



แบบฟอร์มขอตั้งค่าอีเมลล์หลักมหาวิทยาลัยรังสิต (สทส.06)
(สำหรับบุคลากร)

รหัสบุคลากร _____

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____

(กรุณากรอกทั้งชื่อภาษาไทยและอังกฤษด้วยตัวบรรจง)

คณะ / หน่วยงาน _____ ตำแหน่ง _____

ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร _____ ห้อง _____ เบอร์โทรภายใน _____

เมื่อได้รับแบบฟอร์มแล้ว สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการตามขั้นตอนและจะแจ้ง
รายละเอียดการใช้งานผ่านทางเอกสารภายในมหาวิทยาลัยให้ท่านทราบใน 1 สัปดาห์

ลงชื่อ _____

วันที่ ____/____/____

ข้อมูลการติดต่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ติดต่อเรื่องการขอใช้งานอีเมล ได้ที่งานบริการคำร้อง ติดต่อคุณพัชรภรณ์ โทร. 5712 (อาคาร 1 ห้อง 207)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง _____

เรียบร้อย ดำเนินการวันที่ ____/____/____

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ _____

เรียบร้อย ดำเนินการวันที่ ____/____/____