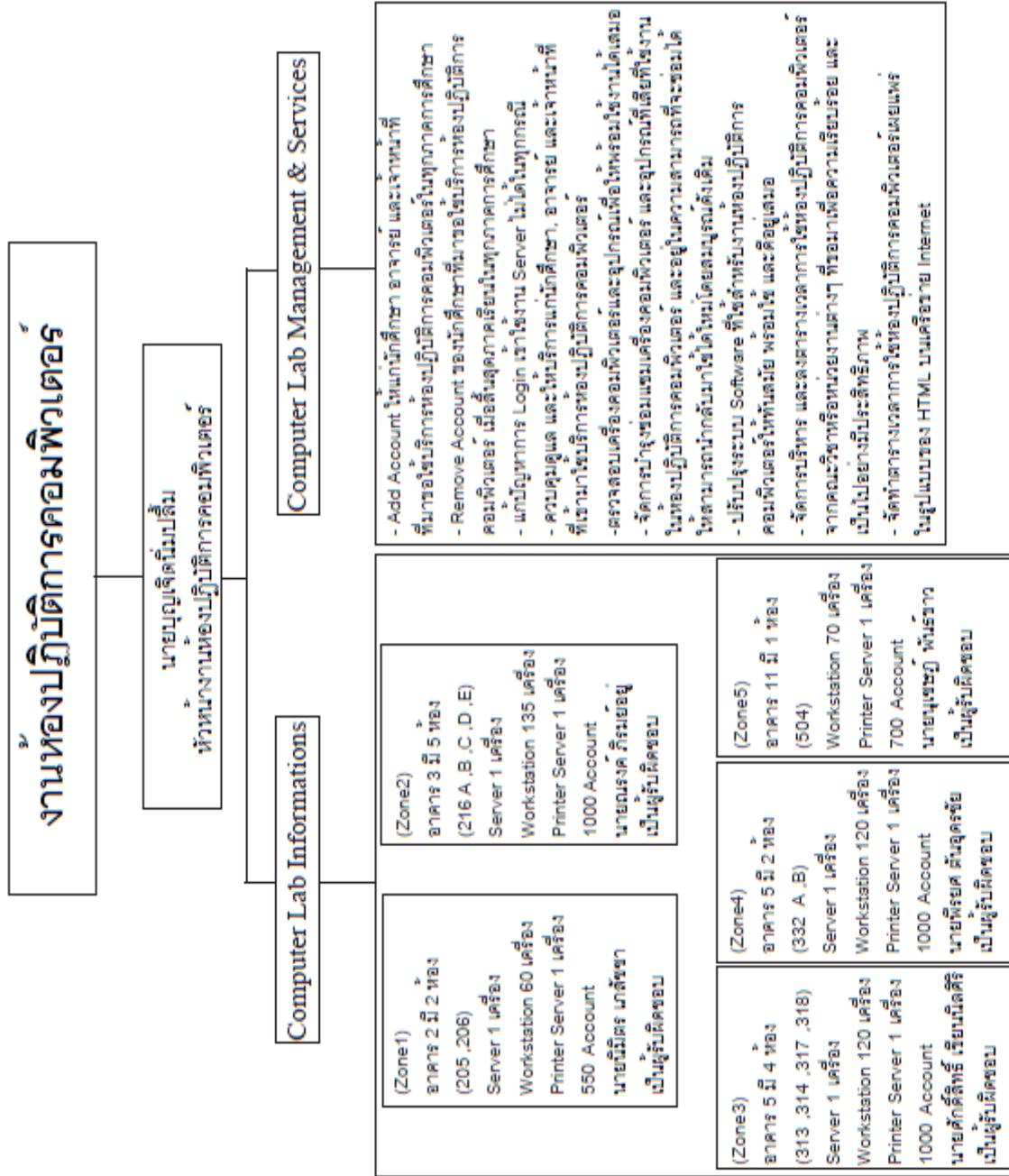


รูปที่ 3 งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
นายวราศักดิ์ พงษ์สวัสดิ์ (หัวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต)

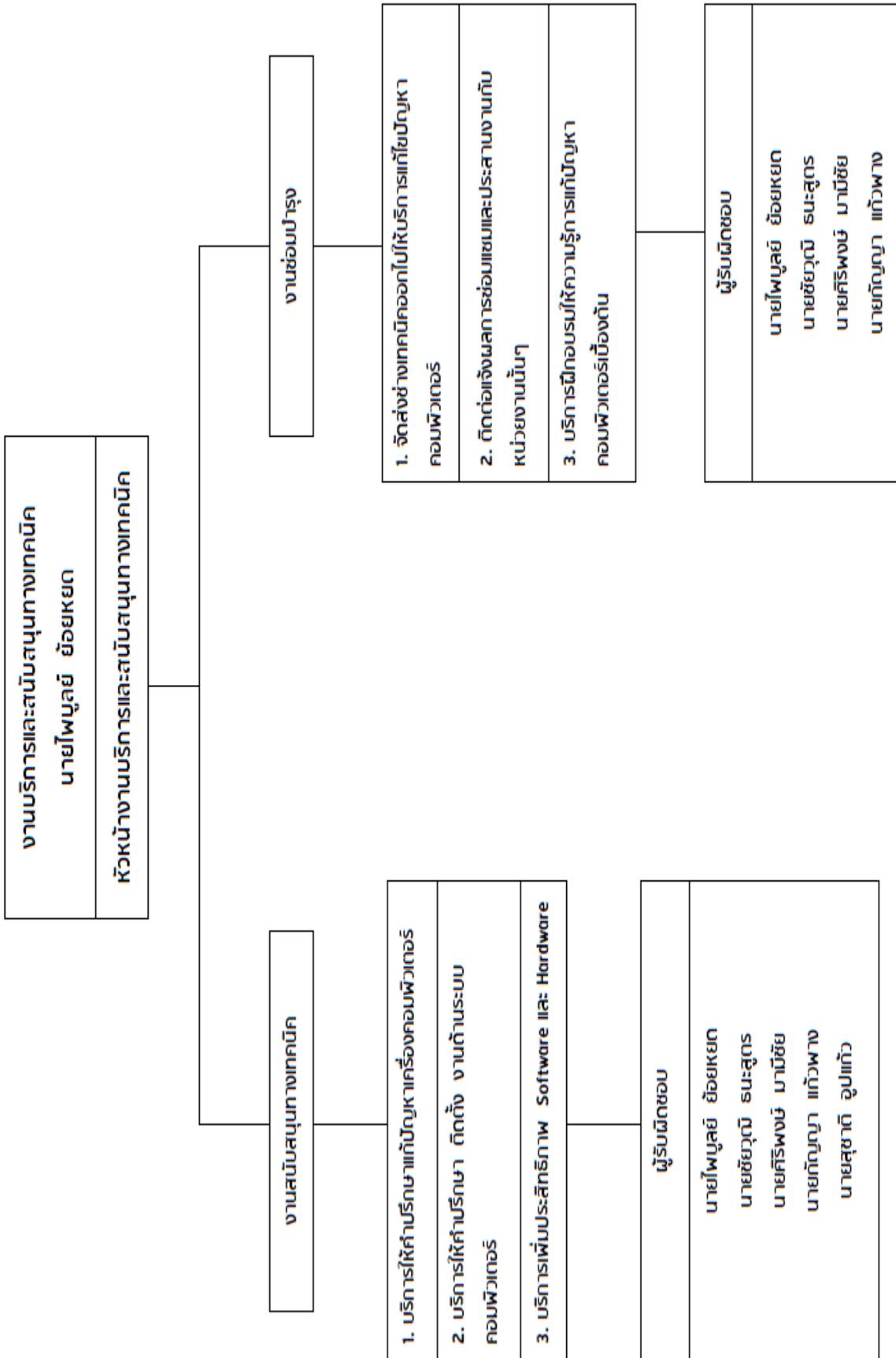


รูปที่ 4 งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต



หมายเหตุ : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์มีประมาณ 600 เครื่อง และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ตามคณะและหน่วยงานต่างๆ มีประมาณ 3000 เครื่อง

