



รายงานประจำปี

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2564

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2564 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ดำเนินการตามปณิธานที่ตั้งไว้ คือ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อผลักดันเกี่ยวกับงานหลัก ๆ ได้แก่ 1) งานโครงข่ายพื้นฐานและดาต้าเซ็นเตอร์ เพื่อให้การบริหารจัดการให้มีความต่อเนื่องและสอดคล้อง เพื่อทำการปรับปรุงการบริการแก่บุคลากร และนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2) งานสนับสนุนเทคนิค ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและวิธีการให้บริการเป็นไปในรูปแบบของ Pro-Active มากขึ้น โดยเน้นการให้บริการเชิงรุก และได้มีการกำหนดแนวนโยบายการบริการ (SLA) เพื่อใช้เป็นข้อตกลงในการให้บริการและใช้เป็นเกณฑ์ข้อตกลงร่วมกันในการเข้ารับบริการ รวมไปถึงการวางแผนปฏิบัติสำหรับการเข้ารับบริการด้านการลงโปรแกรมต่างๆ โดยมีการออกแนวปฏิบัติของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยได้มีการออกประกาศภายในมหาวิทยาลัย 3) งานระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อใช้สนับสนุนการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการและสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4)งานด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานโดยมีการประสานงานด้านข้อมูลโดยตรงกับข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษา รวมไปถึงการวางแผนทางการใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากประเด็นด้านเทคโนโลยีแล้ว ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศพยายามดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO27001 (Information Security Management Systems : ISMS)

สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเด็นด้านภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นของสำนักบริการเทคโนโลยีเองที่ต้องการให้บริการทั้งในเรื่องการดูแลระบบ การพัฒนาระบบ การสำรองข้อมูลหรือรวมไปถึงการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ที่เพิ่มมากขึ้นตามเทคโนโลยีและพฤติกรรมการทำงานในยุคปัจจุบันซึ่งนิยมทำงานในรูปแบบ Online เพิ่มมากขึ้นโดยสัมพันธ์กับรูปแบบวิธีการของแนวโน้มในปัจจุบัน โดยยังคงต้องทำงานอยู่บนอุปกรณ์และเงื่อนไขที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น อุปกรณ์เครือข่ายที่ให้บริการ หรือ การพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน อื่น ๆ เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ประเด็นสำคัญอีกประเด็นหนึ่งเป็นเรื่องของการให้บริการระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต ซึ่งในบางครั้งอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้เกิดผลกระทบกับการใช้งานที่ต้องการความต่อเนื่องในการดาวน์โหลดหรืออัปโหลดข้อมูล ซึ่งทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศพยายามตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหาอยู่ และสำหรับปัญหาและอุปสรรคที่เป็นประเด็นสำคัญคือการกำหนดให้มีการยืนยันตัวบุคคลก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ในช่วงที่มีการปรับเปลี่ยน แต่ปัญหานี้ น่าจะผ่านไปได้ในระยะเวลาไม่นาน

ทั้งนี้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งมั่นที่จะแก้ปัญหาที่มีอยู่ให้เรียบร้อยตลอดจนปรับปรุงแนวทางในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตามปณิธานที่ตั้งไว้

(นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต)

ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 20 กันยายน 2564

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร | |
| ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป | 1 |
| 1.1 ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ | 2 |
| 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 3 |
| 1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ | 6 |
| 1.4 โครงสร้างการบริหารงาน | 12 |
| 1.5 จำนวนบุคลากร | 14 |
| 1.6 สถานที่ตั้ง | 16 |
| 1.7 การเงินและงบประมาณ | 18 |
| 1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว | 27 |
| ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน | 28 |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 29 |
| องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก | 34 |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ | 48 |
| องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ | 56 |
| องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 60 |
| ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน | 64 |
| ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564 และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา | 67 |



ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป



ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี พ.ศ. 2564 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีภารกิจหลักในการบริการ เป็น 7 ส่วนงาน ได้แก่ 1) งานแผนและพัฒนา จะทำหน้าที่หลักๆ คือ จัดทำแผนการดำเนินการต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารเข้าออก เอกสารการเงิน งบประมาณต่างๆ 2) งานระบบสารสนเทศ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ 3) งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การวางแผน จัดหาปรับปรุงบำรุงรักษา บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 4) งานสนับสนุนทางเทคนิค จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย 5) งานโครงข่ายพื้นฐาน จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องวงจรปิด 6) งานดาต้าเซ็นเตอร์ จะทำหน้าที่หลักๆ คือ การดูแลและให้บริการเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดเมนเนม การตรวจสอบและดูแลปริมาณการใช้งานเซิร์ฟเวอร์

ในปีการศึกษา 2564 นี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผลักดันและดำเนินการ เพื่อให้เกิดโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ ได้สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กรอัจฉริยะ เพื่อยกระดับการให้บริการซอฟต์แวร์ของแต่ละส่วนงานในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบเลือกตั้ง สโมสรนักศึกษาแบบออนไลน์ พัฒนาเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนและอื่นๆ ด้วย Payment Gateway พัฒนาการสอบถามเกรดและตารางเรียน/ตารางสอบผ่านช่องทาง Line Chat bot RSU Connect พัฒนาระบบตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา(โครงการขับเคลื่อนสู่ใจจรรยาบรรณ) พัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ และพัฒนาระบบจองเวลาตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร

ด้านการให้บริการ Data Center มีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับช่วยสำรองข้อมูลอัตโนมัติบน Cloud ของบริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) หรือ 3BB รวมถึงทำการเพิ่มความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยด้วย Web Application Firewall นอกจากนี้ยังทำการเพิ่ม Bandwidth



ให้กับเซิร์ฟเวอร์และทำ Cluster ใหม่ รวมทั้งอัปเดต Storage ให้เป็นแบบ SSD ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ Data Center

ด้านการให้บริการโครงข่าย 1) มีการบำรุงรักษาและพัฒนาอุปกรณ์โครงข่ายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีการปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ให้ครอบคลุมและทันสมัย (รองรับ 802.11ac Wave 2) นอกจากนี้ได้ทำการเปิดใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

1.2 ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันกับความเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง
2. เสริมสร้างบริการให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจในการบริการ
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้ความคิดเชิงบวก มีแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานโดยมองที่เป้าหมายร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2564

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรังสิต
6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล



แผนการดำเนินการ

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2564

1. พัฒนางองค์กร

1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด

1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง

2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบโครงข่าย

3.2 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานสนับสนุนทางเทคนิค

3.3 MA Server Data Center

3.4 โครงการพัฒนาระบบ ITSC Inventory

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานโครงข่ายพื้นฐาน

4.2 โครงการปรับปรุง UPS Center

4.3 โครงการปรับปรุงระบบโครงข่าย

4.4 Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี 2564

4.5 โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.6 พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Host) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์

4.7 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียน (ใหม่)

4.8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.9 ปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร

5. พัฒนาการบริการ

5.1 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่การบริการที่เป็นเลิศ

5.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน



5.3 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา

5.4 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITSC Helpdesk

แผนงานสำหรับปีการศึกษา 2565

1. พัฒนางองค์กร

1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด

1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาศักยภาพคน

2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง

2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรมภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบโครงข่าย

3.2 โครงการสั่งซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เพื่อปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3.3 MA Server Data Center

4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานโครงข่ายพื้นฐาน

4.2 โครงการปรับปรุง UPS Center

4.3 New RSU Network

4.4 Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์

4.5 โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.6 พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Storage) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์

4.7 โครงการพัฒนาระบบ Intranet ใหม่ ระยะที่ 1

4.8 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์
ระยะที่ 2

4.9 New Smart Printing



5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน
- 5.2 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา
- 5.3 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องทำงาน

1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

1.3.1 ภาระงานหลัก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งฝ่ายงานออกเป็น

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา

1.1. งานธุรการ มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 1.1.1 รับ – ส่งหนังสือเข้าออกภายในและภายนอก
- 1.1.2 จัดพิมพ์เอกสารและจัดเก็บเอกสาร
- 1.1.3 งานงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 1.1.4 เบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดสต็อกวัสดุ/อุปกรณ์
- 1.1.5 งานพิมพ์เอกสารของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1.6 เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทต่างๆที่มาให้บริการกับมหาวิทยาลัยรังสิต เช่น บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทูรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ผู้ให้บริการเช่าใช้เครื่องพิมพ์ Canon และบริษัทอื่นๆ ใน กรณีที่ไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการ
- 1.1.7 ดูแลการเบิกค่าล่วงเวลา
- 1.1.8 ดูแลจัดการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 งานนโยบายและแผน มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 1.2.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี
- 1.2.2 ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2.3 จัดทำแผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี
- 1.2.4 จัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี
- 1.2.5 จัดทำผลงานการจัดการความรู้ (KM)
- 1.2.6 กรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่าน <http://plan.rsu.ac.th/planonline/>



