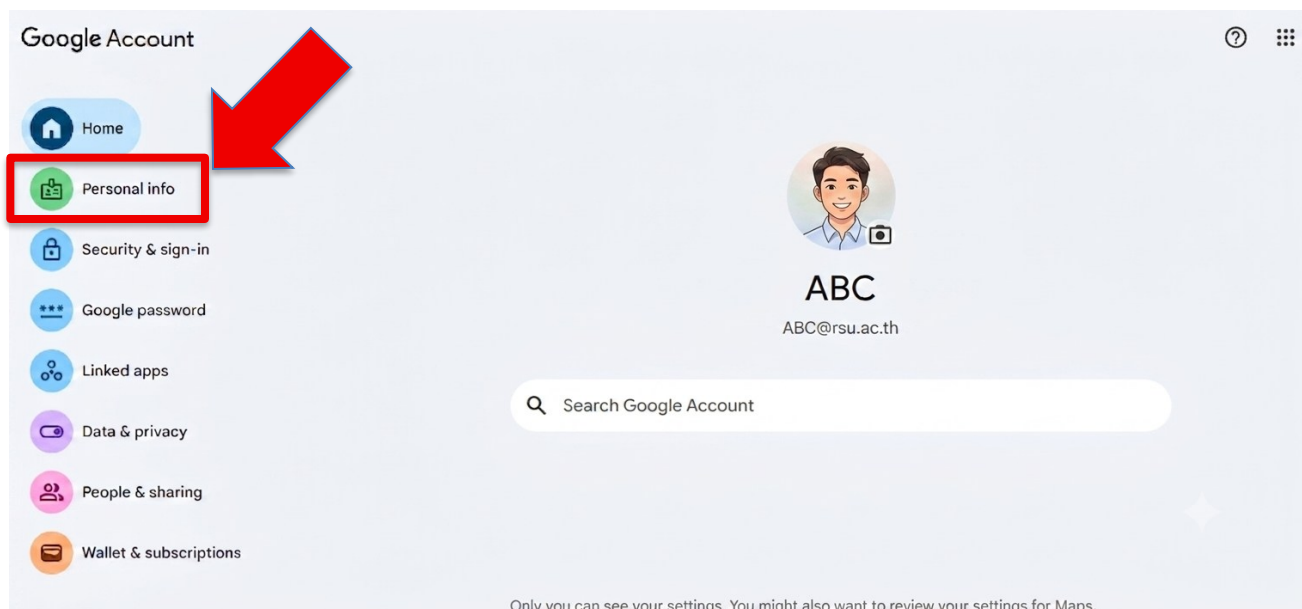


คู่มือการกู้คืนรหัสผ่านอีเมล

1. ตั้งค่าอีเมลสำรอง

ควรผูกอีเมลสำรอง และเบอร์โทรไว้

เข้าไปที่ <https://myaccount.google.com/> แล้วเลือก Personal info



2. ตรวจสอบข้อมูลบัญชี

ตรวจสอบและเพิ่ม Recovery email (อีเมลสำรอง) และ Phone number (เบอร์โทรศัพท์สำหรับรับ OTP)

The image shows the 'Personal info' section of a Google Account. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Personal info (selected), Security & sign-in, Google password, Linked apps, Data & privacy, People & sharing, and Wallet & subscriptions. The main content area displays the following information:

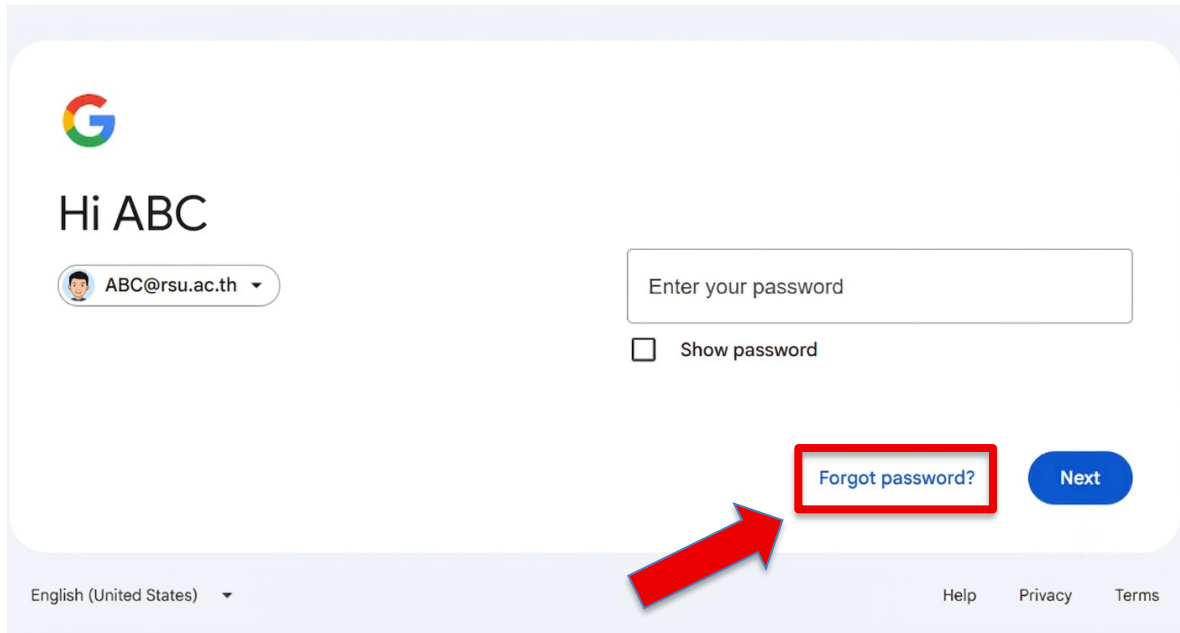
- Profile picture: A cartoon illustration of a man.
- Name: ABC
- Gender: Male
- Email: ABC@rsu.ac.th, ABC@gmail.com
- Phone: 099 123 4567
- Language: English (United States), Thai (line)
- Home address
- Work address
- Other addresses: None
- Google Password: Last changed Mar 30

Three red boxes with arrows point to specific fields, with Thai text labels:

- A box labeled "EMAIL หลัก" (Main Email) points to the first email address, ABC@rsu.ac.th.
- A box labeled "EMAIL ที่จะใช้กู้รหัส" (Email to use for password recovery) points to the second email address, ABC@gmail.com.
- A box labeled "หมายเลขโทรศัพท์รับรหัส OTP" (OTP reception phone number) points to the phone number field.