รูปที่ 5 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



4.6 อาคารสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนการทำงานเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยแบ่งสถานที่ตั้งในการจัดการออกเป็น 5 แห่ง

4.6.1 งานธุรการ

ที่ตั้ง อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์ 0-2791-5648, 0-2791-5649
โทรสาร 0-2791-5652

4.6.2 งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

ที่ตั้ง อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์ 0-2791-5650 ถึง 0-2791-5657
โทรสาร 0-2791-5652
เว็บไซต์ <http://ict.rsu.ac.th> และ <http://intranet.rsu.ac.th>

4.6.3 งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้ง อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์ 0-2997-2222 ต่อ 3630 – 3633
เว็บไซต์ <http://ict.rsu.ac.th>

4.6.4 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) ชั้น 2 ห้อง 205 – 206
อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 216
อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 312 – 314, 317 – 318, 332A-B
อาคาร 11 (อาคารรัตนคุณากร) ชั้น 5 ห้อง 504
โทรศัพท์ อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์รัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1206
อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1309, 1326
อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1589, 3600
อาคาร 11 (อาคารรัตนคุณากร) 0-2997-2222 ต่อ 4034
เว็บไซต์ <http://ict.rsu.ac.th> และ <https://cscl.rsu.ac.th>

4.6.5 งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

ที่ตั้ง อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์ 0-2997-2222 ต่อ 3630, 1623
เว็บไซต์ <http://ict.rsu.ac.th>

4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2553 ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

- 4.7.1 ผู้ได้รับการประเมิน
บุคลากรประจำศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 24 คน
- 4.7.2 การกำหนดน้ำหนักในการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ

ตารางแสดงรายละเอียดการประเมินผล

	องค์ประกอบและตัวชี้วัด	งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม (%)	งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (%)	งานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต (%)	งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (%)	งานธุรการ (%)
1	คุณภาพและปริมาณงาน	52	30	50	40	40
	1.1ความถูกต้องแม่นยำ	10	10	10	10	10
	1.2เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	10	7	10	10	10
	1.3ปริมาณงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง	30	10	25	10	10
	1.4ปริมาณงานที่ทำนอกเหนือหน้าที่	2	3	5	10	10
2	การปฏิบัติงาน	35	45	20	30	40
	2.1ความรู้ความสามารถต่อหน้าที่ 7	5	10	4	8	5
	2.2ความเชื่อถือ/ไว้วางใจ	10	10	4	8	5
	2.3การประสานงานและการให้คำแนะนำ	2	5	4	4	10
	2.4การบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2	10	4	4	5
	2.5ทักษะการสื่อสารข้อความ	6	3	2	3	5
	2.6การแก้ปัญหาในงาน 2	10	7	2	4	5
3	พฤติกรรมหรือบุคลิกส่วนบุคคล	9	20	20	20	10
	3.1จิตสำนึกในการให้บริการ	2	6	6	6	2
	3.2การประพฤติตนตามระเบียบวินัย	2	6	4	4	2
	3.3ความทุ่มเท เสียสละและอุทิศเวลา	2	4	6	6	2
	3.4จิตสำนึกต่อมหาวิทยาลัย	3	2	2	2	2
	3.5การช่วยเหลือมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ		2	2	2	2

4	การพัฒนางาน	2	3	5	5	5
5	การพัฒนาบุคลากร	2	2	5	5	5
	น้ำหนักรวม 4 องค์ประกอบหลัก	100	100	100	100	100

4.8 การประกันคุณภาพศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาแผนงานและแนวทางในการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และตรวจสอบงานในแต่ละหน่วยงานของแต่ละระบบ

รายชื่อกรรมการประกันคุณภาพศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายทศพร ทศแสนสิน	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. นายวราห์ศักดิ์ พงษ์สวัสดิ์	หัวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	กรรมการ
3. นางสาวทิพวรรณ ศิริพากย์	หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม	กรรมการ
4. นายบุญเจ็ด นิมป्लीม	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นายไพบูรณ์ ย้อยหยด	หัวหน้างานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวศันสนีย์ เปรมชานา	งานธุรการ	กรรมการ
7. นายชัยวุธ ฐนะสูตร	ช่างเทคนิค	กรรมการ
8. นางสาวสุมาลี สุขคำ	งานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาววารินทร์ บุญรัตน์เจริญ	เจ้าหน้าที่ Helpdesk support	กรรมการและรอง เลขานุการ

5. การเงินและงบประมาณ

รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554 และงบประมาณโครงการปีการศึกษา 2553 โดยแผนงบประมาณสรุปยอดรายจ่าย ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2554 ในแต่ละภาคการศึกษาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

5.1 รวมงบประมาณและโครงการปีการศึกษา 2553

5.1.1 รวมงบประมาณปีการศึกษา 2553

ตารางรวมงบประมาณ ปีการศึกษา 2553

รหัส	หมวดรายจ่าย	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,751,277.00	2,189,096.00	1,313,458.00	5,253,831.00
01004	อัตราใหม่ที่ขอต้ง-ส่วนงานสนับสนุน	200,000.00	200,000.00	80,000.00	480,000.00
01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	80,000.00	80,000.00	30,000.00	190,000.00
02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	24,000.00	30,000.00	18,000.00	72,000.00
03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	481,500.00	481,500.00	192,600.00	1,155,600.00
03203	ค่าบริการ Internet	3,521,400.00	3,521,400.00	1,408,560.00	8,451,360.00
03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	0.00	57,500.00	0.00	57,500.00
03708	ค่ารับรอง	500.00	500.00	0.00	1,000.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	2,500.00	2,500.00	1,000.00	6,000.00
03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	0.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00
53Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	641,708.33	802,135.42	481,281.25	1,925,125.00
04001	วัสดุสำนักงาน	21,572.60	15,402.00	8,209.00	45,183.60
	รวมรายจ่าย	6,735,457.93	7,392,033.42	3,545,108.25	17,672,599.60

ข้อมูล ณ วันที่ 29/6/2554

5.1.2 รวมชื่อโครงการงบประมาณ ปีการศึกษา 2553

ตารางรวมโครงการงบประมาณ ปีการศึกษา 2553

รายชื่อโครงการงบประมาณ	
53112	โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
53265	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย(ต่อเนื่อง)
53268	โครงการจัดซื้อเครื่อง PC Computer สำหรับ Programmer
53270	โครงการจัดซื้อ Tape สำหรับ Backup ฐานข้อมูลของโครงการซอฟต์แวร์
53428	โครงการจัดปรับปรุงห้องทำงานให้ตรงตามมาตรฐาน
53446	โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม
53532	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
53537	สั่งซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
53731	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อซ่อมแซมระบบเครือข่าย
53733	โครงการทำ internet caching
53735	โครงการปรับปรุงห้อง data center
53737	สั่งซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล
53743	จัดทำ Web Hosting
53786	โครงการ TRUE
53E44	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์