1.2.7 ดูแล และจัดทำด้านการพัฒนาตนเองของบุคลากรภายในหน่วยงาน

1.3 งานบริการคำร้อง (Service Desk) มีขอบเขตงาน ดังนี้

1.3.1 งานรับแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ และออฟไลน์

1.3.2 รับแจ้งและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของปัญหาการใช้งานระบบ Intranet ในส่วนของ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

1.3.3 งานรับแจ้งซ่อม ได้แก่ งานรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ งานแจ้งอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ และงานแจ้งการใช้งานเครื่องพิมพ์ Canon สำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยรังสิต

1.3.4 ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตผ่านสัญญาณ Wireless LAN ด้วยวิธี Authentication

1.3.5 ให้คำปรึกษาใช้งาน RSU Mail

1.3.6 ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ มีขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 บริการให้คำปรึกษา ปรับปรุง ติดตั้ง ระบบงาน โปรแกรมให้กับผู้ใช้งาน

2.2 วางแผน จัดทำ ประสานงาน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบงาน ทั้ง 36 ระบบ ประกอบด้วย

- ระบบงานการเงิน
- ระบบงานการเงินหอพัก
- ระบบงานบริหารหอพัก
- ระบบงานอาคารและสถานที่
- ระบบทุนการศึกษา
- ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน
- ระบบงานบริการข้อมูล Online (ประเมินอาจารย์ผู้สอน)
- ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ระบบงานศิษย์เก่า
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ระบบงานทะเบียนเรียน
- ระบบงานกองทุนกู้ยืม
- ระบบ Waiting List
- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร



- ระบบงานประมวลผลสอบ
- ระบบงานทะเบียนรายวิชา
- ระบบงานตารางเรียน ตารางสอบ
- ระบบงานประมวลผลการเรียน
- ระบบงานผู้สำเร็จการศึกษา
- ระบบงานเอกสารสำคัญ
- ระบบงานบริการข้อมูล Online สำหรับนักศึกษาและบุคลากรผ่าน
<http://intranet.rsu.ac.th>
- ระบบประเมินการเรียนการสอน Online สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ผ่าน
<https://ev.rsu.ac.th>
- RSU Connect
- ระบบค้นหาสถานที่สอบและตารางสอบ
- ระบบ Scan จุดตรวจ (สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต)
- ระบบถามตอบข้อมูลระดับคณะ
- ระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (IT)
- ระบบจัดการสิทธิ์บุคลากร
- ระบบจองคิวตรวจสอบสุขภาพ
- ระบบลงทะเบียนขอใช้สิทธิ์โปรแกรม Microsoft Office 365
- ระบบแจ้งซ่อม (Service desk)
- ระบบเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา
- ระบบลงทะเบียนขอรับ RSU Account
- ระบบเช็คชื่อผู้เข้าร่วมงานประสาทปริญญา

2.3 บริการสอบถาม ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งาน จากการใช้ระบบงานบริการข้อมูล Online ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Smart Phone , Tablet , PC หรือ web browser ต่างๆ เป็นต้น

2.4 เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ ระบบงานในโครงการพัฒนาสารสนเทศสู่องค์กรอัจฉริยะ

3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

3.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

3.2 บริหารจัดการและควบคุมตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยแสดงข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ <https://cscl.rsu.ac.th/>



- 3.3 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.4 จัดเตรียมบัญชีรายชื่อสำหรับการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ มีขอบเขตงาน ดังนี้

4.1 ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค มีขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.1.1 บริการเพิ่มประสิทธิภาพ System Software และ Application Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์และขอมมา
- 4.1.2 บริการให้คำปรึกษา ติดตั้งทั้ง Software และ Hardware
- 4.1.3 ซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

4.2 ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

- 4.2.1 จัดบริการโครงข่ายคอมพิวเตอร์อินทราเน็ต (Intranet) ทั้งเครือข่ายใยแก้วนำแสง (fiber optic) สายทองแดง (copper cable) และเครือข่ายไร้สาย wireless lan (RSU e-Campus Network)
- 4.2.2 บริการเครือข่ายสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Internet Gateway)
- 4.2.3 บริการเครือข่ายเสมือน RSU Net@Home (Virtual Private Network: VPN)
- 4.2.4 บริการแม่ข่ายโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต (Internet Application Service, DNS, WINS, DHCP, Web Cache, NTP, RADIUS, LDAP, IPv4, IPv6)
- 4.2.5 จัดทำการสำรวจความต้องการระบบ LAN และ WLAN สำหรับสำนักงานและห้องเรียน
- 4.2.6 จัดทำแผนการบำรุงรักษาและพัฒนา Infrastructure ของงานโครงข่ายพื้นฐาน
- 4.2.7 บริการจัดส่งวิศวกรที่เชี่ยวชาญสำรวจพื้นที่เพื่อออกแบบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ Internet
- 4.2.8 ออกแบบระบบ Infrastructure ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ Internet สำหรับอาคารที่ก่อสร้างใหม่
- 4.2.9 ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และพัฒนาอุปกรณ์ Network ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
- 4.2.10 ดูแลเกี่ยวกับการ Install และ Configuration จัดสรร IP Address ให้กับอุปกรณ์ของระบบเครือข่าย
- 4.2.11 ดำเนินการ Monitorระบบและอุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย
- 4.2.12 ดูแลเกี่ยวกับระบบสายสัญญาณและอุปกรณ์ ของระบบกล้อง CCTV ภายในมหาวิทยาลัย



- 4.2.13 ดูแลและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเข้าถึงของการใช้งานระบบไม้กั้นอาคารจอดรถสำหรับบุคลากร
- 4.2.14 ดูแลระบบเครือข่ายและการใช้งานของระบบศูนย์อาหาร อาคารพระพิฆเนศ
- 4.2.15 บริการให้คำปรึกษากับคณะและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ ประเมินราคาเพื่อตั้งโครงการ และร่างหนังสือสัญญาการจัดจ้างงาน เพื่อให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับงบประมาณ
- 4.2.16 ดูแลความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในระบบเครือข่าย
- 4.2.17 ตรวจสอบและดูแล Domain Name Server ของมหาวิทยาลัย

4.3 ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

- 4.3.1 ดูแลระบบ Server และการให้บริการต่างๆ บนระบบเครือข่าย
- 4.3.2 สำรองข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ที่มีความสำคัญสูงสุดจนความสำคัญน้อยสุดตามลำดับตามจำนวน license ที่มี
- 4.3.3 จัดทำการสำรวจความต้องการห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.3.4 จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.3.5 บริการการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.6 บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization
- 4.3.7 บริการจัดทำสำเนางานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site)
- 4.3.8 บริการจัดทำและดูแลระบบเพื่อรองรับการทำ Storage Virtualization
- 4.3.9 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.3.10 ให้บริการบัญชีผู้ใช้สำหรับใช้งาน Microsoft Office 365
- 4.3.11 ตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัย
- 4.3.12 บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3.13 บริการแม่ข่ายโฮมเพจของมหาวิทยาลัย (RSU Home Page) เพื่อการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน
- 4.3.14 บริการแม่ข่ายโฮมเพจแก่คณะหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา
- 4.3.15 จัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ (Licensed Software) เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย



1.3.2 ความรับผิดชอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งหน้าที่ตามฝ่ายงานดังนี้

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา

1.1 งานธุรการ ประกอบด้วย การดูแลนัดหมายของ ผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลระบบงานสารบรรณรับ – ส่งหนังสือเข้า/ออกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต จัดเก็บเอกสาร ดูแลงบประมาณ – จัดซื้อ (ภายในสำนักฯ) การเบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน ดูแลการเบิกค่าล่วงเวลา จอห้องประชุม และเตรียมการประชุม

1.2 งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย การจัดทำงบประมาณประจำปี แผนด้านการประกันคุณภาพประจำปี จัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี จัดทำผลงานการจัดการความรู้ (KM) จัดทำด้านพัฒนาตนเองของบุคลากร และกรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่าน <http://plan.rsu.ac.th/planonline/>

1.3 งานบริการคำร้อง (Service Desk) ประกอบด้วย บริการรับแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยดำเนินการแก้ไข หรือให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น รวมถึงให้บริการตามคำร้องของผู้ใช้บริการ ดำเนินการวิเคราะห์และจำแนกปัญหา หรือคำร้องเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดูแลเพจเฟซบุ๊ก สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ E-mail@rsu.ac.th โดยการสร้าง แก้ไข ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางอีเมลล์และดูแลในการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน

2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

2.1 งานพัฒนาปรับปรุงระบบงานตามขอบเขตจำนวน 36 ระบบงาน

2.2 งานติดตั้งโปรแกรมและให้คำแนะนำปัญหาการใช้ระบบงาน เฉพาะระบบงานในความรับผิดชอบ

2.3 พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย การวางแผน จัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษาบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง และจัดเตรียมบัญชีรายชื่อสำหรับการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงการให้หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ใช้บริการเพื่อจัดอบรม หรือสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรของตนเอง

4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์

ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ประกอบด้วย การให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และแก้ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น



ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน ประกอบด้วย การวางแผน จัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาและดูแลระบบเครือข่าย โดยทำการสำรวจความต้องการระบบ LAN และ WLAN สำหรับสำนักงานและห้องเรียน เพื่อตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และพัฒนาอุปกรณ์ Network ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ในกรณีที่เกิดการขัดข้องของระบบเครือข่ายจะมีบริการจัดส่งวิศวกรที่เชี่ยวชาญสำรวจพื้นที่เพื่อออกแบบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการทำงานระบบ Internet และจัดทำแผนการบำรุงรักษาและพัฒนา Infrastructure ของงานโครงข่ายพื้นฐาน

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ประกอบด้วย การวางแผน จัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาและดูแลความปลอดภัยห้องดาต้าเซ็นเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำการสำรวจความต้องการห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ บริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์การตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัย การบริการแม่ข่ายโฮมเพจของมหาวิทยาลัย (RSU Home Page) เพื่อการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของคณะหน่วยงาน

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยรังสิตได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยรังสิต การให้บริการผ่านทางคอมพิวเตอร์ การให้บริการทางระบบเครือข่ายทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายเทคโนโลยี โดยมีการแบ่งฝ่ายงานออกเป็น 4 งาน คือ

1. ฝ่ายงานแผนและพัฒนา
2. ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์



1.5 จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยมีบุคลากรทั้งหมด 34 คน ดังตารางต่อไปนี้

| สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | | | |
|---------------------------------|--|--------------|------|-------|--------------|
| | | ป.เอก | ป.โท | ป.ตรี | ต่ำกว่าป.ตรี |
| 1. นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต | ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ✓ | | |
| 2. นายบุญเจ็ด นิมปลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค | | ✓ | | |
| 3. นายวราห์ศักดิ์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง | | ✓ | | |
| 4. นายพสุ กุณทีกาญจน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ | | ✓ | | |
| 5. นายอนุรักษ์ วรรณศิริ | หัวหน้างานฝ่ายระบบสารสนเทศ | | | ✓ | |
| 6. นายกฤษฎา ชื่นหลุทัย | หัวหน้างานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์ | | ✓ | | |
| 7. นายศักดิ์สิทธิ์ เขียนนิลศิริ | หัวหน้างานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | ✓ | | |
| 8. นางสาวพัชรมณต์ สุรินทร์ | หัวหน้างานฝ่ายแผนและพัฒนา | | ✓ | | |
| 9. นางสาวจุฑาวรรณ โพธิ์ศรี | เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา | | | ✓ | |
| 10. นางสาวสุณัฐฐา ทิมทอง | เจ้าหน้าที่งานแผนและพัฒนา | | | ✓ | |
| 11. นางสาวพนิดา ก้อมมณี | โปรแกรมเมอร์ | | | ✓ | |
| 12. นายกัมปนาท สมณาวิริยะ | โปรแกรมเมอร์ | | ✓ | | |
| 13. นายปลู่วี แสงศรี | โปรแกรมเมอร์ | | | ✓ | |
| 14. นายลิขิต นีรนาทภูรี | โปรแกรมเมอร์ | | ✓ | | |
| 15. นางสาวณิรนุช วงศ์เณร | นักวิเคราะห์ระบบ | | ✓ | | |
| 16. นางสาวปัทมา ศรีบัวเอี่ยม | นักวิเคราะห์ระบบ | | ✓ | | |
| 17. นายพิรยศ ดันอุดรชัย | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | ✓ | | |
| 18. นายณรงค์ ภิรมย์อยู่ | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | ✓ | | |



| สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------|-----------|------------------|
| | | ป. เอก | ป. โท | ป. ตรี | ต่ำกว่า ป.ตรี |
| 19. นายอนุเชษฐ์ พันธุ์ขาว | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | | ✓ | |
| 20. นายธีรพล ถนอมพร | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | | ✓ | |
| 21. นายชัยวุธ ณะสุตร | เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค | | | ✓ | |
| 22. นายศิริพงษ์ มามีชัย | เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค | | ✓ | | |
| 23. นายนพดล ปัญญาไว | เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค | | ✓ | | |
| 24. นายณัฐพงษ์ ไทรงาม | เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค | | | ✓ | |
| 25. นายธีรเดช รักปาน | เจ้าหน้าที่งานสนับสนุนทางเทคนิค | | | ✓ | |
| 26. นายทัตพงษ์ เทพชา | เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์ | | | ✓ | |
| 27. นายสุชาติ อุปแก้ว | เจ้าหน้าที่งานดาต้าเซ็นเตอร์ | | | ✓ | |
| 28. นายสมพงษ์พินิจ สุวรรณชาติ | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| 29. นายชนพันธ์ สุรินทร์ | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| 30. นายหัสติน เนตรนิล | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| 31. นายชัยนรินทร์ ศรีเมืองช้าง | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| 32. นายวุฒิชัย ช่างวาด | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| 33. นายนายเอียรวิชัย หมื่นไธสง | วิศวกรงานโครงข่ายพื้นฐาน | | | ✓ | |
| รวม | | 0 | 15 | 18 | 0 |



1.6 สถานที่ตั้ง

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนการทำงานเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

1.6.1 ฝ่ายงานแผนและพัฒนา

| | |
|----------|--|
| ที่ตั้ง | อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207 |
| โทรศัพท์ | 0-2791-5650, 0-2791-5651, 0-2791-5652 |
| โทรสาร | 0-2791-5654 |

1.6.2 ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ

| | |
|----------|---|
| ที่ตั้ง | อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 6 ห้อง 602A |
| โทรศัพท์ | 0-2997-2222 ต่อ 5417 , 5647 , 5655 , 5657 , 5706 , 5708 , 5709 , 5710 |
| เว็บไซต์ | https://itsc.rsu.ac.th/ และ https://intranet.rsu.ac.th/ |

1.6.3 ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

| | |
|----------|--|
| ที่ตั้ง | อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์ธีรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 205 – 206 อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 216 A-E อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 313–314, 317–318, 332A – B อาคาร 6 (อาคารเรียนรวม) ชั้น 5A ห้อง 501–502 ,505,507–509 |
| โทรศัพท์ | อาคาร 2 (อาคารประสิทธิ์ธีรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 1006 อาคาร 3 (อาคารอุไรรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 6013 อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) 0-2997-2222 ต่อ 3278, 3292 อาคาร 6 (อาคารเรียนรวม) 0-2997-2222 ต่อ 6012, 6013 |
| เว็บไซต์ | https://itsc.rsu.ac.th/ และ https://cscl.rsu.ac.th |



1.6.4 ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์

ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค

ที่ตั้ง อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์ 0-2997-2222 ต่อ 3285 - 3287
เว็บไซต์ <https://itsc.rsu.ac.th/>

ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

ที่ตั้ง อาคาร 5 (อาคารวิษณุรัตน์) ชั้น 3 ห้อง 331
โทรศัพท์ 0-2997-2222 ต่อ 3284, 3289
เว็บไซต์ <https://itsc.rsu.ac.th/>

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

ที่ตั้ง อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) ชั้น 2 ห้อง 207
โทรศัพท์ 0-2997-2222 ต่อ 5419, 5646, 5649
เว็บไซต์ <https://itsc.rsu.ac.th/>



1.7 การเงินและงบประมาณ

รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 และงบประมาณโครงการปีการศึกษา 2564 โดยสำนักงานงบประมาณสรุปยอดรายจ่ายสิ้นสุด ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ในแต่ละภาคการศึกษาของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

ยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

หมวดรายจ่ายประจำ

| ลำดับ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบขออนุมัติ | งบได้รับการอนุมัติ | งบคงเหลือ | % ที่ใช้ไป |
|-------|-------------|---|--------------|--------------------|--------------|------------|
| 1 | 01002 | เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน | 9,377,388.00 | 9,377,388.00 | -139,122.00 | 101.48% |
| 2 | 01006 | ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน | 33,000.00 | 33,000.00 | -3,259.00 | 109.88% |
| 3 | 02203 | ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน | 120,000.00 | 120,000.00 | 0.00 | 100.00% |
| 4 | 02303 | ค่าตอบแทนอื่น-ส่วนงานสนับสนุน | 0.00 | 0.00 | -1,190.00 | Infinity% |
| 5 | 03203 | ค่าบริการ Internet | 7,489,000.00 | 7,489,000.00 | 1,065,000.00 | 85.78% |
| 6 | 03501 | ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | 51,000.00 | 51,000.00 | 30,000.00 | 41.18% |
| 7 | 03604 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 8 | 03606 | ค่าซ่อมแซม-รับโอนจากโครงการ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 9 | 03607 | รับโอนจากโครงการ | 0.00 | 1,045,000.00 | 1,045,000.00 | 0.00% |
| 10 | 03708 | ค่ารับรอง | 20,000.00 | 8,085.25 | 990.25 | 87.75% |



| ลำดับ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบขออนุมัติ | งบได้รับการอนุมัติ | งบคงเหลือ | % ที่ใช้ไป |
|------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| 11 | 03710 | ค่าถ่ายเอกสาร | 16,000.00 | 16,000.00 | -5,905.15 | 136.91% |
| 12 | 03711 | ค่าของขวัญและรางวัล | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 0.00% |
| 13 | 03714 | ค่าเดินทางในประเทศ | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00% |
| 14 | 03715 | ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก | 5,600.00 | 5,600.00 | 5,600.00 | 0.00% |
| 15 | 03729 | ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 16 | 03900 | งบฉุกเฉิน | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | 100.00% |
| 17 | 03922 | รับโอนจากโครงการ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 18 | 04001 | วัสดุสำนักงาน | 15,000.00 | 26,914.75 | 524.98 | 98.05% |
| 19 | 06001 | สนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 20 | 07009 | ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | 0.00 | 3,376,830.00 | 0.00 | 100.00% |
| 21 | 07037 | ค่าเช่าใช้สิทธิรายปีระบบสอบออนไลน์ | 600,000.00 | 665,000.00 | 0.00 | 100.00% |
| 22 | 07045 | ค่าอุปกรณ์ online เพิ่มเติม | 0.00 | 2,000,000.00 | 1,326,022.40 | 33.70% |
| ยอดสรุปรายจ่ายโครงการ | | | 17,739,488.00 | 24,476,318.00 | 3,336,161.48 | 86.37 % |



หมวดรายจ่ายโครงการ

| ลำดับ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบขออนุมัติ | งบได้รับการอนุมัติ | งบคงเหลือ | % ที่ใช้ไป |
|-------|-------------|---|--------------|--------------------|-----------|------------|
| 1 | 640189 | โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบ โครงข่าย | 600,000.00 | 600,000.00 | 27,550.00 | 95.41% |
| 2 | 640190 | โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุง งานโครงข่ายพื้นฐาน | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | 770.43 | 99.94% |
| 3 | 640191 | โครงการปรับปรุง UPS Center | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | 100.00% |
| 4 | 640192 | โครงการปรับปรุงระบบโครงข่าย | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 5 | 640254 | การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ การบริการที่เป็นเลิศ | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 6 | 640259 | โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริม ทักษะการปฏิบัติงาน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 7 | 641012 | โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทนสำหรับ โปรแกรมเมอร์ | 163,724.00 | 163,724.00 | 0.00 | 100.00% |
| 8 | 640693 | โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ ลงทะเบียนเรียน (ใหม่) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 9 | 640699 | โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITSC Helpdesk | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 10 | 640706 | โครงการพัฒนาระบบ ITSC Inventory | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |

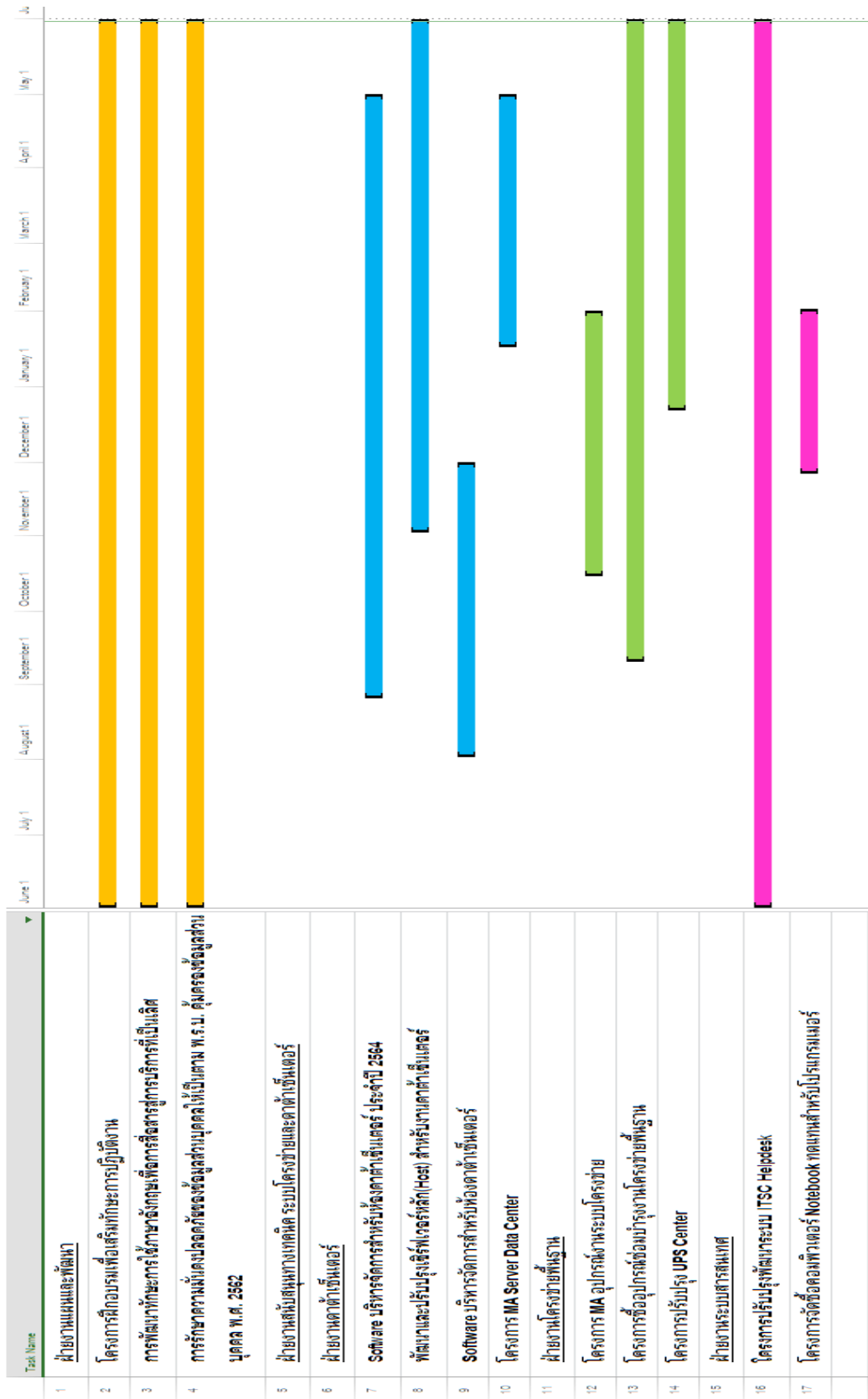


| ลำดับ | รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบขออนุมัติ | งบได้รับ | ลำดับ | รหัสโครงการ |
|------------------------------|-------------|---|---------------------|---------------------|------------------|----------------|
| 11 | 640730 | การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 0.00 | 10,000.00 | 1,290.00 | 87.10% |
| 12 | 640738 | ปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 13 | 640890 | Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 14 | 640305 | โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานสนับสนุนทางเทคนิค | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 15 | 640319 | Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี 2564 | 405,000.00 | 365,709.00 | 0.92 | 100.00% |
| 16 | 640321 | MA Server Data Center | 350,000.00 | 176,550.00 | 0.00 | 100.00% |
| 17 | 640371 | โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 18 | 640375 | โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NaN% |
| 19 | 640569 | พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Host) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์ | 1,036,276.00 | 1,249,017.00 | 1,057.11 | 99.92% |
| ยอดสรุปรายจ่ายประจำปี | | | 6,000,000.00 | 4,965,000.00 | 30,668.46 | 99.38 % |

ข้อมูล ณ วันที่ 26/07/65



โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564





หมายเหตุชี้แจงการใช้งานปี 2564

ฝ่ายงานแผนและพัฒนา

1. 640254 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่การบริการที่เป็นเลิศ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2564 - 31 พฤศจิกายน 2564

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 640259 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 640730 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

1. 640319 Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี 2564

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม 2564 - 30 เมษายน 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 640321 โครงการ MA Server Data Center

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 - 30 เมษายน 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ



3. 640569 พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Host) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

4. 640890 Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 - 30 พฤศจิกายน 2564

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

1. 640189 โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบโครงข่าย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2564 - 31 มกราคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

2. 640190 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานโครงข่ายพื้นฐาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

3. 640191 โครงการปรับปรุง UPS Center

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ

1. 640699 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITSC Helpdesk

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

**2. 641012 โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook ทดแทนสำหรับโปรแกรมเมอร์**

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 - 1 กุมภาพันธ์ 2565

คำอธิบาย ปฏิบัติได้ตามที่ตั้งโครงการ

โครงการที่ยกเลิก**1. 640192 โครงการปรับปรุงระบบโครงข่าย**

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการ

2. 640738 ปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการ

3. 640305 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานสนับสนุนทางเทคนิค

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมางบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

4. 640371 โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการ

5. 640375 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ได้รับงบประมาณที่จะดำเนินการ

6. 640693 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียน (ใหม่)

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับมอบหมายงานอื่นเข้ามาแทรก จึงทำให้ระยะเวลาที่วางแผนนั้นต้องคลาดเคลื่อน



7. 640706 โครงการพัฒนาระบบ ITSC Inventory

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการจริง : ยกเลิก

คำอธิบาย เนื่องจาก ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับมอบหมายงานอื่นเข้ามาแทรก จึงทำให้ระยะเวลาที่วางแผนนั้นต้องคลาดเคลื่อน



1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

| ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2563 | ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2564 |
|---|---|
| <p>1. การเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ นอกจากเว็บไซต์แล้ว อาจเผยแพร่ในรูปแบบจดหมายข่าว หรือประกาศภายในหน่วยงานเอง น่าจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สื่อสารได้อย่างทั่วถึง</p> <p>2. ควรแยกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตามแผนงานที่ระบุไว้ เช่น แผนพัฒนาองค์กร แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาการบริการ เป็นต้น</p> <p>3. ควรเขียนรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ตัวบ่งชี้ 3.3 ในประเด็นที่น่าจะนำมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น</p> | <p>1. มีการเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบหลายช่องทางมากขึ้น โดยมีช่องทางแบบทางการ คือ มีการจัดประชุมสามัญประจำปีแผนยุทธศาสตร์และกลไกการขับเคลื่อน ITSC และทาง E-mail และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ คือ ประชาสัมพันธ์ทางไลน์ กลุ่มของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.อ1.1.1.05</p> <p>2. มีการแยกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตามแผนงานที่ระบุไว้ ดังนี้ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาบุคลากร คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาการบริการ ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.อ1.1.2.02 จนถึง สทส.อ1.1.2.06</p> <p>3. มีการเขียนรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยได้นำประเด็นงานมาปรับปรุงให้ดีขึ้น ทั้งนี้สามารถดูเอกสารแนบดังนี้ สทส.อ3.3.3.01</p> |



ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมิน ผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้มีการประชุมกันเพื่อหาความเหมาะสมในการตั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมเสนอเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประกาศให้ประชาคมรับทราบ

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ปรัชญา

บริการเป็นเลิศ มีคุณธรรม ก้าวสู่เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน

ปณิธาน

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันกับความเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. เสริมสร้างโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้ครอบคลุมและทั่วถึง
2. เสริมสร้างบริการให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและสร้างความประทับใจในการบริการ
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้ความคิดเชิงบวก มีแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานโดยมอง

ที่เป้าหมายร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ 2564

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต
2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้บริการด้านดาต้าเซ็นเตอร์กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยรังสิต
4. เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางแก่นักศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. เพื่อให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรใน



มหาวิทยาลัยรังสิต

6. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ โดยให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันเสนอแนวความคิดในการกำหนดและเสนอแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของโลกปัจจุบัน เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและยังสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

โดยมีการจัดทำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบถึง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ได้มีการประเมินเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

แผนดำเนินงาน

1. พัฒนางองค์กร

1.1 ปฏิรูประบบการทำงาน โดยการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของแต่ละคน และการจัดสรรงานให้กับแต่ละคนอย่างถูกต้อง และตรงกับความถนัด

1.2 การจัดการและบริหารหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. พัฒนาศักยภาพคน

2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ และทักษะประจำตำแหน่ง

2.2 พัฒนาบุคลากรโดยการออกไปฝึกอบรบภายนอก และเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญมาอบรมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.3 พัฒนาบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนงานในอนาคต

3. พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 โครงการ MA อุปกรณ์งานระบบโครงข่าย

3.2 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานสนับสนุนทางเทคนิค

3.3 MA Server Data Center

3.4 โครงการพัฒนาระบบ ITSC Inventory



4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.1 โครงการซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงงานโครงข่ายพื้นฐาน
- 4.2 โครงการปรับปรุง UPS Center
- 4.3 โครงการปรับปรุงระบบโครงข่าย
- 4.4 Software บริหารจัดการสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี 2564
- 4.5 โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 4.6 พัฒนาและปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์หลัก(Host) สำหรับงานดาต้าเซ็นเตอร์
- 4.7 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียน (ใหม่)
- 4.8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 4.9 ปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร

5. พัฒนาการบริการ

- 5.1 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่การบริการที่เป็นเลิศ
- 5.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงาน
- 5.3 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างหลังคา
- 5.4 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITSC Helpdesk

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

- ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ.1.1.1.01 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ |

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ.1.1.1.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |



- ข้อ 3. มี[2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-5 |

- ข้อ 4. มี[3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ1.1.1.04 | เว็บไซต์สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ https://itsc.rsu.ac.th/ |
| สทส.อ1.1.1.05 | ช่องทางการเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากร |

- ข้อ 5. มี[4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-5 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย/แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการร่วมประชุมกำหนดนโยบาย/แผนงานและการประเมินแผนงานของสำนักฯ เพื่อให้มีนโยบาย/แผนงาน สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักฯ และเป็นการกำหนดทิศทางของแผนงาน/โครงการ ในแนวทางปฏิบัติ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผน/โครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าเป็นไปตามแผน/โครงการและผลการดำเนินงาน ตอบสนองต่อ ปรัชญา ปณิธาน



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยตรวจสอบจากแบบเสนอโครงการของแต่ละส่วนงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินของแต่ละแผนงาน/โครงการนำมาสรุปในที่ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ข้อสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักฯ และให้เป็นไปอย่างมีแบบแผน พร้อมกันนี้ยังเป็นการพัฒนางานและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.01 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ |
| สทส.อ1.1.2.01 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 60-64 |

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สทส.อ1.1.2.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สทส.อ1.1.2.03 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| สทส.อ1.1.2.04 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร |
| สทส.อ1.1.2.05 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติงาน |
| สทส.อ1.1.2.06 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริการ |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.1.03 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.6.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |



ข้อ 3. มี[2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ1.1.2.07 | ชื่อโครงการ พร้อมรายละเอียด และใบขออนุมัติงบประมาณของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 4. มี[3] + มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 5. มี[4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-5 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดภาระงานหลักตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยรังสิต มอบหมายให้สำนักฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ออกแบบพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงาน งานสำรองข้อมูล งานด้าน Server และ Database (เฉพาะในความรับผิดชอบ) งานด้านบริการและการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานในระบบงานต่างๆตามขอบเขตความรับผิดชอบจำนวน 36 ระบบงาน และพัฒนาระบบงานตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิตร้องขอ

ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลาง เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน

**ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค ระบบโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์**

1. ฝ่ายงานสนับสนุนทางเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอมา
2. ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
3. ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และบริหารจัดการ cloud service

ฝ่ายงานระบบสารสนเทศ**ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต**

2.1.1 การพัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงาน (ระบบงานในความรับผิดชอบ) มีการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

2.1.2 งานบริการ Application และบริการให้คำแนะนำปัญหาการใช้งานมีการดำเนินการรับแจ้ง และการแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับแจ้งจากการใช้งานระบบงาน Win application และ Web application ภายในขอบเขตความรับผิดชอบตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ

2.1.3 พัฒนาระบบงานให้หน่วยงานภายในที่ร้องขอมายังสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.4 พัฒนาการรับส่งข้อมูล (API) มีทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ งานบริการซอฟต์แวร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล สำหรับผู้ใช้ระบบงานผ่านระบบ Intranet <https://intranet.rsu.ac.th> ไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.14 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ2.2.1.01 | แผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |



ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ2.2.1.02 | การปฏิบัติงานตามแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| สทส.อ2.2.1.03 | การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานระบบสารสนเทศ หน้า 15 |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| สทส.อ2.2.1.04 | การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.2 หน้า 3 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.7 หน้า 25-26 ครั้งที่ 4 วาระที่ 5.4 หน้า 51 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 ครั้งที่ 5 วาระที่ 5.1 หน้า 88 วาระที่ 5.2 หน้า 88 และวาระที่ 5.5 หน้า 89 |



ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.2 หน้า 3 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.7 หน้า 25-26 ครั้งที่ 4 วาระที่ 5.4 หน้า 51 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 ครั้งที่ 5 วาระที่ 5.1 หน้า 88 วาระที่ 5.2 หน้า 88 และวาระที่ 5.5 หน้า 89 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.04 | การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยรังสิต |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.2 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในสังกัดของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอันรวดเร็วของโลกเทคโนโลยีในปัจจุบัน และได้จัดทำข้อมูลแสดงจำนวนห้องปฏิบัติการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องเพื่อให้คณะต่างๆ ที่มาขอใช้บริการสามารถเลือกห้องที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในวิชานั้นๆ โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะเปิดให้คณะต่างๆ จองเวลาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการในภาคการศึกษานั้น เพื่อแสดงเวลาใช้งานด้านการเรียนการสอน และแสดงเวลาว่าง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้สำหรับงานอื่นในเวลาว่างได้