3. ลืมรหัสผ่าน

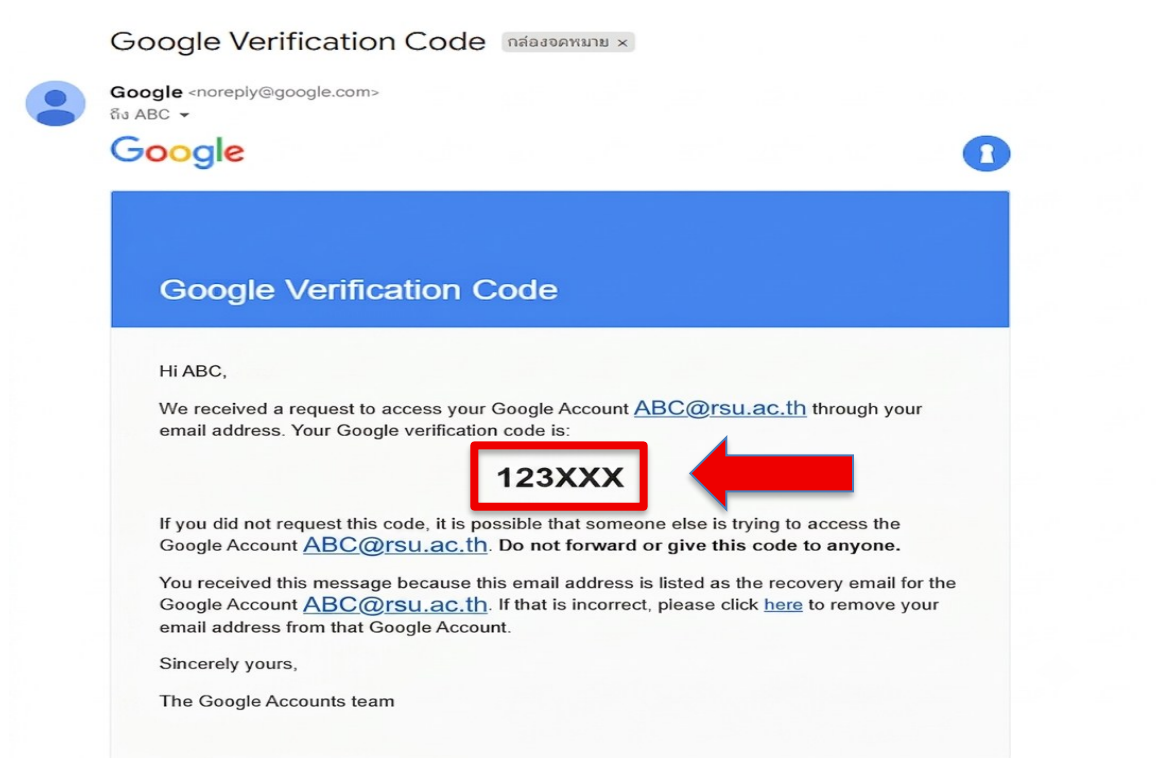
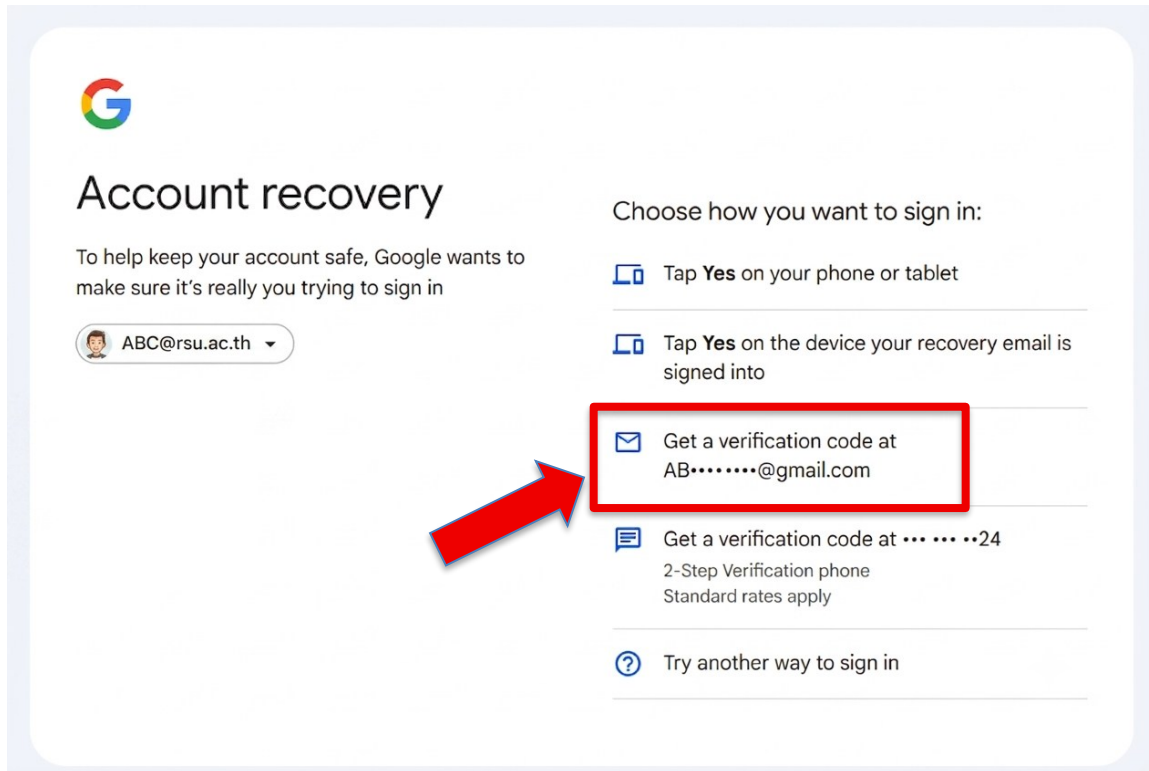
ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน ให้คลิกที่ "Forgot password?"



The image shows a Google login interface. At the top left is the Google logo. Below it, the text "Hi ABC" is displayed. Underneath that is a profile picture icon and the email address "ABC@rsu.ac.th" with a dropdown arrow. To the right of the email is a password input field with the placeholder text "Enter your password". Below the password field is a checkbox labeled "Show password". At the bottom right of the login area are two buttons: "Forgot password?" and "Next". A red arrow points to the "Forgot password?" button. At the bottom left of the page is the text "English (United States)" with a dropdown arrow. At the bottom right are links for "Help", "Privacy", and "Terms".