5.1.3 ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553

ตารางยอดรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2553

ลำดับ	รหัส รายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วน งานสนับสนุน	5,253,831.00	0.00	6,424,202.00	- 1,170,371.00	122.28%
2	01004	อัตราใหม่ที่ขอตั้ง-ส่วนงาน สนับสนุน	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	0.00%
3	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงาน สนับสนุน	160,000.00	0.00	154,601.00	5,399.00	96.63%
4	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงาน บริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	100.00%
5	03005	ค่าเครื่องแบบบุคลากร	0.00	1,800.00	0.00	-1,800.00	0.00%
6	03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	1,155,600.00	0.00	1,785,200.00	-629,600.00	154.48%
7	03203	ค่าบริการ Internet	8,451,360.00	0.00	6,262,324.00	2,189,036.00	74.10%
8	03501	ค่าอบรมและสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย	2,250.00	2,250.00	0.00	0.00	100.00%
9	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	349,355.00	0.00	349,355.00	0.00	100.00%
10	03708	ค่ารับรอง	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00%
11	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	0.00	17,520.79	12,479.21	58.40%
12	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00%
13	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	6,000.00	0.00	1,250.00	4,750.00	20.83%
14	03729	ค่าใช้จ่ายในการประกัน คุณภาพ	2,000.00	0.00	776.00	1,224.00	38.80%
15	03900	งบบุคลากร	0.00	0.00	655,096.80	-655,096.80	0.00%
16	03909	ค่าใช้จ่ายจัดสรรโครงการ ติดตั้ง LAN	0.00	10,486.00	1,069,807.40	- 1,080,293.40	0.00%
17	04001	วัสดุสำนักงาน	42,000.00	0.00	41,789.30	210.70	99.50%
18	53112	โครงการสั่งซื้อเครื่องมือและ อุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์	50,000.00	0.00	34,756.00	15,244.00	69.51%
19	53265	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ต่อเนื่อง)	4,000,000.00	0.00	2,508,080.00	1,491,920.00	62.70%

20	53268	โครงการจัดซื้อเครื่อง PC Computer สำหรับ Programmer	200,000.00	0.00	198,752.50	1,247.50	99.38%
21	53270	โครงการจัดซื้อ Tape สำหรับ Backup ฐานข้อมูล ของโครงการซอฟต์แวร์	10,000.00	0.00	6,420.00	3,580.00	64.20%
22	53532	โครงการปรับปรุงระบบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,020,000.00	0.00	3,072,286.72	-52,286.72	101.73%
23	53537	สั่งซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล เพื่อใช้ในงานห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	48,000.00	0.00	44,490.00	3,510.00	92.69%
24	53731	โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และ อะไหล่เพื่อซ่อมแซมระบบ เครือข่าย	200,000.00	109,621.00	90,379.18	-0.18	100.00%
25	53737	สั่งซื้ออุปกรณ์บันทึกข้อมูล	15,000.00	0.00	14,070.00	930.00	93.80%
26	53743	จัดทำ Web Hosting	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	100.00%
27	53786	โครงการ TRUE	33,009,632.00	0.00	33,009,634.00	-2.00	100.00%
28	53E44	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราว งานบริการทางด้าน คอมพิวเตอร์	102,000.00	8,500.00	80,750.00	12,750.00	87.50%
29	53Z26	โครงการสนับสนุนให้ นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	17,200.00	0.00	21,570.00	-4,370.00	125.41%
30	53Z50	โครงการ Leasing (ผ่อน ชำระ 3 ปี)	7,043,709.10	0.00	7,043,709.10	0.00	100.00%
รวม			64,723,937.10	1,132,657.00	62,958,819.79	632,460.31	99.02%

ข้อมูล ณ วันที่ 29/6/2554 บางข้อมูลยังไม่ได้ตัดจ่าย

5.2 รวมนงบประมาณและโครงการปีการศึกษา 2554

5.2.1 รวมนงบประมาณปีการศึกษา 2554

ตารางรวมนงบประมาณ ปีการศึกษา 2554

รหัส	หมวดรายจ่าย	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,751,277.00	2,189,096.00	1,313,458.00	5,253,831.00
01004	อัตราใหม่ที่ขอต้ง-ส่วนงานสนับสนุน	200,000.00	200,000.00	80,000.00	480,000.00
01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	80,000.00	80,000.00	30,000.00	190,000.00
02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	24,000.00	30,000.00	18,000.00	72,000.00
03202	ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต	481,500.00	481,500.00	192,600.00	1,155,600.00
03203	ค่าบริการ Internet	3,521,400.00	3,521,400.00	1,408,560.00	8,451,360.00
03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	0.00	57,500.00	0.00	57,500.00
03708	ค่ารับรอง	500.00	500.00	0.00	1,000.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	2,500.00	2,500.00	1,000.00	6,000.00
03729	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	0.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00
53Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	641,708.33	802,135.42	481,281.25	1,925,125.00
04001	วัสดุสำนักงาน	21,572.60	15,402.00	8,209.00	45,183.60
	รวมรายจ่าย	6,735,457.93	7,392,033.42	3,545,108.25	17,672,599.60

ข้อมูล ณ วันที่ 29/6/2554

5.2.2 รวบรวมรายชื่อโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2554

ตารางรวมโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2554

รายชื่อโครงการพัฒนา	
54010	โครงการปรับปรุงระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
54013	โครงการก่อสร้างเพิ่มเติมโครงสร้างหลังคาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารอุไรรัตน์ ชั้น 2 ห้อง 216
54025	เจ้าหน้าที่เทคนิคชั่วคราวงานบริการทางด้านคอมพิวเตอร์
54039	ปรับปรุงห้องสตูดิโอ Motion Capture
54269	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต(ต่อเนื่อง)
54B79	โครงการจัดทำ Database Replication
54C32	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย
54C42	โครงการบำรุงรักษาเครื่อง UPS ของ Server ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
54C98	โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะและเข้าเล่ม
54H39	โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Data)
54H77	โครงการระบบบริหารจัดการเครือข่าย
54J92	ศึกษาความต้องการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)
54J93	โครงการ TRUE

ข้อมูล ณ วันที่ 29/6/2554

ส่วนที่ 2

ระบบ กลไก และการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้มีการประชุมกันเพื่อหาความเหมาะสมในการตั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน พร้อมทั้งให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาคมรับทราบ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยรังสิต

ปณิธาน

“มุ่งมั่นสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา”

วิสัยทัศน์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นให้เกิดงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ เพื่องานบริหารและงานบริการภายในมหาวิทยาลัยรังสิตให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2553

1. เพื่อการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อสนับสนุนการบริการ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. เพื่อปรับปรุงและขยายเครือข่ายระบบสารสนเทศและบริการระบบอินเทอร์เน็ต
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันให้กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ โดยให้บุคลากรทุกคนภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันเสนอแนวความคิดในการกำหนดและเสนอแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกปัจจุบัน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและยังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

โดยมีการจัดทำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบถึง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ได้มีการประเมินเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ศทส.อ1.1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
2 คะแนน	(2) มี (1) + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์	ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
3 คะแนน	(3) มี (2) + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์	ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 1 - 9)
4 คะแนน	(4) มี (3) + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ศทส.อ1.1.1.004 เว็บไซต์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ http://ict.rsu.ac.th
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 5)

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการร่วมประชุมกำหนด นโยบาย / แผนงานและการประเมินแผนงานของศูนย์เพื่อให้ นโยบาย / แผนงาน สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์ และเป็นกำหนดทิศทางของแผนงาน / โครงการ ในแนวทางปฏิบัติ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผน / โครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าเป็นไปตามแผน / โครงการและผลการดำเนินงาน ตอบสนองต่อ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ

วัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยตรวจสอบจาก แบบเสนอโครงการของแต่ละส่วนงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผลการประเมินของแต่ละแผนงาน / โครงการนำมาสรุปในที่ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ข้อสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯ และให้เป็นไปอย่างมีแบบแผน พร้อมกันนี้ยังเป็นการพัฒนางานและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตให้ดีขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ทัศนคติ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.001 ปรัชญา ทัศนคติ ทัศนคติ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
2 คะแนน	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้	ศทส.อ1.1.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ใบขออนุมัติงบประมาณ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว	ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 5)

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

คณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดภาระงานหลักตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยรังสิต มอบหมายให้ศูนย์ฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม มีหน้าที่ออกแบบพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน งานสำรองข้อมูล งานด้าน server และ database(เฉพาะในความรับผิดชอบ) งานด้านบริการและการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานในระบบงานต่างๆตามขอบเขตความรับผิดชอบจำนวน 22 ระบบงาน

งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลาง เพื่อให้ให้บริการด้านการเรียนการสอน

งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอมา

การดำเนินงาน

งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต

2.1.1 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

มีการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

2.1.2 การสำรองและการกู้ข้อมูล

มีตารางการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลลงบนเทปสำรองข้อมูล

2.1.3 งานบริการ Application และบริการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งาน

มีการดำเนินการรับแจ้ง และการแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับแจ้งจากการใช้งานระบบงาน

Win application และ Web application ภายในขอบเขตความรับผิดชอบตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	ศทส.อ2.2.1.001 แผนงานการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกการดำเนินงานตามแผนงาน	ศทส.อ2.2.1.002 ระบบและกลไกการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ศทส.อ2.2.1.003 การดำเนินงานตามแผน
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

	โครงการ	พัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผน	ศทส.อ2.2.1.004 การนำผลประเมินมาวางแผนพัฒนา

งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

ตัวบ่งชี้ 2.2 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.2.1 แผนผังเครือข่าย

ส่วนงานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้จัดทำแผนผัง Infrastructure of Network System ของทั้งมหาวิทยาลัยรังสิตทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้เป็นการกำหนดเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาระบบ

2.2.2 ระบบ Traffic Monitoring

ในปัจจุบันมีการตรวจจับปริมาณการจราจรของข้อมูลในระบบเครือข่ายที่อาคารต่างๆ โดยใช้ Cacti Monitoring และ SCE (Cisco Service Control Engine) เพื่อตรวจปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายในแต่ละอาคาร เพื่อใช้พิจารณาวางแผนการเพิ่มขนาด Bandwidth ของเครือข่ายภายใน และ Internet ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2.2.3 ระบบรักษาความปลอดภัย การติดตั้ง Solution ด้านความปลอดภัย เช่น Firewall, IPS จะสามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะลดความเสี่ยงและความซับซ้อนของระบบ หลังจากที่ได้ออกแบบและติดตั้งด้านความปลอดภัยแล้ว Infrastructure ใหม่สามารถปรับแต่งให้รองรับกับ สภาวะแวดล้อมภัยคุกคามใหม่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริการ IPS จะช่วยทำให้ระบบทำงานได้อย่างราบรื่นด้วยการอัปเดตข้อมูล, ไฟล์ Signature และการสนับสนุนอื่นๆ

2.2.4 ตรวจสอบ, ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย

ส่วนงานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ให้บริการตรวจสอบซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย LAN และ WLAN โดยนำโปรแกรมและอุปกรณ์ทดสอบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพมาใช้งาน ได้แก่ โปรแกรม Network Stumbler, โปรแกรม Wireshark, Fluke OneTouch, Fluke Nettools และ Tone probe เป็นต้น

2.2.5 การทำ Preventive Maintenance ของงานระบบเครือข่าย

ในส่วนงานระบบเครือข่าย มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของระบบปรับอากาศที่ห้อง Data Center อาคาร 1 ห้อง 207 และอาคาร 5 ห้อง 331 ให้อุณหภูมิภายในห้องเหมาะสม เพื่อให้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, Server ต่างๆที่อยู่ในห้องทำงานได้อย่างปกติ การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน และ มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ปกติ เช่น Core, Distribute, Access Switch, Server, Ups และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนในการดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม รวมถึงออกแบบระบบเครือข่าย	ศทส.อ2.2.2.001 แผนการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

	คอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย	
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกในการดูแลตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ศทส.อ2.2.2.002 ระบบ Traffic Monitoring ศทส.อ2.2.2.003 ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.2.004 แผนการดำเนินการ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.2.005 วิธีการประเมินแผนงาน
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	ศทส.อ2.2.2.006 ผลลัพธ์การประเมินและแผนการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 2.3 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต

2.2.6 ให้บริการพื้นที่สำหรับ Website ของทางคณะหรือหน่วยงานต่างๆ

ในปัจจุบัน Web Server ของมหาวิทยาลัยได้ทำการฝากไว้ที่ Hosting ของบริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในการเกิด downtime ของ Web Server อันเนื่องมาจากปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง โดยหน้าที่ของ Web Server ใช้เก็บเว็บไซต์ของคณะหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปัจจุบันมี Server ที่ให้บริการ 1 เครื่อง คือ <http://www.rsu.ac.th> สำหรับหน้าแรกของ website มหาวิทยาลัยรังสิตจะดูแลโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ <http://www2.rsu.ac.th>

2.2.7 ให้บริการอินเทอร์เน็ต โดยใช้ระบบโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อจากภายนอก

นอกจากการให้บริการอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยรังสิตแล้ว ยังให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากภายนอกผ่านระบบ Dialup-Networking ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับผู้ใช้ได้สูงสุดพร้อมกันจำนวน 240 วงจร โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ให้บริการ 1 หมายเลข ได้แก่ เบอร์โทร 0-2592-9000

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนในการจัดการ ดูแลระบบ Server รวมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ศทส.อ2.2..3.001 แผนในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์มีข่าย (Server) ศทส.อ2.2..3.002 แผนการให้บริการ Internet
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกในการตรวจสอบและดูแลการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	ศทส.อ2.2.3.003 ขั้นตอนการตรวจสอบและการให้บริการ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.3.004 การดำเนินการตามแผน
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.3.005 วิธีการประเมินตามแผน