นอกจากนี้ งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยผู้ใช้บริการส่วน



ใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.08 คะแนน ทั้งนี้จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง และแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เข้าไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ2.2.2.01 | แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ2.2.2.02 | การปฏิบัติงานตามแผนด้านการปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ2.2.2.03 | ข้อมูลสรุปการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| สทส.อ2.2.2.04 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.03 | ข้อมูลสรุปการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 |



ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 5.3 หน้า 6 ครั้งที่ 2 วาระที่ 5.3 หน้า 18 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.8 หน้า 47 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

ตัวบ่งชี้ 2.3 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

2.3.1 บริการติดตั้ง Software มีบริการติดตั้งโปรแกรมต่างๆให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งมา

2.3.2 บริการสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์มีบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับหน่วยงานต่างๆตามที่ได้รับแจ้งปัญหา

2.3.3 บริการซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

นอกจากนี้ งานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ แผนกงานบริการและสนับสนุนทางเทคนิคงานไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.46 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เป็นไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |



ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ2.2.3.01 | แผนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ2.2.3.02 | การปฏิบัติงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| สทส.อ2.2.3.03 | ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2564 |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานสนับสนุนทางเทคนิค หน้า 17 |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 4.3 หน้า 5 และวาระที่ 5.1 หน้า 6 ครั้งที่ 4 วาระที่ 5.5 หน้า 51 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.4 หน้า 14 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569 |



ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 4.3 หน้า 5 และวาระที่ 5.1 หน้า 6 ครั้งที่ 4 วาระที่ 5.5 หน้า 51 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.4 หน้า 14 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.3

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ฝ่ายงานโครงข่ายและดาต้าเซ็นเตอร์

ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์

ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์

ส่วนงานห้องดาต้าเซ็นเตอร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ส่วนกลาง ภายใต้สังกัดของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่สำรวจความต้องการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รวมทั้งบริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และยังให้บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization บริการจัดทำสำนักงานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site) และตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ตรวจสอบและดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัยรังสิต บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแม่ข่ายโฮมเพจคณะ/หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัยรังสิต

นอกจากนี้ งานดาต้าเซ็นเตอร์ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้องดาต้าเซ็นเตอร์ไปยังผู้ใช้บริการ โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.37 คะแนน



เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เข้าไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ2.2.4.01 | แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2564 |

ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ2.2.4.02 | การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2564 |

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานดาต้าเซ็นเตอร์ หน้า 19 |
| สทส.อ2.2.4.03 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| สทส.อ2.2.4.04 | แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2565 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569 |



ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.3 หน้า 3 และวาระที่ 5.4 หน้า 6-7 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.7 หน้า 15 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.4 หน้า 24 และวาระที่ 1.6 หน้า 25 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.5 หน้า 45-46 และวาระที่ 1.11 หน้า 49 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 , วาระที่ 1.2 หน้า 85-86 , วาระที่ 1.6 หน้า 87 และวาระที่ 5.1 – 5.3 หน้า 88-89 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.4

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.5.1 แผนผังเครือข่าย

ส่วนงานบริการเครือข่ายพื้นฐาน ได้จัดทำแผนผัง Infrastructure of Network System ของทั้งมหาวิทยาลัยรังสิตทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์กำหนดเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาระบบ

2.5.2 ระบบ Traffic Monitoring

ในปัจจุบันมีการตรวจจับปริมาณการจราจรของข้อมูลในระบบเครือข่ายที่อาคารต่างๆ โดยใช้ Software Solarwind เพื่อตรวจปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายในแต่ละอาคาร เพื่อใช้พิจารณาวางแผนการเพิ่มขนาด Bandwidth ของเครือข่ายภายใน และ Internet ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2.5.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

การติดตั้ง Solution ด้านความปลอดภัย Firewall จะสามารถให้ความช่วยเหลือทางด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะลดความเสี่ยงของระบบ

2.5.4 ตรวจสอบ ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบเครือข่าย



ส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน ให้บริการตรวจสอบซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่าย LAN และ WLAN โดยนำโปรแกรมและอุปกรณ์ทดสอบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพมาใช้งาน ได้แก่ โปรแกรม Solarwind, โปรแกรม Wireshark, Fluke DTX1800, Fluke OTDR, Cisco Prime, Etherscope2 และ Fluke Linkrunner เป็นต้น

2.5.5 การทำ Preventive Maintenance ของงานระบบเครือข่าย

ในส่วนงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของระบบปรับอากาศที่ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ อาคาร 1 ห้อง 207 และอาคาร 5 ห้อง 331 ให้อุณหภูมิภายในห้องเหมาะสมเพื่อให้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, Server ต่างๆที่อยู่ในห้องทำงานได้อย่างปกติ การเข้าตรวจสอบตามช่วงเวลาทุกๆ 3 เดือน และ มีการวางแผนในการ Preventive Maintenance ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ปกติ เช่น Core, Distribute, Access Switch, Server, Ups และ อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

นอกจากนี้ งานโครงข่ายพื้นฐาน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการระบบโครงข่ายพื้นฐานไปยังผู้ใช้บริการ ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งนี้ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.02 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เกินไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ.2.2.5.01 | แผนการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ.2.2.5.02 | การปฏิบัติงานตามแผนด้านการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2564 |



ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานระบบ โครงข่าย หน้า 18 |
| สทส.อ2.2.5.03 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ |

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.5 หน้า 4 และวาระที่ 4.1 -4.2 หน้า 4-5 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.3 หน้า 13 , วาระที่ 1.8 – 1.10 หน้า 15-16 , วาระที่ 4.1 หน้า 16-17 และวาระที่ 5.1 หน้า 17 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.2 หน้า 23 และวาระที่ 1.5 หน้า 24-25 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.1 – 1.2 หน้า 43-44 , วาระที่ 1.7 หน้า 46 และวาระที่ 1.10 หน้า 48-49 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 , วาระที่ 1.5 -1.6 หน้า 87 และวาระที่ 5.1 หน้า 88 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.5

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |



ตัวบ่งชี้ 2.6 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต

การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยจัดฝึกอบรมการใช้งาน อาทิเช่น ระบบพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตาม พรบ.2550 อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการให้บริการฐานข้อมูลที่มีความเร็วสูงและมีความปลอดภัยแก่หน่วยงานและคณะของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการรักษาความปลอดภัยในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และการขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

- จุดการให้บริการอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบแบบมีสาย (Wire line) จำนวน 13,944 จุด
- การให้ระบบแบบไร้สาย Access Points (WIFI) จำนวน 1,220 จุด
 - ทั้งนี้สามารถแบ่งเป็นการติดตั้งภายในอาคาร จำนวน 1,215 จุด
 - ติดตั้งอาคารภายนอกอาคารจำนวน 5 จุด
- การรับคำร้องเพื่อติดตั้งจุดให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพิ่ม
- สสำรวจและตรวจสอบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับปรุงอุปกรณ์และระบบงานให้มีความพร้อมใช้งานและมีความทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน [กรณีภาระงานหลักไม่เข้าไปในรูปแบบของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา]

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ.2.2.6.01 | แผนในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ประจำปีการศึกษา 2564 |
| สทส.อ.2.2.6.02 | แผนการเพิ่มจุดให้บริการ Internet ประจำปีการศึกษา 2564 |



ข้อ 2. มี[1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ2.2.6.03 | ขั้นตอนการตรวจสอบและการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต |
| สทส.อ2.2.6.04 | การใช้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัยรังสิต |

ข้อ 3. มี[2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงานระบบ โครงข่าย หน้า 18 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |

ข้อ 4. มี[3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.2.04 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565-2569 |
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.5.03 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA การจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ |

ข้อ 5. มี[4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.5 หน้า 4 และวาระที่ 4.1 -4.2 หน้า 4-5 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.3 หน้า 13 , วาระที่ 1.8 – 1.10 หน้า 15-16 , วาระที่ 4.1 หน้า 16-17 และวาระที่ 5.1 หน้า 17 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.2 หน้า 23 และวาระที่ 1.5 หน้า 24-25 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.1 – 1.2 หน้า 43-44 , วาระที่ 1.7 หน้า 46 และวาระที่ 1.10 หน้า 48-49 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.1 หน้า 82-85 , วาระที่ 1.5 -1.6 หน้า 87 และวาระที่ 5.1 หน้า 88 |