4. ส่งรหัสยืนยัน

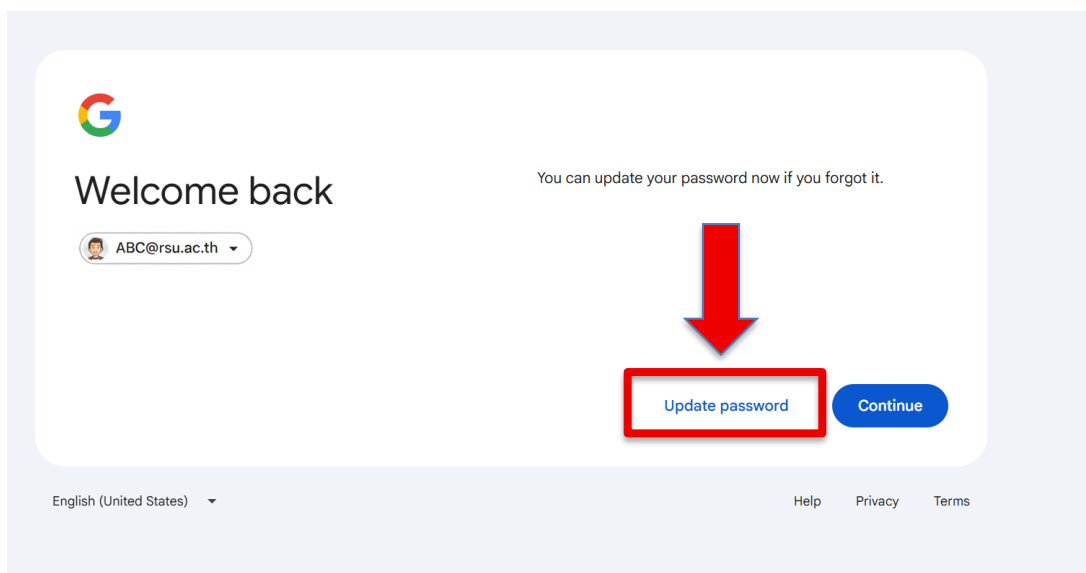
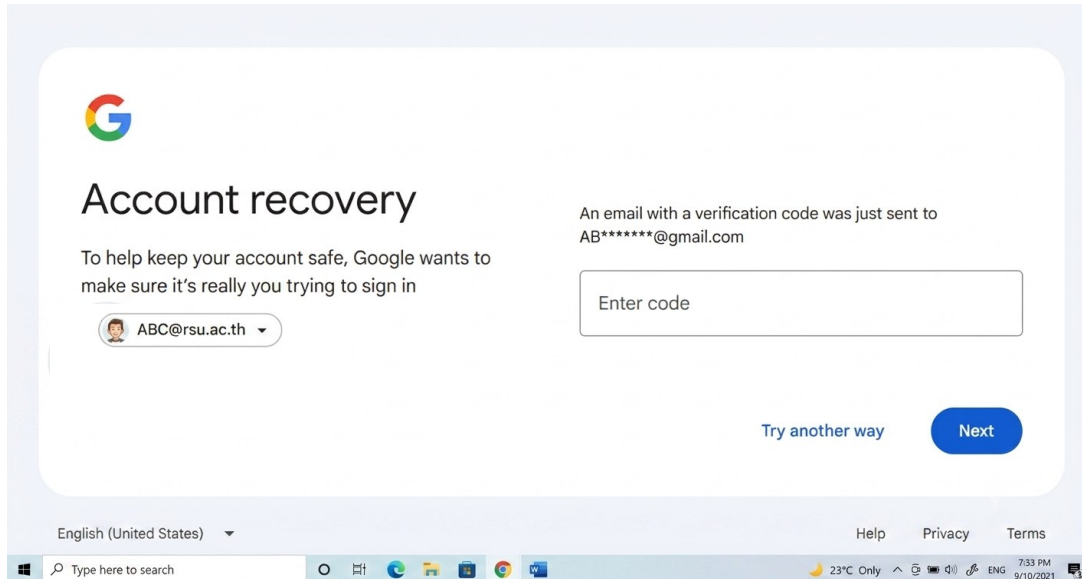
รับรหัสผ่านทางอีเมลสำรอง (Get a verification code at)