	โครงการ	
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	ศทส.อ2.2.3.006 ผลลัพธ์การประเมินและแผนการพัฒนา

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.4.1 รายงานข้อมูลแสดงจำนวนห้องปฏิบัติการและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนห้องปฏิบัติการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องเพื่อให้คณะต่างๆ ที่มาขอใช้บริการสามารถเลือกห้องที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในวิชานั้นๆ

2.4.2 บริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ในแต่ละภาคการศึกษาจะเปิดให้คณะต่างๆ จองเวลาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการในภาคการศึกษานั้น เพื่อแสดงเวลาใช้งานด้านการเรียนการสอน และแสดงเวลาว่าง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้สำหรับงานอื่นในเวลาว่างได้

2.4.3 รายงานการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แต่ละคณะ

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบว่าคณะไหนมีความต้องการใช้งานสูงสุด ซึ่งจะนำมาสู่การปรับปรุงบริการให้เหมาะสมกับคณะนั้นต่อไป

2.4.4 รายงานสถิติแสดงรายวิชาที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละภาคการศึกษา

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนวิชาที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบว่ารายวิชาไหนต้องการใช้ห้องมากน้อยเพียงไร ซึ่งจะนำมาสู่การเตรียมความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรมให้รองรับกับวิชานั้นๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.4.5 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นอย่างไรต่องานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งจะนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านต่างๆของส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนงานในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดเก็บสถิติต่างๆ	ศทส.อ2.2.4.001 แผนงานและสถิติในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกในการจัดการบริหารตารางเวลาและจัดเก็บสถิติ	ศทส.อ2.2.4.002 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.4.003 การดำเนินงานตามแผนโครงการ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/	ศทส.อ2.2.4.004 การประเมินแผนโครงการ

	โครงการ	
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	ศทส.อ2.2.4.005 แผนพัฒนาโครงการ

งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

ตัวบ่งชี้ 2.5 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

2.5.1 บริการรับแจ้งปัญหาและให้คำปรึกษา

ส่วนงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิคเปิดให้ผู้ที่ต้องการขอคำปรึกษาในการใช้งานคอมพิวเตอร์สามารถแจ้งปัญหาในการใช้งานได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 3630 และ 1623 หรือติดต่อได้ด้วยตนเองที่อาคาร 5 ชั้น 3 ห้อง 331

2.5.2 บริการติดตั้ง Software

มีบริการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งมา

2.5.3 บริการสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์

มีบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้งปัญหามา

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนงานการให้บริการด้านให้คำปรึกษาติดตั้งและซ่อมแซม	ศทส.อ2.2.5.001 แผนงานการให้บริการส่วนงานสนับสนุน
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกในการตรวจสอบสภาพ การจัดลำดับ	ศทส.อ2.2.5.002 ขั้นตอนการแจ้งซ่อม / แผนการปฏิบัติงาน
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ศทส.อ2.2.5.003 สรุปรายงานการแจ้งซ่อมและบริการคอมพิวเตอร์
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ2.2.5.004 สรุปการแจ้งซ่อมและบริการคอมพิวเตอร์ มิถุนายน 53 – พฤษภาคม 54
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.5.004 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยหัวหน้างานแต่ละส่วนงานโดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานโดยยึดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงานเป็นหลัก ทั้งนี้ศูนย์ฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของบุคลากรทุกคนโดยสามารถนำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมได้โดยผ่านหัวหน้างาน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโดยได้จัดให้บุคลากรเข้าประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรทุกคนรับทราบแผนการบริหารและการจัดการและร่วมกันดำเนินงานของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามแผนงานการบริหารและการจัดการที่ได้ร่วมกันกำหนดแผนไว้

พร้อมทั้งได้มีการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อร่วมการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ว่าเป็นไปตามแผนการบริหารและการจัดการหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารและการจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวสำหรับการบริการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ	ศทส.อ3.3.1.001 ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2 คะแนน	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ3.3.1.002 แผน / โครงการ การพัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6)

ตัวบ่งชี้ 3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร

นอกจากนี้ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานโดยบุคลากรทุกคนได้รับทราบในมติที่ประชุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน พร้อมทั้งได้จัดทำผังระบบบริหารโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบถึงโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกระจายงานตามลำดับชั้นจากผู้บริหารไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนการบริหารขององค์กร และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการบริหารงานต้องอยู่ภายใต้โครงสร้างขององค์กรเพื่อทำให้การบริหารองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องจัดทำสรุปภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กรเพื่อส่งต่อให้หัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำการประเมินภาระงานที่ได้รับมอบหมายและร่วมกันประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โครงสร้างและระบบบริหารขององค์กร เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีทิศทางตาม ปรัชญา ปณิธาน ขององค์กรและสอดคล้องกับ แนวทางบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน	ศทส.อ3.3.2.001 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง) ศทส.อ3.3.1.001 ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2 คะแนน	(2) มี (1) + บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ / คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร	ศทส.อ3.3.2.002 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร	ศทส.อ3.3.2.003 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6)

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกส่วนงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ส่วนงานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม ส่วนงานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และส่วนงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการสรุปผล เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
-------	-----------------	-------------------------

1 คะแนน	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	-
2 คะแนน	(2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	-
3 คะแนน	(3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	-
4 คะแนน	(4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ศทส.อ3.3.3.001 แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงาน
5 คะแนน	(5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	ศทส.อ3.3.3.002 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6,7)

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยพิจารณาจากโครงสร้างขององค์กรที่ต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิประจำตำแหน่งนั้น ๆ

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร	ศทส.อ3.3.4.001 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2553 - 2554
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร	ศทส.อ3.3.4.002 เอกสารเข้าอบรม สัมมนาทั้งภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	ศทส.อ3.3.4.003 ตารางแสดงการเข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	ศทส.อ3.3.4.004 เอกสารการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์การใช้ E-mail ของมรส.ระหว่าง ศทส.กับ RSU VOIC (อ้างอิง) ศทส.อ3.3.4.002 เอกสารเข้าอบรม สัมมนาทั้งภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 2)

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเป็นเจ้าภาพในโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยรังสิต และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยการจัดจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาดำเนินงานออกแบบและพัฒนาระบบงานเป็นจำนวน 22 ระบบ ทั้งในด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการ ซึ่งจะช่วยให้ได้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจหลักและกิจกรรมสำคัญๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งสามารถช่วยให้การบริหารงาน การตัดสินใจ และลดขั้นตอนการทำงานทำให้ภาพรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับชั้นสามารถใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://intranet.rsu.ac.th> ประกอบกับทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรองและกู้ข้อมูลซึ่งอยู่ในแผนการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศทำให้ระบบงานสารสนเทศมีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.001 แผนงานการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.002 ระบบและกลไกการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.003 การดำเนินงานตามแผน
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ2.2.1.004 การนำผลประเมินมาวางแผนพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 3.6 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตาม ส่วนงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตาม ภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ่มให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานติดตามผลการ ปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางใน การติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมาหรือไม่ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแผนงานด้วย