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.6

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยหัวหน้างานแต่ละฝ่ายงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการเพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานโดยยึดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงานเป็นหลัก ทั้งนี้สำนักฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของบุคลากรทุกคนโดยสามารถนำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมได้โดยผ่านหัวหน้างาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ โดยได้จัดให้บุคลากรเข้าประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแผนการบริหารจัดการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคนรับทราบแผนการบริหารและการจัดการและร่วมกันดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานให้เป็นไปตามแผนงานการบริหารและการจัดการที่ได้ร่วมกันกำหนดแผนไว้

พร้อมทั้งได้มีการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อร่วมการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานว่าเป็นไปตามแผนการบริหารและการจัดการหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารและการจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวสำหรับการบริการด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--------------------------------|
| สทส.อ3.3.1.01 | แผนโครงการประจำปีการศึกษา 2564 |



| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|------------------------------------|
| สทส.อ3.3.1.02 | Job Description (JD) รายละเอียดงาน |

ข้อ 2. มี[1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.03 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.04 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.05 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการ |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.06 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริการ |
| สทส.อ3.3.1.03 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.6.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-5 |



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมภายใน เพื่อประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ตามฝ่ายงานและตามตำแหน่งของบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังองค์กรที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรแยกตามภาระหน้าที่และได้แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานติดตามผลการปฏิบัติงานจากแผนงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานและนำเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลงานและเพื่อการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้เสนอมาหรือไม่ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานจากแผนงานด้วย

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ3.3.2.01 | โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 2. มี[1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ3.3.2.02 | แผนการดำเนินงานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (RSU Helpdesk) |
| สทส.อ3.3.2.03 | การใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (RSU Helpdesk) |

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของฝ่ายงาน |



| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.3.01 | สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|-------------------------------------|
| สทส.อ3.3.2.05 | การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร |

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1-5 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการครอบคลุมทุกฝ่ายงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฝ่ายงานบริการซอฟต์แวร์ ฝ่ายงานโครงข่ายพื้นฐาน ฝ่ายงานดาต้าเซ็นเตอร์ ฝ่ายงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

จากนั้นจะนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาทำการสรุปผล เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากขึ้น



| คะแนน | เกณฑ์การประเมิน | หมายเลขและเอกสารอ้างอิง |
|-------|---------------------------|---|
| 1 | (1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 | - |
| 2 | (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | - |
| 3 | (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | - |
| 4 | (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | สทส.อ3.3.3.01 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 | (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 | - |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 4 | 4 |

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง โดยการสนับสนุนการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นตามลำดับ พร้อมกันนี้ได้มีการส่งบุคลากรไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีกลไกการพัฒนาบุคลากรในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยพิจารณาจากโครงสร้างขององค์กรที่ต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิประจำตำแหน่งนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ3.3.4.01 | แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) |



ข้อ 2. มี[1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ3.3.4.02 | เอกสารเข้าอบรม สัมมนาภายใน – ภายนอกของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ3.3.4.03 | ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2564 |
| สทส.อ3.3.4.04 | แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2564 |

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ3.3.4.05 | แบบรายงานการพัฒนาบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2564 |

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 5.2 หน้า 6 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.7 หน้า 87 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |



ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศจำนวน 36 ระบบ ด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งจะทำให้ได้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมภารกิจหลักและกิจกรรมสำคัญๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถช่วยให้การบริหารงาน การตัดสินใจ และลดขั้นตอนการทำงานทำให้ภาพรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับชั้นสามารถใช้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://intranet.rsu.ac.th/>

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.01 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 60-64 |

ข้อ 2. มี[1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.01 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 60 - 64 |

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.02 | การปฏิบัติงานตามแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |

ข้อ 4. มี[3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.03 | การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.2.04 | แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระของส่วนงาน (งานระบบสารสนเทศ 15) |



ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ2.2.1.04 | การพัฒนาแผนด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานอยู่ในระบบที่สามารถควบคุมได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทำให้อำนาจบริการเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ3.3.6.01 | แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 2. มี[1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ3.3.6.02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

 ข้อ 3. มี[2] + การประชุมการบริหารความเสี่ยง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| สทส.อ3.3.6.03 | คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระที่ 4.1 หน้า 30-32 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.13 หน้า 50 |

 ข้อ 4. มี[3] + การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ3.3.6.04 | แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน |

 ข้อ 5. มี[4] + ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.6.04 | แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน |
| สทส.อ3.3.6.05 | รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ฝ่ายนวัตกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2564 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.6

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำงบประมาณตามความรับผิดชอบและความจำเป็น โดยทำการเสนอของบประมาณผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่อไป



ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปี โดยมีคณะกรรมการ ภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าฝ่ายงานต่างๆเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน โดยมีกลไกในการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้การใช้งบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งไว้

การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการจะดำเนินการเบิกงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณที่ได้รับ โดยการใช้งบประมาณเพื่อโครงการต่างๆ ตามที่ได้ขอไว้ นั้น จะมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายในเพื่อประเมินโครงการว่าได้รับผลสำเร็จมากน้อยเพียงไร และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ4.4.1.01 | ระเบียบว่าด้วย การเงินและการกรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย |
| สทส.อ4.4.1.02 | แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ฉบับที่ 1) |

ข้อ 2. มี[1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.07 | ชื่อโครงการ พร้อมรายละเอียด และใบขออนุมัติงบประมาณของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 3. มี[2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ4.4.1.03 | ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |



ข้อ 4. มี[3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 5.6 หน้า 7 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.3 หน้า 23-24 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.9 หน้า 47-48 |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการตัดสินใจและนำมาวางแผนงานของสำนักฯสำหรับโครงการต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต และครอบคลุมภารกิจของฝ่ายงานนั้นๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีกลไกการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารภายในสำนักฯ โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |



- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.01 | ระเบียบว่าด้วย การเงินและการกรอกงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย |
| (อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.02 | แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ฉบับที่ 1) |

- ข้อ 2. มี[1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| สทส.อ4.4.2.01 | โครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564 |
| (อ้างอิง) สทส.อ4.4.1.03 | ตารางสรุปการใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

- ข้อ 3. มี[2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

- ข้อ 4. มี[3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.2.08 | แบบประเมินโครงการตาม PDCA สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

- ข้อ 5. มี[4] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 5.6 หน้า 7 ครั้งที่ 3 วาระที่ 1.3 หน้า 23-24 ครั้งที่ 4 วาระที่ 1.9 หน้า 47-48 |



ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยี มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร มีบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ลงนามในการแต่งตั้ง โดยได้มีกิจกรรมให้ประชาคมภายนอกมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในหัวข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการกำหนดแผนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมเอกสารให้พร้อมในการตรวจสอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในรวมทั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มาปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพในด้านนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยรังสิตสูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.1.03 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ |



ข้อ 2. มี[1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ5.5.1.01 | รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2563 |

ข้อ 3. มี[2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--|
| สทส.อ5.5.1.02 | เอกสารเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพ |
| สทส.อ5.5.1.03 | รายงานการประชุมการประกันคุณภาพประจำปี |

ข้อ 4. มี[3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|---|
| สทส.อ5.5.1.04 | รายชื่อผู้ประเมินประกันคุณภาพภายในของฝ่ายเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2563 |
| สทส.อ5.5.1.05 | รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฝ่ายเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2563 |

ข้อ 5. มี[4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.4 หน้า 4 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.6 หน้า 14-15 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.8 หน้า 87 |
| (อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.03 | รายงานการประชุมการประกันคุณภาพประจำปี |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |



ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกฝ่ายงานจัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อกำหนดทิศทางของฝ่ายงานให้สอดคล้องกับนโยบายและให้แต่ละฝ่ายงานได้มีการกำหนดกลไกในการประเมินด้านคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยรังสิตและนำผลการประเมินตนเองจัดทำเป็นรายงานเปิดเผยให้ประชาคมรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://www.rsu.ac.th/itsc/>

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินแผนงาน/โครงการ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินจากปีก่อนหน้ามาเป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

เกณฑ์การประเมิน

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ดำเนินการข้อ 1 | ดำเนินการข้อ 1-2 | ดำเนินการข้อ 1-3 | ดำเนินการข้อ 1-4 | ดำเนินการข้อ 1-5 |

ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|--|
| (อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.01 | รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2563 |

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|----------------------|--------------------------------|
| สทส.อ5.5.2.01 | เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ |

ข้อ 3. มี [2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ3.3.3.01 | สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |



ข้อ 4. มี[3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.4 หน้า 4 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.6 หน้า 14-15 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.8 หน้า 87 |

ข้อ 5. มี[4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง | ชื่อรายการเอกสาร |
|-------------------------|---|
| (อ้างอิง) สทส.อ1.1.1.03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วาระที่ 1.4 หน้า 4 ครั้งที่ 2 วาระที่ 1.6 หน้า 14-15 ครั้งที่ 5 วาระที่ 1.8 หน้า 87 |
| (อ้างอิง) สทส.อ5.5.1.01 | รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2563 |
| (อ้างอิง) สทส.อ5.5.2.01 | เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ |

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2

| ผลการดำเนินงาน [ข้อ] | ผลการประเมิน [คะแนน] |
|----------------------|----------------------|
| 5 | 5 |



ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

| ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | |
|--|--------------|---------|
| | [ข้อ] | [คะแนน] |
| 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ | 5 | 5 |
| 1.2 การกำหนดนโยบาย/ แผนงาน และการประเมินแผนงาน | 5 | 5 |
| คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 1 | | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1 | | 5 |

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

| ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | |
|---|--------------|---------|
| | [ข้อ] | [คะแนน] |
| 2.1 การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต | 5 | 5 |
| 2.2 การบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 5 | 5 |
| 2.3 การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง | 5 | 5 |
| 2.4 การบริหารจัดการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ | 5 | 5 |
| 2.5 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 5 | 5 |
| 2.6 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต | 5 | 5 |
| คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 2 | | 30 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2 | | 5 |



องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

| ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | |
|--|--------------|---------|
| | [ข้อ] | [คะแนน] |
| 3.1 การบริหารและการจัดการ | 5 | 5 |
| 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร | 5 | 5 |
| 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 4 | 4 |
| 3.4 การพัฒนาบุคลากร | 5 | 5 |
| 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ | 5 | 5 |
| 3.6 การบริหารความเสี่ยง | 5 | 5 |
| คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3 | | 29 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3 | | 4.83 |

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

| ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | |
|------------------------------------|--------------|---------|
| | [ข้อ] | [คะแนน] |
| 4.1 การเงินและงบประมาณ | 5 | 5 |
| 4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ | 5 | 5 |
| คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 4 | | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4 | | 5 |

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | |
|--|--------------|---------|
| | [ข้อ] | [คะแนน] |
| 5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ | 5 | 5 |
| 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน | 5 | 5 |
| คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 5 | | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5 | | 5 |



ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564
และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564 และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564

ผลการประเมินที่เน้นกระบวนการ (Process)

| องค์ประกอบ | จำนวน ตัวบ่งชี้ | ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน การดำเนินงาน | ความหมาย |
|---|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 2 | 5.00 | ดีมาก |
| 2. ภาระงานหลัก | 6 | 5.00 | ดีมาก |
| 3. การบริหารและการจัดการ | 6 | 4.83 | ดีมาก |
| 4. การเงินและงบประมาณ | 2 | 5.00 | ดีมาก |
| 5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ | 2 | 5.00 | ดีมาก |
| รวมองค์ประกอบที่ 1-5 | 18 | | |
| คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1-5 | | | |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบรวมที่ 1-5 | | 4.94 | ดีมาก |



2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ซึ่งจะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้มีความมุ่งมั่นและพยายามทำงานให้ได้ตามแผนงานที่ได้ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

งานระบบสารสนเทศ

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริหารการศึกษา มีการปรับปรุงระบบงานให้สามารถรองรับนโยบายหรือกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นของนักศึกษาและบุคลากร

ข้อสังเกต

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ประกอบกับเงื่อนไขความต้องการของระบบสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลง อาจจะมีผลกระทบกับระบบงานเดิม และกระทบต่อการบริหารองค์การ ทำให้ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศลดลง

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จุดเด่น

มีการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้คำแนะนำและการบริการที่ดีแก่ คณาจารย์ และนักศึกษา มีการปรับปรุงระบบภายในห้องปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อาทิเช่น การจัดทำตารางการให้บริการ โดยผ่านระบบอินเตอร์เน็ต การตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการบันทึกปริมาณผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

ข้อสังเกต

ปัญหาอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินกำหนดระยะเวลาการรับประกันจากผู้จำหน่ายจะทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และควรมีงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนได้ทันที นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการนั้นไม่มีการสนับสนุน Career Path ที่ชัดเจนของสายอาชีพการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และเป็นอุปสรรคในการวางแผนบริหารจัดการที่ดีได้



งานสนับสนุนด้านเทคนิค

จุดเด่น

มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการให้บริการด้านเทคนิคแก่ คณาจารย์ และบุคลากร โดยเน้นการให้บริการงานตรวจสอบแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้การดำเนินงานบรรลุผลบริการติดตั้งระบบ Software ลิขสิทธิ์ อีกทั้งเป็นหน่วยงานช่วยสนับสนุนในการจัดงานที่มีความสำคัญต่างๆ อาทิเช่น RSUConference เพื่อให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน

ข้อสังเกต

ควรพิจารณาให้มีการจัดลำดับความสำคัญของงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และควรมีการสร้างเสริมประสบการณ์เจ้าหน้าที่ Service Desk ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการตอบปัญหาการใช้งาน

งานดาต้าเซ็นเตอร์

จุดเด่น

สำรวจความต้องการการใช้ห้องดาต้าเซ็นเตอร์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รวมทั้งบริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และยังให้บริการจัดสรรทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Server Consolidation) ด้วยเทคโนโลยี Virtualization ซึ่งประกอบไปด้วย Private Cloud และ Public Cloud บริการจัดทำสำนักงานสำรองด้วยเทคโนโลยีการบริการอัตโนมัติ (Service Automation for DR Site) และดูแล Active Directory ของมหาวิทยาลัยรังสิต บริการแม่ข่ายระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการแม่ข่ายโฮมเพจคณะ/หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา รวมทั้งการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อใช้ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อสังเกต

ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือกลางในการบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์สำหรับการให้บริการ ทำให้เวลาเกิดปัญหา ต้องใช้ระยะเวลาานพอสมควรเพื่อตรวจสอบดู Log file ภัยคุกคามจากเน็ตเวิร์ค ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่คอยโจมตีเครื่อง server แม่ข่ายอยู่เป็นประจำ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือเข้ามาช่วยเรื่องความปลอดภัยอย่างเร่งด่วน



งานระบบโครงข่าย

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่องและสนองต่อความต้องการที่มากขึ้น เพื่อให้ระบบโครงสร้างเครือข่าย (Network Infrastructure) นั้นพร้อมต่อการใช้งานสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาใช้ RSU e-mail ของมหาวิทยาลัย โดยช่วยจัดการฝึกอบรม และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง มีการขยายจุดการให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แบบมีสาย (Wire LAN) จำนวนจุดต่อเชื่อม 13,944 จุด และแบบไร้สาย (Wireless LAN) จำนวน Access Points (WiFi) 1,220 จุด อีกทั้งมีการจัดสรรเพิ่มขนาดของ Bandwidth ให้ความเร็วเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เป็น 4/3 Gbps ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต

ปัญหาการประสานงานและติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการนั้น ไม่สามารถทราบสถานะว่าปัจจุบันทางหน่วยงานได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด ต้องปรับปรุงขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุผล หาวิธีการสรุปปัญหาให้รวดเร็ว และหาแนวทางแก้ไขที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้จำนวนเจ้าหน้าที่มีอัตราการลาออกค่อนข้างบ่อย การที่จะรับเจ้าหน้าที่คนใหม่เข้ามาปฏิบัติงานจะให้มีความชำนาญในงาน อาจจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรม ซึ่งอาจทำให้งานช้าหรือสะดุดได้

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารการจัดการ

จุดเด่น

การบริหารงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการโดยใช้คณะกรรมการประกันคุณภาพ อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอื่นๆ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้บุคลากรในสำนักบริการฯ มีการวางแผนการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ ในการจัดแบ่งงานกันแต่เป็นส่วนอย่างชัดเจน โดยมีภาระงานหลักที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้

ข้อสังเกต

บุคลากรมีไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การให้บริการอาจเกิดความล่าช้า แนวทางการปรับปรุงจึงควรจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนงานที่เกิดปัญหา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น



องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

มีการทำแผนงบประมาณประจำปีตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อสังเกต

เนื่องจากภาระงานของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น การพัฒนาทางด้านไอทีจะต้องมีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่สอดคล้องกับการทำงานที่จะพัฒนางานให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี โครงการบางโครงการที่สำคัญได้ถูกตัดไป เนื่องจากมีการใช้งบประมาณที่สูง จึงทำให้สำนักฯต้องพัฒนางานด้านไอทีให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับพิจารณา โดยผู้อำนวยการได้มีการปรึกษาหารือในเรื่องการตัดงบประมาณของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้งานที่ยังไม่เร่งด่วนชะลอโครงการไปก่อน หรือใช้งบประมาณปีถัดไป แต่ยังคงส่วนงานที่สำคัญเอาไว้ และบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามนโยบาย และเต็มประสิทธิภาพสูงสุด

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ กลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และได้มีการประชุมร่วมปรึกษาหารือในการทำงานการประกันคุณภาพสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้การประกันคุณภาพของสำนักฯประสบความสำเร็จและลุล่วงไปด้วยดี เป็นที่น่าพอใจ