5. กรอกรหัสยืนยัน

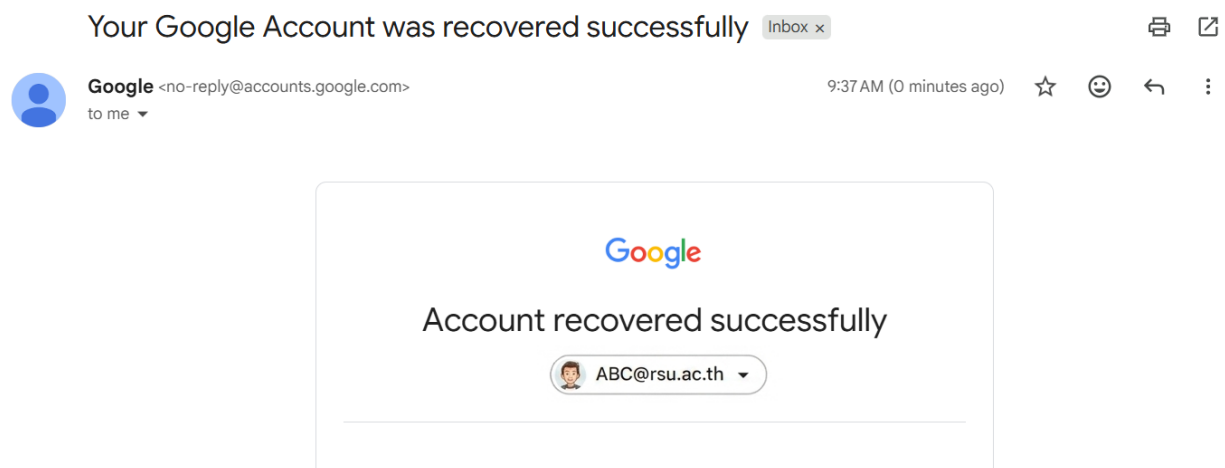
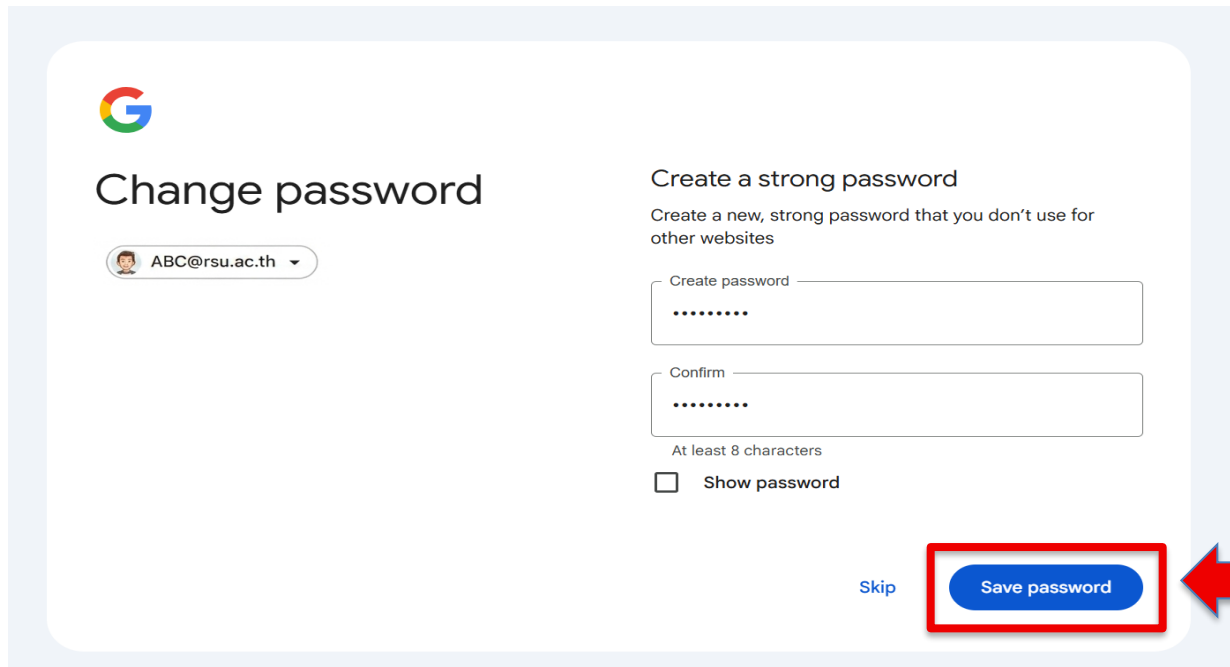
หากเลือกอีเมล ให้เข้าไปเช็คที่อีเมลสำรองเพื่อคัดลอก Google Verification Code

จากนั้นนำมากรอกในช่อง "Enter code" แล้วกด Next



6. ตั้งรหัสผ่านใหม่

ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Change password) โดยมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร กรอกให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง แล้วกดปุ่ม "Save password"



หมายเหตุ: หากไม่สามารถกู้คืนได้ ติดต่อ อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 207 สำนัก IT