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของ บุคลากรไว้อย่างชัดเจน	ศทส.อ3.3.6.001 ภาระงานของทุกส่วนงาน
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ภาระหน้าที่	ศทส.อ3.3.6.002 เกณฑ์ให้คะแนนเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยรังสิต
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ภาระหน้าที่	ศทส.อ3.3.6.003 แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยรังสิต ศทส.อ3.3.6.004 รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ภาระหน้าที่	(อ้างอิง) ศทส.อ3.3.6.004 รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 1 – 9)

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำงบประมาณตามความรับผิดชอบและความจำเป็น โดยทำการเสนอของงบประมาณผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 นโยบาย / แผนงานการเงินและงบประมาณ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปี โดยมีคณะกรรมการภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าส่วนงานต่างๆ เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนงบประมาณโดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ โดยจัดสรรให้แต่ละส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแล รวมทั้งแผนการใช้งบประมาณในแต่ละส่วนงานต้องมีการจัดลำดับความสำคัญภายในก่อน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย / แผนงานการเงินและงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร	ศทส.อ4.4.1.001 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรังสิต ศทส.อ4.4.1.002 ประกาศฝ่ายแผนการเงิน ประจำปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการและมีผู้รับผิดชอบ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไขข้ออนุมัติงบประมาณ
3 คะแนน	(3) มี (2) + จัดทำงบประมาณกลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม / โครงการของมหาวิทยาลัย	ศทส.อ4.4.1.003 ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6)

ตัวบ่งชี้ 4.2 การเงินและงบประมาณ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปี โดยมีคณะกรรมการภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าส่วนงานต่างๆ เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน โดยมีกลไกในการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน หรือแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้การใช้งบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งไว้

การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการจะดำเนินการเบิกงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณที่ได้รับ โดยการใช้งบประมาณเพื่อโครงการต่างๆ ตามที่ได้ขอไว้ นั้น จะมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายในเพื่อประเมินโครงการว่าได้รับผลสำเร็จมากน้อยเพียงไร และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	(อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.001 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรังสิต (อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.002 ประกาศฝ่ายแผนการเงิน ประจำปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย	ศทส.อ4.4.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553 (อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.003 ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6)

ตัวบ่งชี้ 4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการตัดสินใจและนำมาวางแผนงานของศูนย์ฯ สำหรับโครงการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิตและครอบคลุมภารกิจของส่วนงานนั้นๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีกลไกการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารภายในศูนย์ฯ โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ	(อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.001 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรังสิต (อ้างอิง) ศทส.อ4.4.1.002 ประกาศฝ่ายแผนการเงิน ประจำปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด	(อ้างอิง) ศทส.อ4.4.2.001 โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.2.002 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 9)
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 9)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ กลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยี มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้ง โดยได้มีกิจกรรมให้ประชาคมภายนอกมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในหัวข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การกำหนดแผนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มาปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพในด้านนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรังสิตสูงสุด

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร	ศทส.อ5.5.1.001 หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานประกันคุณภาพ
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีคณะกรรมการหรือ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.002 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ	ศทส.อ5.5.1.002 เว็บไซต์ http://ict.rsu.ac.th/QA/Default.aspx
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการประเมินคุณภาพ ภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการ เผยแพร่ผลการประเมินไปให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ศทส.อ5.5.1.001 รายงานผลการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2552 ศทส.อ5.5.1.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่าง	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 1 - 9)

	ต่อเนื่อง	
--	-----------	--

ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบและกลไกการตรวจสอบคุณภาพ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน โดยได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นมาเพื่อทำการประเมินคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในและจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก

โดยแต่ละส่วนงานทำการประเมินภายในและติดตามความคืบหน้าโครงการที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2553 และทำการประเมินตนเองของแต่ละส่วนงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ตรวจสอบและแนะนำในจุดบกพร่องของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ แผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยรังสิต

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิตและคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอกโดยได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาระบบงานที่มีข้อบกพร่อง รวมถึงได้อาศัยผลการประเมินมาเป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงคุณภาพงานและเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรังสิตสูงสุด

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผน มีการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน	ศทส.อ5.5.2.001 การปรับเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด ประจำปี 2553
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	ศทส.อ5.5.2.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการตรวจสอบการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย	ศทส.อ5.5.2.003 รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายเทคโนโลยี
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 9)
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 9)

ตัวบ่งชี้ 5.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดให้ทุกส่วนงานได้มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อกำหนดทิศทางของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายและให้แต่ละส่วนงานได้มีการกำหนดกลไกในการประเมินด้านคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยรังสิต และนำผลการประเมินตนเองจัดทำเป็นรายงานเปิดเผยให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <http://ict.rsu.ac.th>

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ได้นำผลการประเมิน จากปีก่อนหน้ามาเป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการประเมินการดำเนินการ (ได้คะแนนเท่ากับ 5)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ	(อ้างอิง) ศทส.อ5.5.2.001 การปรับเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดประจำปี 2553 (อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 8 - 9)
2 คะแนน	(2) มี (1) + มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของทุกแผนกในหน่วยงาน	ศทส.อ5.5.3.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2553
3 คะแนน	(3) มี (2) + มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ประชาคมรับทราบ	(อ้างอิง) ศทส.อ5.5.2.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
4 คะแนน	(4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 8 - 9)
5 คะแนน	(5) มี (4) + มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	(อ้างอิง) ศทส.อ1.1.1.003 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 1 - 9)

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์ 5 ระดับ

ผลการประเมินที่เห็นกระบวนการ (Process)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการตรวจสอบ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ วัตถุประสงค์ (3) มี (2) + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติการกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ วัตถุประสงค์ (4) มี (3) + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และ เสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง (5) มี (4) + มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้อง กับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนงาน (3) มี (2) + มีการดำเนินตามแผนงาน / โครงการที่ กำหนดไว้ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้ว (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และ โครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 1		10	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		5	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน
2.1 การดำเนินการด้าน การบริการระบบ สารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1) + มีกลไกการดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผน	5	
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.1 มีบริการออนไลน์ บน intranet /จำนวน บริการในกลุ่มงานบริหาร การศึกษาที่นำขึ้นใช้งาน	(1) น้อยกว่า 50 % (2) มากกว่าเท่ากับ 50% และน้อยกว่า 60% (3) มากกว่าเท่ากับ 60% และน้อยกว่า 70% (4) มากกว่าเท่ากับ 70% และน้อยกว่า 80% (5) มากกว่าเท่า 80%	5	
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.2 จำนวนรายการ ระบบงานที่ดำเนินการ ตรวจรับแล้ว/จำนวน รายการที่คงค้างการตรวจ รับ	(1) 4 รายการ (2) 5 รายการ (3) 6 รายการ (4) 7 รายการ (5) 8 รายการ	5	
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.3 มีผู้ใช้บริการ ออนไลน์ผ่านระบบงาน บน intranet.rsu.ac.th มากกว่า 1,640,354 ครั้ง/ปี	1) มากกว่า 300,000 ครั้ง/ปี (2) มากกว่า 600,000 ครั้ง/ปี (3) มากกว่า 900,000 ครั้ง/ปี (4) มากกว่า 1,200,000 ครั้ง/ปี (5) มากกว่าเท่ากับ 1,500,000 ครั้ง/ปี	5	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.1.1 – 2.1.3		5	
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 2.1		5	
2.2 การจัดการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	(1) มีแผนในการดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม รวมถึง ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มหาวิทยาลัย (2) มี (1) + มีกลไกในการดูแล ตรวจสอบการใช้ งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	5	
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.2.1 มีแผนผังของระบบ	(1) น้อยกว่า 50% (2) 50 – 55%	5	

เครือข่ายทั้งระบบ Wireless ครอบคลุมทั้ง มหาวิทยาลัย คิดเป็น 70%	(3) 55 – 60% (4) 60 – 65% (5) มากกว่า 70%		
ตัวชี้วัด 2.2.2 มีระบบ Traffice Monitoring ตรวจสอบการ ใช้งานเครือข่ายเพื่อให้ เพียงพอต่อการใช้งานทั้ง มหาวิทยาลัย มากกว่า 80%	(1) น้อยกว่า 50% (2) 60 – 50% (3) 70 – 60% (4) 80 – 70% (5) มากกว่า 80%	5	
ตัวชี้วัด 2.2.3 มีระบบรักษาความ ปลอดภัยบนเครือข่าย ครอบคลุมทั้งเครือข่าย มากกว่า 70%	(1) น้อยกว่า 50% (2) 50 – 55% (3) 55 – 60% (4) 60 – 65% (5) มากกว่า 70%	5	
ตัวชี้วัด 2.2.4 ตรวจสอบ, ติดตั้ง และปรับปรุงระบบ เครือข่ายได้ตามแผนงาน มากกว่า 70%	(1) น้อยกว่า 50% (2) 50 – 55% (3) 55 – 60% (4) 60 – 65% (5) มากกว่า 70%	5	
	คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.2.1 – 2.2.7	5	
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 2.2	5	
2.3 การให้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต	(1) มีแผนในการจัดการ ดูแลระบบ Server รวมถึง การให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (2) มี (1) + มีกลไกในการตรวจสอบและดูแลการ ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	5	
ตัวชี้วัด 2.3.3 ตรวจสอบดูแลระบบ Server รวมถึงการ ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยได้ตาม แผนงานมากกว่า 80%	(1) น้อยกว่า 50% (2) 60 – 50% (3) 70 – 60% (4) 80 – 70% (5) มากกว่า 80%	5	

ตัวชี้วัด 2.3.4 ให้บริการ อินเทอร์เน็ต Dial-up จากภายนอก เพียงพอต่อการใช้งานเกิน 60%	(1) น้อยกว่า 30% (2) 30 – 40% (3) 40 – 50% (4) 50 – 60% (5) มากกว่า 60%	5	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.3.1 – 2.3.5		5	
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 2.3		5	
2.4 การบริหารจัดการ การใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	(1) มีแผนงานในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์รวมถึงจัดเก็บสถิติต่างๆ (2) มี (1) + มีกลไกในการจัดการบริหารตารางเวลาและจัดเก็บสถิติ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
ตัวชี้วัด 2.4.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการคิดเป็น 80%	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	4	
ตัวชี้วัด 2.4.2 มีการใช้งานเครื่องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการในแต่ละปีการศึกษา	(1) น้อยกว่า 20% (2) 21 – 30 % (3) 31 – 40 % (4) 41 - 50 % (5) มากกว่า 50 %	5	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.4.1 – 2.4.2		4.5	
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 2.4		4.75	

2.5 การให้บริการและซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	(1) มีแผนงานการให้บริการด้านให้คำปรึกษาติดตั้งและซ่อมแซม (2) มี (1) + มีกลไกในการตรวจสอบภาพ การจัด ลำดับ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	5	
--	---	----------	--

	(4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา		
ตัวชี้วัด 2.5.1 ดำเนินการบริการตามที่ได้รับแจ้งปัญหา	(1) เท่ากับ 5 วัน (2) เท่ากับ 4 วัน (3) เท่ากับ 3 วัน (4) เท่ากับ 2 วัน (5) น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 1 วัน	5	
ตัวชี้วัด 2.5.2 มีบริการติดตั้งโปรแกรมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหน่วยงาน	(1) เท่ากับ 5 วัน (2) เท่ากับ 4 วัน (3) เท่ากับ 3 วัน (4) เท่ากับ 2 วัน (5) น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 1 วัน	5	
ตัวชี้วัด 2.5.3 มีการให้บริการสนับสนุนทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์	(1) เท่ากับ 5 วัน (2) เท่ากับ 4 วัน (3) เท่ากับ 3 วัน (4) เท่ากับ 2 วัน (5) น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 1 วัน	5	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.5.1 – 2.5.3		5	
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 2.5		5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการตรวจ
-----------	-----------------	--------------	-----------

		ตนเอง	สอบ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนบริหารและการจัดการ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน (2) มี (1) + บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบบริหาร (4) มี (3) + มีการประเมินโครงสร้างและระบบบริหาร (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	4	
3.4 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร (2) มี (1) + มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ (2) มี (1) + มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.6 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (2) มี (1) + มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ	5	

	บุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามภาระหน้าที่ (4) มี (3) + มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามภาระหน้าที่ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานต่อไป		
	คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3	29	
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3	4.83	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการ	ผลการ
-----------	-----------------	-------	-------

		ประเมินตนเอง	ตรวจสอบ
4.1 นโยบาย / แผนงานการเงินและงบประมาณ	(1) มีนโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีผู้รับผิดชอบ (3) มี (2) + จัดทำงบประมาณ กลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	5	
4.2 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (2) มี (1) + มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผนโครงการ (4) มี (3) + มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ (2) มี (1) + มีระบบและกลไกการตรวจสอบ (3) มี (2) + มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ (4) มี (3) + มีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	5	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 4		15	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4		5	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการ	ผลการ
-----------	-----------------	-------	-------

		ประเมิน ตนเอง	ตรวจสอบ
5.1 นโยบายและ แผนงานการประกัน คุณภาพ	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานประกันคุณภาพ (3) มี (2) + มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการ พัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ (4) มี (3) + มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้งและมีการเผยแพร่ผลการประเมินไปให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง นโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	5	
5.2 การตรวจสอบ คุณภาพ	(1) มีแผน มีการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของ หน่วยงาน (2) มี (1) + มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและ ประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอ คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (3) มี (2) + มีการตรวจสอบการดำเนินงานโดย คณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย (4) มี (3) + มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายใน มาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	5	
5.3 ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพ	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (2) มี (1) + มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของ ทุกแผนกในหน่วยงาน (3) มี (2) + มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ ประชาคมรับทราบ (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (5) มี (4) + มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	5	
	คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 5	15	
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	5	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปี 2553 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินที่เน้นกระบวนการ (Process)

องค์ประกอบ	จำนวนตัว บ่งชี้	ค่าเฉลี่ย ผลการ ประเมิน การ ดำเนินงาน	ความหมาย	ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2	5.00	ดีมาก		
2. ภาระงานหลัก	5	4.96	ดีมาก		
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.83	ดีมาก		
4. การเงินและงบประมาณ	3	5.00	ดีมาก		
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	5.00	ดีมาก		
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	19				
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1-5		93.78			
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบรวมทั้ง 1 - 5		4.93	ดีมาก		

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ซึ่งจะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้มีความมุ่งมั่นและพยายามทำงาน ให้ได้ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม

จุดเด่น

มีบริการออนไลน์จำนวน 83 services ผ่าน intranet.rsu.ac.th ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญๆ และกลุ่มผู้ใช้งานประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร

ข้อสังเกต

ยังพบปัญหาการใช้งานหน้า Counter ผ่าน Win application อยู่ในช่วงที่มีการเปิดบริการ online และเปิดรับรายการหน้า Counter พร้อมกันประกอบด้วยลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชาควรมีการกระจายบริการจากเครื่อง Database หลัก

งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

จุดเด่น

สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยรังสิตผ่านระบบ LAN และ Wireless LAN รวมถึงการเชื่อมต่อจากภายนอกผ่านระบบ ISDN และเพิ่มความปลอดภัยของระบบเครือข่ายโดยใช้ Firewall, IPS, VPN, NAC, MAR ของ CISCO และ RedHat Gateway Server ในการควบคุมการใช้งานอินเทอร์เน็ต

ข้อสังเกต

ในปัจจุบันอุปกรณ์ระบบเครือข่ายบางอาคารยังเป็นอุปกรณ์รุ่นเก่าและต่าง Brand ทำให้คุณภาพของระบบเครือข่ายภายในอาคารนั้นๆ มีประสิทธิภาพลดลง ประกอบกับการพัฒนา แอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตที่มากขึ้น และการใช้งานบนระบบเครือข่ายที่เพิ่มมากขึ้นด้วย จึงจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายให้ทันสมัยขึ้น รวมถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นให้กับผู้ที่รับบริการในคณะหรือหน่วยงานต่างๆ

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จุดเด่น

มีห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางเพื่อให้บริการต่อความต้องการสำหรับการเรียนการสอน และมีบุคลากรคอยดูแลอย่างใกล้ชิด สามารถลดภาระของคณะ / วิทยาลัย ในการดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์ไปได้อย่างมาก

ข้อสังเกต

คอมพิวเตอร์บางส่วน มีอายุการใช้งานมานานจึงเริ่มหมดสภาพและล้าสมัย ทำให้การให้บริการไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เพียงพอ

แนวทางปรับปรุงควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดสภาพตามระยะเวลา เพื่อให้การให้บริการด้านการเรียนการสอนดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค

จุดเด่น

สามารถให้บริการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยรังสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกต

ในส่วนของคุณคลากรที่ให้บริการยังมีไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับภาระงานที่มีมากทำให้เกิดการล่าช้าในการให้บริการจึงควรจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการจัดการ

จุดเด่น

การบริหารงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้บุคลากรในศูนย์ฯ มีการวางแผนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีการจัดแบ่งงานกันแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน โดยมีภาระงานหลักที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้

ข้อสังเกต

บุคลากรมีไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนภาระงานทำให้การให้บริการเกิดความล่าช้า แนวทางปรับปรุงจึงควรจัดหาบุคลากรมาเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

มีการทำแผนงบประมาณประจำปีตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ กลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและได้มีการประชุมร่วมปรึกษาหารือ 2 ครั้งต่อเดือน ทำให้การประกันคุณภาพศูนย์ฯประสบความสำเร็จ

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก ก

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินที่เห็นกระบวนการ

หมายเลข	ชื่อรายการหลักฐานอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์และแผนงาน	
ศทส.อ1.1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
ศทส.อ1.1.1.002	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
ศทส.อ1.1.1.003	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 1 - 9)
ศทส.อ1.1.1.004	เว็บไซต์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ http://ict.rsu.ac.th
ศทส.อ1.1.2.001	โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โบนัสอเนกประสงค์งบประมาณ
ศทส.อ1.1.2.002	แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก	
	งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรม
ศทส.อ2.2.1.001	แผนงานการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
ศทส.อ2.2.1.002	ระบบและกลไกการดำเนินงานระบบงานสารสนเทศ
ศทส.อ2.2.1.003	การดำเนินงานตามแผน
ศทส.อ2.2.1.004	การนำผลประเมินมาวางแผนพัฒนา
	งานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
ศทส.อ2.2.2.001	การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ศทส.อ2.2.3.001	การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
	งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ศทส.อ2.2.4.001	แผนงานและสถิติในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ศทส.อ2.2.4.002	การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ศทส.อ2.2.4.003	การดำเนินงานตามแผนโครงการ
ศทส.อ2.2.4.004	การประเมินแผนโครงการ
ศทส.อ2.2.4.005	แผนพัฒนาโครงการ
	งานบริการและสนับสนุนทางเทคนิค
ศทส.อ2.2.5.001	แผนงานการให้บริการส่วนงานสนับสนุน
ศทส.อ2.2.5.002	ขั้นตอนการแจ้งซ่อม / แผนการปฏิบัติงาน
ศทส.อ2.2.5.003	สรุปรายงานการแจ้งซ่อมและบริการคอมพิวเตอร์
ศทส.อ2.2.5.004	สรุปการแจ้งซ่อมและบริการคอมพิวเตอร์ มิถุนายน 53 – พฤษภาคม 54
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการและงานบุคคล	
ศทส.อ3.3.1.001	ขอข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ3.3.1.002	แผน / โครงการ การพัฒนาบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศทส.อ3.3.2.001	โครงสร้างการบริหารงานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ3.3.2.002	หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ3.3.2.003	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ศทส.อ3.3.3.001	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงาน
ศทส.อ3.3.3.002	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ1.1.1.003	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (ครั้งที่ 6,7)
ศทส.อ3.3.4.001	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2553 - 2554
ศทส.อ3.3.4.002	เอกสารเข้าอบรม สัมมนาทั้งภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ3.3.4.003	ตารางแสดงการเข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนาศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553
ศทส.อ3.3.4.004	เอกสารการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์การใช้ E-mail ของมรส.ระหว่าง ศทส.กับ RSU VOIC
ศทส.อ3.3.4.002	เอกสารเข้าอบรม สัมมนาทั้งภายใน – ภายนอกของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ3.3.6.001	ภาระงานของทุกส่วนงาน
ศทส.อ3.3.6.002	เกณฑ์ให้คะแนนเจ้าหน้าที่ทั่วไป ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยรังสิต
ศทส.อ3.3.6.003	แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยรังสิต
ศทส.อ3.3.6.004	รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	
ศทส.อ4.4.1.001	ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยรังสิต
ศทส.อ4.4.1.002	ประกาศฝ่ายแผนการเงิน ประจำปีการศึกษา 2552
ศทส.อ4.4.1.003	ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศทส.อ4.4.2.001	โครงการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553
ศทส.อ4.4.1.003	ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ศทส.อ5.5.1.001	หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานประกันคุณภาพ
ศทส.อ5.5.1.002	เว็บไซต์ http://ict.rsu.ac.th/QA/Default.aspx
ศทส.อ5.5.1.001	รายงานผลการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2552
ศทส.อ5.5.1.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552
ศทส.อ5.5.2.001	การปรับเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด ประจำปี 2553
ศทส.อ5.5.2.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
ศทส.อ5.5.2.003	รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายเทคโนโลยี
ศทส.อ5.5.3.002	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2553

